

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 1 de 3

ACTA DE RECIBO FINAL (ACTA No. 01)

CONTRATO: CO1.PCCNTR.6290636
TIPO DE CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FONOAUDIOLOGA PARA ACOMPAÑAR Y ORIENTAR A LOS DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (IEO) DEL MUNICIPIO DE CHÍA EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN PEDAGÓGICA INCLUSIVA CON BASE EN EL DISEÑO UNIVERSAL Y LA CONSTRUCCIÓN DE LOS PLANES INDIVIDUALES DE AJUSTES RAZONABLES DIRIGIDO A LOS ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

CONTRATISTA NADIA ALEJANDRA RODRIGUEZ URBINA
CC 1072673775
SUPERVISOR XIMENA ANDREA APONTE RINCON
FECHA DE INICIO: 7/05/2024
VALOR DEL CONTRATO 15.750.000
ADICION No. 1 N/A
PLAZO DE EJECUCION 105 DIAS
PRORROGA No. 1 N/A
PRORROGA No. 1 N/A
NUEVA FECHA TERMINACION 21/08/2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: CO1.PCCNTR.6290636 en su calidad de Contratista y XIMENA ANDREA APONTE RINCON, quien ejerce la Supervisión del contrato, en representación del MUNICIPIO DE CHÍA.

Con la presente Acta de recibo final del convenio mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio de la Supervisora recibe en forma definitiva los servicios y bienes pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las especificaciones siguientes, determinando su terminación de común acuerdo:

ITEM	ACTIVIDAD	%CUMPLIMIENTO
1	Realizar el seguimiento a la implementación del diseño universal para el aprendizaje y la participación (DUA) y los planes de ajustes individuales (PIAR) con relación a la normatividad vigente desde el enfoque de Fonoaudiología, teniendo en cuenta las mesas de trabajo y asistencias técnicas con los establecimientos Educativos y entidades educativas focalizadas tanto público como privadas del Municipio de Chía, fortaleciendo la capacidad instalada en el marco de la educación inclusiva a estudiantes con discapacidad, trastornos y barreras en el aprendizaje, documentado mediante actas e informes donde se relacione el avance de cada Institución Educativa.	100%
2	Brindar orientación y acompañamiento desde el enfoque de Fonoaudiología a Directivos y Docentes en mesas de trabajo en la formulación de procesos interinstitucionales de acuerdo a los lineamientos de política para la inclusión y la equidad en educación, orientado a los estudiantes con discapacidad, trastornos y barreras en el aprendizaje documentado mediante, actas, planillas o registros fotográficos de participación y/o de asistencia.	100%
3	Brindar apoyo a la secretaria de Educación en el diseño, programación y desarrollo de las actividades educativas y culturales para la sensibilización, transformación y toma de conciencia de imaginarios sociales en tomo a la Discapacidad y a la Diversidad desde el enfoque de Fonoaudiología a fin de promover espacios que permitan una participación en los entornos familiares, sociales y culturales, documentado mediante planillas o registros fotográficos de participación y/o asistencia.	100%

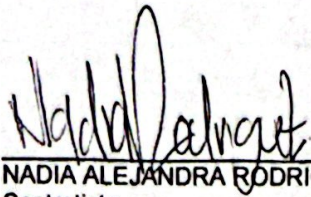
4	Apoyar la articulación del trabajo desde la Secretaría de Educación para propiciar el enfoque de Fonoaudiología entre las diferentes Secretarías de la administración nivel central, a través de mesas técnicas que favorezcan el diseño de estrategias que permitan la eliminación de barreras, fomenten el acceso y la permanencia, orientado a los estudiantes con discapacidad, trastornos y barreras en el aprendizaje de las Instituciones Educativas focalizadas tanto público como privadas del Municipio de Chía en mesas técnicas para formular y diseñar estrategias para la participación en todas las Comunidades Educativas.	100%
5	Realizar seguimiento y orientación mediante charlas y acompañamientos en el marco de la educación inclusiva a madres, padres y/o cuidadores sobre situación familiar y académica, con el fin de generar espacios que promuevan el empoderamiento de los derechos, deberes y corresponsabilidad compartida en el marco de las políticas, prácticas y culturas inclusivas, que favorezcan y garanticen el bienestar integral de los estudiantes con discapacidad, trastornos y barreras en el aprendizaje, como base para el diseño de actividades pedagógicas que favorezcan el buen estado socio-emocional y la participación comprometida de la familia.	100%
6	Apoyar desde el enfoque de Fonoaudiología y participar en los eventos promovidos por la Secretaría de Educación los cuales permitan fortalecer los procesos de la Educación Inclusiva y el Bienestar de los estudiantes en general y en particular EcD de las diferentes Instituciones Educativas tanto privadas como pública y establecimientos y centros educativos.	100%
7	Apoyar a la secretaria de Educación Municipal en la elaboración de un documento compilatorio que reflejen las acciones desarrolladas frente a la formulación y/o implementación del diseño universal de aprendizaje (DUA) y los planes individuales de ajustes razonables (PIAR) desde el enfoque de Fonoaudiología.	100%
8	Presentar el plan de trabajo al supervisor en el cual se establecen las actividades y fechas de acuerdo con el objeto y obligaciones contractuales.	100%
9	Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos definidos por la Secretaría de Educación, para la construcción de políticas, lineamientos y/o resoluciones, acorde a lo establecido en el objeto contractual	100%

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$15.750.000	B1	\$15.750.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$0	B2	\$0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$15.750.000
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$13.500.000
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		\$2.250.000		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				\$2.250.000
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$0		

Las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los treinta (30) días del mes agosto de dos mil veinticuatro (2.024)

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 3 de 3



NADIA ALEJANDRA RODRIGUEZ URBINA
Contratista



XIMENA ANDREA APONTE RINCON
Profesional Universitario SEM
Supervisor