

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN SERVICIOS A LA GESTIÓN.

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6276911		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE SOPORTE ADMINISTRATIVO EN LA DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	KAREN ANDREA MANZANO		
No. de Cedula	53.063.075		
Fecha Inicio del Contrato	03 mayo 2024	Fecha de Terminación	17 diciembre 2024
Periodo del Informe	03 DICIEMBRE DEL 2024 AL 17 DICIEMBRE DEL 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$22.500.000
Valor a Pagar en este periodo	\$1.500.000
Saldo por Pagar	\$ 0
Pago No.	8

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
	N/A	

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7951238631	DICIEMBRE	\$162.500
Pensión			\$208.000
ARL			\$6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6276911, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **DICIEMBRE**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.Brindar apoyo a la dependencia en la actualización los sistemas de información, bases de datos y correspondencia en lo relacionado con los programas y proyectos sociales en cabeza de la Secretaría de Desarrollo Social y en la Dirección de Acción Social.	La contratista dio cumplimiento a esta obligación prestando apoyo en el programa Renta Ciudadana en donde realizo la actualización de usuarios que fueron suspendidos por mejoramiento de condiciones socioeconómicas, o por no encontrarse la una modalidad de sisben con línea de intervención en la modalidad Colombia sin hambre, de acuerdo a los lineamientos de prosperidad social.

	•Igualmente, la contratista realizo la actualización de las bases de datos enviada por prosperidad social en la indicaba los hogares que tienen orden de no pago por verificación en el adres e información encontrada en diferentes plataformas.
2. Apoyar los procesos que lleva a cabo la Dirección de Acción Social en la digitalización de la documentación necesaria relacionada con la ejecución de los programas, de acuerdo a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	La contratista dio cumplimiento a esta obligación realizando la digitalización del acta de compromisos y el documento de identidad del titular de los hogares que fueron beneficiados por prosperidad social de orden en la línea de intervención Colombia sin Hambre.
3. Apoyar la gestión de archivo documental bajo los lineamientos del Archivo General.	La contratista apoyó en el archivo de carpetas, en la dirección de acción social de los titulares focalizados en la línea de intervención Colombia sin Hambre todo esto se realizó bajo los lineamientos del archivo general.
4. Apoyar la atención y orientación de público en general de manera personal y telefónica, brindando la información requerida en forma clara, precisa, con el objetivo de racionalizar los tramites de los usuarios de las dependencias.	La contratista dio cumplimiento a esta obligación realizándolas respectivas llamadas a los titulares de hogar focalizados del programa Renta Ciudadana programa de orden nacional, los cuales no han realizado la firma del acta de compromiso y corresponsabilidad, para así evitar que sean suspendidos por no suscribir a tiempo la firma ya que el tiempo establecidos por prosperidad social es hasta el 22 de diciembre. la contratista dio cumplimiento a esta obligación realizando apoyo en la atención a los usuarios que se acercaron a las instalaciones de la dirección de acción social a preguntar por los diferentes programas sociales que se brindan en el municipio de manera presencial y de manera telefónica a los usuarios que deseaban información por este medio, sobre los programas y actividades de carácter social, tales como jardines sociales, programa de discapacidad, Colombia mayor, renta joven, habitante de calle, adulto mayor, mujer y género.
5. Todas las demás actividades que se requieran en desarrollo de su objetivo contractual, previa asignación de la supervisión.	La contratista dio cumplimiento a esta obligación realizando apoyo en otras actividades que se realizan en la Dirección de Acción Social. La contratista apoyo en la divulgación de las fechas de pago de Renta Ciudadana, pegando carteles informativos. La contratista apoyo en la divulgación de las fechas de pago de Renta Ciudadana, pegando carteles informativos.