

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6302355		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL DEL PROCESO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	NATALIA ANDREA ACOSTA ACOSTA		
No. de Cedula	1.072.661.593 de Chía		
Fecha Inicio del Contrato	08/05/2024	Fecha de Terminación	31/12/2024
Periodo del Informe	Del 08 de agosto al 07 de septiembre de 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$35.100.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.500.000
Saldo por Pagar	\$17.100.000
Pago No.	CUATRO (04)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUNZA	\$3.620.000	INICIO 09/02/2024 TERMINACIÓN 08/12/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	79367588	JULIO	\$411.700
Pensión			\$527.000
ARL			\$17.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6302355, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del 08 de agosto al 07 de septiembre de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1) Apoyar en la revisión y orientación al área técnica de las diferentes dependencias de la Administración Municipal en la proyección de los estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos para dar inicio a los procesos de selección de conformidad al manual de contratación y los lineamientos que se impartan sobre la materia por la oficina de contratación.	Durante este período de tiempo se realizó acompañamiento y orientación a las dependencias estructuradoras en la revisión de treinta y dos (32) procesos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión o Profesionales, de acuerdo con la siguiente información: PRESTACIONES DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN O PROFESIONALES: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL - Fabiola Fuentes Rivera - Verónica Buitrago Rozo - Oscar Orlando Mahecha Díaz - Diana Maritza Montañez Garzón - Edwin Javier Castro Arévalo - Camilo Conde Aldana - Pioquinto Mora Rozo - Amalia Hernández Rodríguez - Angelica Del Pilar Achury Gallo SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA - Eduardo Ramírez Barrios - Ana María Ríos Rodríguez - Joaquín Ricardo Acosta Medina SECRETARÍA DE SALUD - María Eugenia Moreno Mendoza - Juan José Ricardo Chávez - Alexander Alfonso Moreno

	4. Miguel Santiago Jamaica Junca SECRETARÍA PLANEACIÓN 1. María Elvia Soracipa Marante 2. Jannethe Rocio Duarte Salgado 3. Secretaría Para El Desarrollo Económico 4. Wendy Johana Cortes Olivare 5. Lady Esperanza Lara Peña SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE 1. Harbey Alexis Arenas Fulano 2. Edison Nicolas Suarez Moscoso SECRETARÍA GENERAL 1. Oscar David Marín Benavides 2. Sebastián Barrera Sepúlveda SECRETARÍA DE GOBIERNO 1. Lady Catherine Payan 2. Rocío Del Pilar Sánchez Ayala 3. Cénaida Ruiz Medina 4. Diana Sofía Martínez Orjuela 5. Natalia Ospina OFICINA TICS 1. Olga María Rojas Rojas SECRETARÍA DE HACIENDA 1. Yolanda Ovalle Cerinza
3) Apoyar en la verificación y evaluación jurídica de los procesos que adelante la entidad, de acuerdo con la designación que realice el supervisor del contrato, atendiendo los lineamientos de la oficina de contratación	Durante el período del informe, se apoyó la verificación de los documentos que conformaban las ofertas de los procesos asignados, de acuerdo con el formato de organización de documentos según la modalidad, presentados por los siguientes contratistas: - FABIOLA FUENTES RIVERA - VERÓNICA BUITRAGO ROZO - OSCAR ORLANDO MAHECHA DIAZ - DIANA MARITZA MONTAÑEZ GARZÓN - EDWIN JAVIER CASTRO ARÉVALO - CAMILO CONDE ALDANA - PIOQUINTO MORA ROZO - AMALIA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ - ANGELICA DEL PILAR ACHURY GALLO - EDUARDO RAMÍREZ BARRIOS - ANA MARÍA RÍOS RODRÍGUEZ - JOAQUÍN RICARDO ACOSTA MEDINA - MARÍA EUGENIA MORENO MENDOZA - JUAN JOSÉ RICARDO CHÁVEZ - ALEXANDER ALFONSO MORENO - MIGUEL SANTIAGO JAMAICA JUNCA - SECRETARÍA PLANEACIÓN - MARÍA ELVIA SORACIPA MARANTE - JANNETHE ROCIO DUARTE SALGADO - SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO - WENDY JOHANA CORTES OLIVARE - LADY ESPERANZA LARA PEÑA - HARBEY ALEXIS ARENAS FULANO - EDISSON NICOLAS SUAREZ MOSCOSO - OSCAR DAVID MARÍN BENAVIDES - SEBASTIÁN BARRERA SEPÚLVEDA

	- LADY CATHERINE PAYAN - ROCIO DEL PILAR SÁNCHEZ AYALA - YOLANDA OVALLE CERINZA - OLGA MARÍA ROJAS ROJAS - CENaida RUIZ MEDINA - DIANA SOFIA MARTÍNEZ ORJUELA - NATALIA OSPINA
6) Apoyar el trámite de los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la oficina de contratación en la etapa precontractuales, incluyendo la creación del proceso contractual, el contrato con su debida publicación en la plataforma SECOP II y demás tramites que allí deban surtirse y que sean de competencia de la oficina de contratación	Se genero el cargue de procesos en la plataforma de SECOP II: - CPSAG-563-2024: SG - APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y BIENES. - CPSAG-578-2024: SG - APOYO A LA GESTIÓN ENFERMERA CTP - CPSAG-617-2024: SH - PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD - CPSAG-579-2024: SG - APOYO A LA GESTIÓN ENFERMERA CTP - CPSP-647-2024: SA - PROFESIONAL COMPONENTE HIRDRICO. - CPSP-652-2024: SP - PROFESIONAL JURÍDICO URBANISMO - CPSAG-675-2024: SG - APOYO A LA GESTIÓN LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS - CPSAG-580-2024: SG - APOYO A LA GESTIÓN ENFERMERA CTP - CPSP-679-2024: OTIC - PROFESIONAL ARQUITECTURA DIGITAL TIC - CPSAG-699-2024: SD - APOYO A LA GESTION CONTRATACIÓN CULTURA - CPSAG-700-2024: SD - APOYO A LA GESTION CONTRATACIÓN CULTURA - CPSAG-701-2024: SDS - APOYO A LA GESTION SERVICIOS DE BIBLIOTECA - CPSP-703-2024: SS - APOYO A LA GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE SALUD PUBLICA

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II y adicionalmente cargados en el drive denominada MINUTAS 2024.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.