

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 05/08/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 03-07-2024 HASTA 02-08-2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☒		INVERSIÓN ☐	
		EJE	
		SECTOR	
		PROGRAMA	
		META	
		NOMBRE DEL PROYECTO	
		CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR. 6283874
CONTRATISTA		JOSE VICENTE GUTIERREZ GARZON					
PLAZO DE EJECUCIÓN		SIETE (7) MESES Y VEINTINUEVE (29) DIAS					
FECHA DE CONTRATO		02-05-2024		FECHA DE INICIO		03-05-2024	
				FECHA TERMINACIÓN		31-12-2024	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$35.850.000		EN LETRAS		TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		19 de Julio de 2024		SOPORTES		PLATAFORMA SECOP II y DRIVE INTERNO OFICINA DE CONTRATACION	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO		% ALCANZADO	
1) Apoyar en la revisión y orientación al área técnica de las diferentes dependencias de la Administración Municipal en la proyección de los estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos para dar inicio a los procesos de selección de conformidad al manual de contratación y los lineamientos que se impartan sobre la materia por la oficina de contratación.				100%		37.65%	
				Durante este periodo de tiempo se realizó acompañamiento en la etapa precontractual a las siguientes Secretarías, oficinas y direcciones de la Administración Municipal: Secretaria de Desarrollo Social, Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, Secretaria de Salud, Secretaria para el Desarrollo Económico, Secretaria de Medio Ambiente, Secretaria de Gobierno, Oficina de tecnologías de la información y las comunicaciones y la Dirección del Turismo como estructuradoras de procesos de contratación. El acompañamiento verso sobre la revisión de dieciocho (18) procesos en la modalidad de Contratación Directa a través de la causal de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión y/o Profesionales y uno (01) en la modalidad de Mínima Cuantía de acuerdo con la siguiente información:			
				CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACION DE SERVICIOS DE			

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES: - JENNIFER KATHERINE ORTIZ – SEC. DE DESARROLLO SOCIAL - NELLY ROCIO ORJUELA MAYORGA - SEC. DE DESARROLLO SOCIAL - MYRIAM CONSTANZA GARZON GAITAN - SEC. DE DESARROLLO SOCIAL - EDISSON NICOLAS JURADO ABRIL - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - JENNY CAROLINA SARMIENTO GOMEZ - SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA - LUIS ALBERTO MURCIA MELO - SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA - KAROL DANIELA SUTA OSPINA - SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA - LUIS ALFREDO CASTRO GONZALEZ - SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA - YURI ROSMARY ROMERO ROMERO - SECRETARÍA DE SALUD - HASBLEIDY CASADIEGOS MOLINA - SECRETARÍA DE SALUD - ADRIANA MARIA PAEZ SUAREZ - SECRETARÍA DE SALUD - EDNA MARGARITA ARREDONDO LANCHEROS - SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO - DIANA DEL PILAR RUIZ LOZANO - DIRECCION DE TURISMO - MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ CANASTO - SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO - YURI JULIANA NARVAEZ GAVIRIA - SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO - ANDERSON JAIR SANCHEZ SUAREZ - SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE - MAICOL MEDINA MUÑOZ - SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE - BENJAMIN TAFUR ORJUELA - SECRETARÍA DE GOBIERNO MÍNIMA CUANTIA - ADQUISICIÓN DE INSUMOS MATERIAL, VEGETAL PARA GARANTIZAR LA PRESTACION DEL VIVERO - SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO

INFORME DE SUPERVISIÓN				
			ECONÓMICO.	
			De los procesos anteriormente mencionados, se elevaron observaciones con su respectiva acta, la cual fue debida y oportunamente informada al estructurador, donde se evidenciaban los documentos faltantes, precisión de obligaciones específicas del contratista y especificaciones técnicas, correcciones a la legislación vigente aplicable a cada caso en concreto, fortalecimiento de justificación de la contratación, justificación de la necesidad y relación frente al impacto de la meta del Plan de Desarrollo Municipal, ampliación en la matriz de riesgos acorde a las obligaciones del contratista, así como también, sugerencias a los documentos propios del proceso.	
3) Apoyar en la verificación y evaluación jurídica de los procesos que adelante la entidad, de acuerdo con la designación que realice el supervisor del contrato, atendiendo los lineamientos de la oficina de contratación	100%	37.65%	Dentro del periodo ejecutado, desarrollo la correspondiente verificación de la documentación que se genera en la actividad precontractual conforme a la lista de chequeo de las modalidades mencionadas en la obligación No. 1 conforme a los documentos exigidos legalmente en estos tipos de contratación, en aras de construir un expediente completo.	
6) Apoyar el trámite de los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la oficina de contratación en la etapa precontractuales, incluyendo la creación del proceso contractual, el contrato con su debida publicación en la plataforma SECOP II y demás tramites que allí deban surtirse y que sean de competencia de la oficina de contratación	100%	37.65%	En este periodo contractual, se generó el acompañamiento precontractual en los procesos asignados realizando la revisión de los documentos que conforman el expediente de las diferentes dependencias de la Administración con el propósito de contar con la documentación completa para que posteriormente estos sean debidamente cargados en la plataforma de SECOP II.	
7. Apoyar en la elaboración y presentación de informes y reportes internos y externos	100%	37.65%	Durante este periodo contractual, se suministró información de la gestión contractual para el registro y seguimiento de la matriz de contratos vigencia 2024 a cargo de la Oficina de Contratación, la cual sirve de insumo para los diversos informes que se generan a entidades externas.	
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:				
OBSERVACIONES	El contratista cumple a satisfacción las actividades asignadas por el supervisor del contrato.			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO				
SI ☒ NO ☐				
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA				
VALOR INICIAL	\$35.850.000			
VALOR ADICIÓN				
VALOR TOTAL	\$35.850.000			
CUENTA / PAGO		VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN
3	DE	8	\$4.500.000	37.65%

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN				
	INFORME DE SUPERVISIÓN			CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
				PÁGINA	4 de 4

SALDO POR EJECUTAR		\$22.350.000			62.35%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024001014	03-05-2024	21212.1.2.02.02.008	1108	\$35.850.000	\$4.500.000	\$22.350.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	78785339	JULIO	SALUD	\$575.500
			PENSIÓN	\$736.600
			ARL	\$24.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 10 días calendario consecutivos	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de las obligaciones a cargo del contratista / daño o robo de los equipos de propiedad del contratista	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Perdida de información, documentos o expedientes entregados	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6283874	CONTRATISTA	JOSE VICENTE GUTIERREZ GARZON		
FECHA DE CONTRATO	Mayo 02 de 2024	NIT / CC	1.016.044.266	TELÉFONO	320 8989835
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL DEL PROCESO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	AGOSTO 05 DE 2024	PERIODO EVALUADO DEL	03-07-2024	AL	02-08-2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL		CÓDIGO
			GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6283874	CONTRATISTA	JOSE VICENTE GUTIERREZ GARZON		
FECHA DE CONTRATO	Mayo 02 de 2024	NIT / CC	1.016.044.266.	TELÉFONO	320 8989835
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL DEL PROCESO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
3	DE	8	DEL	03-07-2024	AL	02-08-2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
21212.1.2.02.008	1108	\$35.850.000	\$4.500.000	\$22.350.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
78785339	JULIO 2024	SALUD	\$575.500
		PENSIÓN	\$736.600
		ARL	\$24.200
TOTAL			\$1.336.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR									
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:									
X	EXCELENTE (81 - 100)		BUENO (61 - 80)		REGULAR (41 - 60)		DEFICIENTE (21 - 40)		MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 05 DÍAS DEL MES AGOSTO DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.