

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 024PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 12760807		
Objeto del Contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA, APOYANDO LAS ACCIONES QUE SE DESARROLLAN CON LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA, EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, DANDO CUMPLIMIENTO A LA LEY 2166 DE 2021 Y DEMÁS NORMATIVIDAD COMUNAL VIGENTE		
Contratista:	JOSE MAURICIO CHICACAUSA LEBRO		
No. de Cedula	80.397.937		
Fecha Inicio del Contrato	08 Mayo de 2024	Fecha de Terminación	07 agosto 2024
Periodo del Informe	08 junio AL 07 julio 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	11.400.000
Valor a Pagar en este periodo	3.800.000
Saldo por Pagar	3.800.000
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA DE CHIA	3.800.000	08 de mayo 2024/ 07 agosto 2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4554036078	JUNIO	235.000
Pensión			183.600
ARL			6.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 6291257, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 08 mayo al 07 de junio 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar apoyo a la gestión, en las visitas y auditorias que programe o se requieran en la inspección, vigilancia y control a los organismos comunales de primer y segundo grado y en el seguimiento por los planes de mejoramiento que resulten y de los hallazgos encontrados. Esta obligación se medirá a través de: actas, listas de chequeo, registros de asistencia, correos electrónicos, registros fotográficos,	13 de junio 2024/ 10.00 am -Acompañamiento con EMSERCHIA Y GOBIERNO en JAC Ibaro 1 temas de seguridad y basuras.

actualización de información en los formatos elaborados para tal fin, oficios, autos, informes, reportes solicitados, y demás documentos producidos y que den cuenta de las acciones implementadas y realizadas



13 de junio 2024/ 6.00 pm

-Reunión presentación y diagnostico con los dignatarios de la JAC Nuestra Señora del Rosario.



2. Realizar apoyo a la gestión, con ocasión a los acompañamientos individualizados, por acciones administrativas, en la proyección de documentos, revisión y ajustes que se deban realizar en las intervenciones de apoyo a los organismos comunales, en atención a la norma comunal vigente, como apoyo en la proyección de respuestas por requerimientos. Esta obligación se medirá a través de: actas, listas de chequeo, registros de asistencia, correos electrónicos, registros fotográficos, actualización de información en los formatos elaborados para tal fin, oficios, autos, informes, reportes solicitados, y demás documentos producidos y que den cuenta de las acciones implementadas y realizadas.

15 de junio 2024/ 2.00 pm

-Reunión con el alcalde socializando diferentes temas con la JAC Santa Lucia.



	16 de junio 2024/8.00 am -Acompañamiento a elecciones parciales de dignatarios de la JAC ZONA HISTORICA  16 de junio 2024/ 11.00 am -Acompañamiento a elecciones parciales de dignatarios de la JAC Tiquiza.  17 de junio 2024 / 5.00 pm -Acompañamiento y apoyo en la reconstrucción de la JAC Calatrava 
3. Realizar apoyo a la gestión, por registro y sello de libros, certificados de existencia y representación legal, actualización de la información de dignatarios, inscripción de reforma estatutaria y demás novedades que se presenten en el marco de las competencias de esta Secretaría. Esta obligación será soportada mediante un documento registro consolidado de las acciones realizadas, copia de	4/06/2024 -Se realizo respuesta a la novedad en el cuadro de dignatarios de la JAC ZONA HISTORICA.

documentos expedidos, registro de fotos.



4. Realizar apoyo a la gestión, en la proyección de informes, consolidación de bases de datos, reporte de datos, citaciones, notificaciones, proyección y compilación de información, remisión trimestral de novedades en el sistema de información definido técnicamente por la secretaría de participación. Esta obligación será soportada con actas, listados de asistencia, presentaciones, registro fotográfico, videos, y demás soportes que se puedan aportar y que dan cuenta de la actividad realizada.

26/06/2024

-Apoyo en la JAC Ibaro 1 en tema de recoleccion de basuras a su vez tema de seguridad, con apoyo de emserchia y secretaria de gobierno.



