

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6283765		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL DEL PROCESO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	HINGRIT LISSETT CHAPARRO SANABRIA		
No. de Cedula	1.057.589.907 de Sogamoso.		
Fecha Inicio del Contrato	03/05/2024	Fecha de Terminación	31/12/2024
Periodo del Informe	Del 03 de julio al 02 de agosto de 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 35.850.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.500.000
Saldo por Pagar	\$ 26.850.000
Pago No.	TRES (03)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	79517481	JULIO	\$ 227.400
Pensión			\$ 291.000
ARL			\$ 9.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6283765, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 03 de julio al 02 de junio de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1) Apoyar en la revisión y orientación al área técnica de las diferentes dependencias de la Administración Municipal en la proyección de los estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos para dar inicio a los procesos de selección de conformidad al manual de contratación y los lineamientos que se impartan sobre la materia por la oficina de contratación.	Durante este periodo de tiempo se realizó acompañamiento y orientación a las dependencias estructuradoras en la revisión de treinta y cinco (35) procesos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión o Profesionales, de acuerdo con la siguiente información: PRESTACIONES DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN O PROFESIONALES: - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR EL DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA ADOPTADO MEDIANTE DECRETO 278 DE 2020 DEL MUNICIPIO DE CHÍA. - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO, ASESORÍA, PROYECCIÓN, TRÁMITES Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE DESARROLLEN EN EL MARCO DEL DECRETO MUNICIPAL 187 DE 2022. - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA PROTECCIÓN LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LAS PERSONAS CONDUCTAS QUE INGRESAN AL CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN (CTP) DEL MUNICIPIO DE CHÍA. - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO PARA LA DEFENSA Y CONTROL DEL USO DEL ESPACIO PÚBLICO POR VENTAS FORMALES E INFORMALES Y CONTROL DE ACTIVIDADES ECONOMICAS. - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA EN LA SECRETARÍA DE

	GOBIERNO PARA LA DEFENSA Y CONTROL DEL USO DEL ESPACIO PÚBLICO POR VENTAS FORMALES E INFORMALES Y CONTROL DE ACTIVIDADES ECONOMICAS. 6. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y BIENES PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA. 7. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA COORDINACIÓN DE LOS PROGRAMAS DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN LGBTIQ+ DEL MUNICIPIO DE CHÍA. 8. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN DE PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA. 9. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO, PROYECCIÓN, TRÁMITES Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE DESARROLLEN EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN Y DEFENSA DEL ESPACIO PÚBLICO. 10. PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS DE LA BIBLIOTECA HOQABIGA PERTENECIENTE A LA RED DE BIBLIOTECAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA. 11. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADORA DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN ADULTA MAYOR Y EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE CHIA. 12. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROMOCIÓN, FOMENTOS Y FORMACIÓN EN ÁRTICIPACIÓN CIUDADANA, EN VIRTUD DE LOS GRUPOS POBLACIONALES, A LAS INSTANCIAS Y ESCENARIOS PROMOVIDOS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA. 13. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN E IMPLEMENTACIÓN Y USO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS PARA EL DESARROLLO FORMATIVO, QUE PERMITAN REDUCIR LAS BARRERAS A LA PARTICIPACIÓN POR PARTE DE LOS COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA. 14. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PÚNTOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y ORIENTACIÓN PACO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN PRESENCIAL Y VIRTUAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE CARA AL CIUDADANO. 15. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PÚNTOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y ORIENTACIÓN PACO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN PRESENCIAL Y VIRTUAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE CARA AL CIUDADANO. 16. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PÚNTOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y ORIENTACIÓN PACO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN PRESENCIAL Y VIRTUAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE CARA AL CIUDADANO. 17. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PÚNTOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y ORIENTACIÓN PACO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN PRESENCIAL Y VIRTUAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE CARA AL CIUDADANO.
--	---

	18. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PLANEACIÓN DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA. 19. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL SERVICIOS EN LOS PUNTOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y ORIENTACIÓN PACO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN PRESENCIAL Y VIRTUAL FRENTE A SU FUNCIONAMIENTO CON EL FIN DE FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD DE CARA AL CIUDADANO. 20. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO VETERINARIO PARA APOYAR LAS ACCIONES DE VACUNACIÓN ANTIRRABICA, MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE VIRUS DE LA RABIA EN CANINOS Y FELINOS, CONTRIBUYENDO A MANTENER EN CERO LOS CASOS DE RABIA HUMANA EN ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO. 21. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE ALIMENTOS PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL EN LA LINEA DE INOCUIDAD Y CALIDAD DE LOS ALIMENTOS EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO. 22. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA PROTECCIÓN LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LAS PERSONAS CONDUCTAS QUE INGRESAN AL CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN (CTP) DEL MUNICIPIO DE CHÍA. 23. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO, PROYECCIÓN, TRÁMITES Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE DESARROLLEN EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN Y DEFENSA DEL ESPACIO PÚBLICO. 24. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA ADMINISTRACIÓN E IMPULSO A LINEAS DE MERCADEO Y COMERCIALIZACIÓN DE LA PLAZA DE MERCADO EL CACIQUE. 25. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR PROCESOS DE MANEJO DE RESIDUOS, SANEAMIENTO BÁSICO Y APOYO LOGÍSTICO EN LA PLAZA DE MERCADO EL CACIQUE. 26. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LA GEORREFERENCIACIÓN, LA REPRESENTACIÓN GRÁFICA Y CONSOLIDACIÓN DE DATOS DEL OBSERVATORIO DE MOVILIDAD. 27. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECOLECCIÓN, TABULACIÓN Y REPORTE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN TURISTICA DEL MUNICIPIO DE CHÍA – SITCHIA. 28. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA DESARROLLAR CARGUE DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA BASE DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PUBLICA. 29. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD, EAPB Y PUNTOS DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS A LOS AFILIADOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, QUE OPERAN EN EL MUNICIPIO DE CHÍA. 30. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL CONTROL, SEGUIMIENTO, COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN DEL
--	---

	DESPACHOS DE SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS E INTERMUNICIPAL DE CHÍA. 31. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LAS DIFERENTES SECRETARÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CIERRE, FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DEL PDM 2024-2027 CHÍA EN ACCIÓN EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2024. 32. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE SISTEMAS DE AGRICULTURA URBANA EN EL TERRITORIO MUNICIPAL. 33. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ENSEÑANAZA DEL AREA DE LITERATURA Y SUS DIFERENTES ASIGNATURAS EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA. 34. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL PROCESO DE MIGRACIÓN BIBLIOGRÁFICA DEL CATÁLOGO PÚBLICO DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA. 35. PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD DIRIGIDO PRINCIPALMENTE A POBLACIÓN ADULTA A TRAVÉS DE TALLERES Y EVENTOS LITERARIOS OFRECIDOS POR LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA. 36. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRIBUIR Y FORTALECER EL CUIDADO Y LA PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL DE LA POBLACIÓN CONDUCTA AL CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN (CTP) DEL MUNICIPIO DE CHÍA.
3) Apoyar en la verificación y evaluación jurídica de los procesos que adelante la entidad, de acuerdo con la designación que realice el supervisor del contrato, atendiendo los lineamientos de la oficina de contratación.	Durante el período del informe, se apoyó la verificación de los documentos que conformaban las ofertas de los procesos asignados, de acuerdo con el formato de organización de documentos según la modalidad, presentados por los siguientes contratistas: 1. Alberto López. 2. Juan Sebastián Donoso. 3. Juan Felipe Torres. 4. Andrea Álvarez. 5. Mateo Bello. 6. Juan de Jesús Santana Guzmán. 7. Diana Marcela García. 8. Angela Herrera. 9. Edward Camargo. 10. Carolina Duarte Roa. 11. Jessica López. 12. Gina Socha. 13. Leidy Pinilla. 14. Luis Antonio López. 15. Rubén Darío Gómez. 16. Brian Santana. 17. Adriana Jiménez. 18. Louis Montañez. 19. Geraldine Cojo. 20. Paola Quiñones. 21. Luis Parra. 22. Carlos Orjuela. 23. Juan Carlos Toro. 24. Angie Mora. 25. Pablo Ramírez. 26. Sandra Olarte. 27. Laydy Muñoz.

	28. María Antonia Muñoz. 29. Martha García. 30. Paola Quiñones. 31. Geraldine Cojo. 32. Diego Ortiz. 33. Katerine Tarriba. 34. Johnnathan Chacon. 35. Rocío Sanchez.
5. Apoyar a las dependencias del sector central de la administración para el trámite de los procesos que deban ser adelantados a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) y por la plataforma del sistema electrónico para la contratación pública (SECOP II).	Se apoyo el trámite de los siguientes procesos en la plataforma de SECOP II: 1. CPSAG-545-2024 -PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y BIENES PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA.
6) Apoyar el trámite de los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la oficina de contratación en la etapa precontractuales, incluyendo la creación del proceso contractual, el contrato con su debida publicación en la plataforma SECOP II y demás tramites que allí deban surtirse y que sean de competencia de la oficina de contratación	Se generó el cargue de procesos en la plataforma de SECOP II: 1. CPSAG-545-2024 -PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y BIENES PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA.

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II y adicionalmente cargados en el drive denominada MINUTAS 2024 https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/marlen_diaz_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmarlen%5Fdiaz%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FMINUTAS%202024%2F7%2E%20JULIO%2FCONTRATACI%C3%93N%20DIRECTA%2FLISSETT%20CHAPARRO&FolderCTID=0x01200012CB521B43DE6748B2DFF67B26C3092D&view=0

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.