

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 08/07/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 03/06/2024 HASTA 02/07/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Social y Productivo	
		SECTOR Desarrollo Social	
		PROGRAMA CHÍA LEE Y CRECE	
		META 90	
		NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES Y LAS PRÁCTICAS DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD DE CHÍA	
		CÓDIGO BPPIN 2020251750035	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios de apoyo a la gestión			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.6277302	
CONTRATISTA		YULI ESTHER LESMES CABALLERO						
PLAZO DE EJECUCIÓN		02 MESES						
FECHA DE CONTRATO		30/04/2024		FECHA DE INICIO		03/05/2024	FECHA TERMINACIÓN	02/07/2024
PRORROGA		FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN		N/A
SUSPENSIÓN		FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN		N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$6.000.000		EN LETRAS		SEIS MILLONES DE PESOS MC/TE		
ADICIÓN		FECHA		VALOR			VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		08/07/2024		SOPORTES		REGISTRO FOTOGRÁFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Brindar la debida atención a los usuarios beneficiarios de los servicios básicos ofrecidos por la Biblioteca Bojacá				100%	100%	Se realizaron las actividades propias de la obligación como: Brindó información diariamente a los usuarios sobre los programas y servicios establecidos dentro del programa de la red de bibliotecas, explicando el paso a paso por el cual pueden realizar el proceso. Brindó información a los docentes sobre la plataforma EBSCO y como pueden solicitar la clave para el ingreso y usarla como herramienta de trabajo en procesos educativos. Colaboró en la búsqueda de información a una usuaria sobre la biografía de Rafael Pombo en la plataforma EBSCO. Suministró Información local solicitada por una usuaria de la biblioteca en un tema específico el cual fue consultado en la página web de la alcaldía:	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Dirección de la inspección primera de policía Registros de usuarios en los formatos establecidos para inscripción a talleres de Formatic, entre los cuales están: - Tutorías en informática básica - Herramientas para el aprendizaje del idioma ingles
2. Apoyar en la organización de las colecciones y demás elementos pertenecientes a la Biblioteca Bojacá	100%	100%	Dio cumplimiento realizando la reorganización de los libros de acuerdo con su clasificación en la colección general, lo que permite que los usuarios puedan realizar consultas de forma rápida y oportuna.
3. Apoyar en la difusión de los programas y servicios ofrecidos por la Red de Bibliotecas y demás eventos que se lleven a cabo en la Biblioteca Bojacá.	100%	100%	Cumplió organizando en compañía una reunión con los miembros de la Junta de Acción Comunal de la vereda Bojacá, para ofrecer el portafolio de programas y servicios para llegar a la comunidad y establecer estrategias de comunicación y difusión, lo que permite que la participación en los talleres y actividades que se realizan en la biblioteca sean aprovechadas y tengan un público asegurado.
4. Gestionar las acciones a que haya lugar para la concurrencia de público, así como también las actividades logísticas para el desarrollo del programa de formación de usuarios de la Biblioteca de Bojacá.	100%	100%	Se llevaron a cabo dos talleres donde se dio a conocer algunos temas explicando cómo está conformada la Red de Bibliotecas Públicas del Municipio de Chía, el acuerdo por el cual fue creada, la misión, visión, público objetivo y los procesos internos.
5. Apoyar en el desarrollo de talleres literarios dirigidos a los usuarios de la Biblioteca Bojacá.	100%	100%	Se desarrollaron talleres para diferentes rangos etarios entre los 6 y 60 años, dando cumplimiento a la obligación y así mismo logrando llegar la comunidad para satisfacer las necesidades de los usuarios en temas de lectura, escritura y oralidad
6. Suministrar de forma oportuna la información requerida por los usuarios beneficiarios de la Biblioteca Bojacá.	100%	100%	Se brindó información detallada sobre el uso adecuado de las salas, la forma de reservar espacios y así mismo se tienen en cuenta los tiempos que serán utilizados para dichas actividades programadas
7. Apoyar en la aplicación de mecanismos para la medición de satisfacción de los usuarios beneficiarios de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Bojacá.	100%	100%	No se realizó esta actividad ya que por organización de la Red estas mediciones se realizan cada 3 meses
8. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas, la Dirección de Cultura y por el supervisor del contrato	100%	100%	Dentro de las actividades programadas cumplió asistiendo a las siguientes reuniones y capacitaciones: - Reunión general grupo de trabajo. -Taller de IA, dictado por la Universidad de la Sabana. - Capacitación 1. ¿Qué es la discapacidad psicosocial y cognitiva? - Salida pedagógica

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
9. Apoyar con el control de inventarios, cuidado y buen uso de los bienes de la Biblioteca de Bojacá.	100%	100%	Realizó inventario del material bibliográfico verificando si había faltantes, como actividad complementaria realice llamadas a los usuarios que tienen libros en préstamo para que cumplan con el proceso de devolución para recuperar el acervo bibliográfico
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Se realiza seguimiento a los soportes, links y información del informe		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$6.000.000				
VALOR ADICIÓN			\$0				
VALOR TOTAL			\$6.000.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
2	DE	2	\$3.000.000			100%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$6.000.000			100%	
SALDO POR EJECUTAR			\$0			100%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024000990		02/05/2024	2304193301202 2025175003508 52.3.2.02.02.008	1101	\$6.000.000	\$3.000.000	\$0

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9469020944	Junio 2024	SALUD	\$162.500
			PENSIÓN	\$208.000
			ARL	\$6.800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
	04/03/2024	☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	N/A
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	N/A
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
ncapacidad médica por enfermedad por más de 5 días	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS			ESTADO		ACCIONES	

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.