FORMULARIO DE REGISTRO DE ACTIVIDADES																
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CUNDINAMARCA																
FECHA:	26/06/2024	TÍTULO:	REUNIÓN DE LA JAC Ibaro 1													
COORDINADOR:	Andrés Buitrago	ASISTENTES:	JAC Ibaro 1, Emserchia, Secretaría de Gobierno													
OBJETIVO:	Apoyo en la recolección de basuras y temas de seguridad.															
ACTIVIDADES:	Reunión con la JAC Ibaro 1 para discutir temas de recolección de basuras y seguridad. Se presentaron los planes de trabajo de la Emserchia y la Secretaría de Gobierno.															
RESULTADOS:	Se acordó la recolección de basuras en la zona de la JAC Ibaro 1. Se comprometió a la Emserchia y la Secretaría de Gobierno a brindar apoyo en temas de seguridad.															
OTROS:	Se adjuntan fotos y videos de la reunión.															
FECHA	ACTIVIDAD	COORDINADOR	ASISTENTES	OBJETIVO	RESULTADOS	OTROS	FECHA	ACTIVIDAD	COORDINADOR	ASISTENTES	OBJETIVO	RESULTADOS	OTROS			
26/06/2024	Reunión con la JAC Ibaro 1	Andrés Buitrago	JAC Ibaro 1, Emserchia, Secretaría de Gobierno	Apoyo en la recolección de basuras y temas de seguridad.	Se acordó la recolección de basuras en la zona de la JAC Ibaro 1. Se comprometió a la Emserchia y la Secretaría de Gobierno a brindar apoyo en temas de seguridad.	Se adjuntan fotos y videos de la reunión.	26/06/2024	Reunión con la JAC Ibaro 1	Andrés Buitrago	JAC Ibaro 1, Emserchia, Secretaría de Gobierno	Apoyo en la recolección de basuras y temas de seguridad.	Se acordó la recolección de basuras en la zona de la JAC Ibaro 1. Se comprometió a la Emserchia y la Secretaría de Gobierno a brindar apoyo en temas de seguridad.	Se adjuntan fotos y videos de la reunión.			
26/06/2024	Reunión con la JAC Ibaro 1	Andrés Buitrago	JAC Ibaro 1, Emserchia, Secretaría de Gobierno	Apoyo en la recolección de basuras y temas de seguridad.	Se acordó la recolección de basuras en la zona de la JAC Ibaro 1. Se comprometió a la Emserchia y la Secretaría de Gobierno a brindar apoyo en temas de seguridad.	Se adjuntan fotos y videos de la reunión.	26/06/2024	Reunión con la JAC Ibaro 1	Andrés Buitrago	JAC Ibaro 1, Emserchia, Secretaría de Gobierno	Apoyo en la recolección de basuras y temas de seguridad.	Se acordó la recolección de basuras en la zona de la JAC Ibaro 1. Se comprometió a la Emserchia y la Secretaría de Gobierno a brindar apoyo en temas de seguridad.	Se adjuntan fotos y videos de la reunión.			
26/06/2024	Reunión con la JAC Ibaro 1	Andrés Buitrago	JAC Ibaro 1, Emserchia, Secretaría de Gobierno	Apoyo en la recolección de basuras y temas de seguridad.	Se acordó la recolección de basuras en la zona de la JAC Ibaro 1. Se comprometió a la Emserchia y la Secretaría de Gobierno a brindar apoyo en temas de seguridad.	Se adjuntan fotos y videos de la reunión.	26/06/2024	Reunión con la JAC Ibaro 1	Andrés Buitrago	JAC Ibaro 1, Emserchia, Secretaría de Gobierno	Apoyo en la recolección de basuras y temas de seguridad.	Se acordó la recolección de basuras en la zona de la JAC Ibaro 1. Se comprometió a la Emserchia y la Secretaría de Gobierno a brindar apoyo en temas de seguridad.	Se adjuntan fotos y videos de la reunión.			
26/06/2024	Reunión con la JAC Ibaro 1	Andrés Buitrago	JAC Ibaro 1, Emserchia, Secretaría de Gobierno	Apoyo en la recolección de basuras y temas de seguridad.	Se acordó la recolección de basuras en la zona de la JAC Ibaro 1. Se comprometió a la Emserchia y la Secretaría de Gobierno a brindar apoyo en temas de seguridad.	Se adjuntan fotos y videos de la reunión.	26/06/2024	Reunión con la JAC Ibaro 1	Andrés Buitrago	JAC Ibaro 1, Emserchia, Secretaría de Gobierno	Apoyo en la recolección de basuras y temas de seguridad.	Se acordó la recolección de basuras en la zona de la JAC Ibaro 1. Se comprometió a la Emserchia y la Secretaría de Gobierno a brindar apoyo en temas de seguridad.	Se adjuntan fotos y videos de la reunión.			

28/06/2024

-Apoyando JAC Yerbabuena alta, fusca, torca en temas de luminarias con apoyo de sus respectivos presidentes y luminarias de la sabana.



20/06/2024

	-Apoyoen el evento con el alcalde temas a trtar la metropolitana, lunimarias y otros temas. 
5. Realizar apoyo a la gestión, en las actividades de formación a los organismos comunales de primer y segundo grado en temas de norma comunal, funciones y roles de los dignatarios, convenios solidarios, formulación de proyectos, comisión de convivencia y conciliación, planes de desarrollo comunal, estatutos, entre otros, y demás asuntos de aplicabilidad, así como la implementación de estrategias, instrumentos y herramientas que defina la secretaría de participación, el supervisor del contrato o coordinador, que faciliten los procesos formativos. Esta obligación será soportada mediante actas, listados de asistencia, presentaciones, registro fotográfico, videos, y demás soportes que se puedan aportar y que dan cuenta de la actividad realizada	11/06/2024 -capacitando y apoyando a dignantaria en temas de despuracion de libro de la JAC Zona Historica.  11/06/2024 -Capacitacion a tribunal de garantias para elecciones de dignatarios de la JAC Zona Historica. 
6. Prestar el apoyo a la gestión, en las acciones de implementación de estrategias de la meta, para el fortalecimiento comunal (comunalitos, jóvenes y adolescentes, mujeres) entre otras, encaminadas a la promoción de la participación ciudadana, de igual forma, apoyar las acciones de gestión de recursos. Esta obligación será soportada mediante actas, listados de asistencia, presentaciones, registro fotográfico, videos, elaboración de estrategias, correos electrónicos, y demás soportes	25/06/2024 -Capacitación con la compañera Ivonne Gomez temas a tratar comunalitos. 

que se puedan aportar y que dan cuenta de la actividad realizada.



7. Prestar apoyo para la atención al público en las instalaciones de la secretaría de Participación Ciudadana, como en los territorios, además de las obligaciones que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación, de la alcaldía municipal o por el supervisor del contrato, utilizando en cumplimiento de sus obligaciones y en la ejecución del presente, los equipos tecnológicos que se requieran para el cumplimiento del mismo, los cuales deben encontrarse en buen estado para garantizar la oportunidad de entrega de productos y asumir los costos de desplazamiento para su desarrollo y ejecución

20/06/2024
-Apoyo a digitar las encuestas del evento que se dio con el alcalde en tema de metropolitana.



26/06/2024
-Dando respuestas a requerimientos y Autos de las JAC.



8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, atendiendo la necesidad de la secretaría de participación ciudadana y las organizaciones comunales en el municipio de Chía, de acuerdo al trabajo que se desarrolla.

19/06/2024
-Apoyo y colaboración al evento que se realizó en el Zea mays con el alcalde tratando temas e luminarias, y metropolitana.



25/06/2024
-Capacitación tema de comunales a cargo de Diana Ivonne en instalaciones de oficina de secretaría de participación.



	26/06/2024 -asistencia a capacitacion con empresa SURA dandonos a conocer la covertura y su plan de beneficios.  26/06/2024 10:36 a.m. Diagonal 14-25 Craja 220001 Cundinamarca Colombia  26/06/2024 10:36 a.m. Carrera 14-25 Craja 220001 Cundinamarca Colombia  26/06/2024 10:37 a.m. Carrera 14-25 Craja 220001 Cundinamarca Colombia
--	---

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



JOSE MAURICIO CHICACAUSA LEBRO
c.c 80.397.937

[illegible]

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, JOSE MAURICIO CHICACAUSA LEBRO identificado con cédula de
ciudadanía No.BD.397.937, En
cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta
parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los
artículos Z, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos
artículos a la parte Z del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia
tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las
personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo.
Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo
con lo visto en el artículo 383 del estatuto tributario.

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 4D1 del
Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 05 del mes de JULIO de la vigencia 2024.

FIRMA:



