

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6246842		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA, APOYANDO LAS ACCIONES QUE SE DESARROLLAN CON LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA, EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, DANDO CUMPLIMIENTO A LA LEY 2166 DE 2021 Y DEMÁS NORMATIVIDAD COMUNAL VIGENTE		
Contratista:	LUISA FERNANDA ESPITIA CHAVARRO		
No. de Cedula	1072715436		
Fecha Inicio del Contrato	25/04/2024	Fecha de Terminación	24/07/2024
Periodo del Informe	25/06/2024 Al 24/07/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	15.000.000
Valor a Pagar en este periodo	5.000.000
Saldo por Pagar	0
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA DE CHIA	5.000.000	25 DE ABRIL 2024/24 JULIO 2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9470966861	JULIO	250.000
Pensión			320.000
ARL			10.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6246842, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 25/06/2024 Al 24/07/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en las visitas programadas por parte del coordinador/líder de meta, a los organismos comunales de primer y segundo grado, para apoyar las acciones correctivas y preventivas que se aplicarán a las mismas en virtud de la ley comunal. Podrá corroborar el cumplimiento de la obligación mediante el	26 de junio 2024: Se realizó la reunión con JAC San Jorge para desarrollar la presentación de equipo y diagnóstico documental.  27 de junio 2024: Se realizó el acompañamiento a la oficina de prensa para realizar un video con el presidente de la junta de acción comunal de delicias sobre la obra del polideportivo en su sector.

cumplimiento del cronograma estipulado, con planilla de asistencia.



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN			
ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	1 de 4
PROCESO: <u>participación ciudadana</u>			
DEPENDENCIA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA			
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: <u>Juana Espitia / Nicolas Ricardo</u>			
NATURALEZA DE LA REUNIÓN:			
☐ Consejo			
☐ Comité			
☒ Reunión			
☐ Otro			
ACTA N° <u>002 - 2024</u>		FECHA <u>23 - JUNIO - 2024</u>	
LUGAR <u>acompañamiento en acción estado federativo</u>			
NOMBRE		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA
Juana Espitia			JENC
Nicolas Ricardo			JPARC
Jacqueline Castañeda			JAC Patricia Lente

3 de julio 2024: Se realizó el recorrido territorial en la junta de acción comunal del Cairo San Miguel, Vereda la balsa sector la Virgen y Vereda la balsa con el objetivo de realizar un análisis frente al estado del alumbrado público.



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN			
ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	1 de 1
PROCESO: <u>Reunión comunal JAC San Miguel</u>			
DEPENDENCIA: <u>Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria</u>			
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: <u>Juana Espitia y Nicolas Ricardo</u>			
NATURALEZA DE LA REUNIÓN:			
☐ Consejo			
☐ Comité			
☒ Reunión			
☐ Otro			
ACTA N° <u>002 - 2024</u>		FECHA <u>23 de Julio 2024</u>	
LUGAR <u>Reunión en el sector de la balsa</u>			
NOMBRE		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA
Juana Espitia			JENC
Nicolas Ricardo			JPARC
Jacqueline Castañeda			JAC Patricia Lente

24 de julio 2024: Se realizó el recorrido territorial en la junta de acción comunal Ibaro II y San Luis con el objetivo de realizar un análisis frente al estado del alumbrado público.

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN			
ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	1 de 1
PROCESO: <u>Reunión comunal JAC Ibaro II</u>			
DEPENDENCIA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA			
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: <u>Juana Espitia y Nicolas Ricardo</u>			
NATURALEZA DE LA REUNIÓN:			
☐ Consejo			
☐ Comité			
☒ Reunión			
☐ Otro			
ACTA N° <u>002 - 2024</u>		FECHA <u>24 de Julio 2024</u>	
LUGAR <u>Reunión en el sector de la balsa</u>			
NOMBRE		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA
Juana Espitia			JENC
Nicolas Ricardo			JPARC
Jacqueline Castañeda			JAC Patricia Lente

Anexo link evidencias
<https://lc.cx/8i90PN>

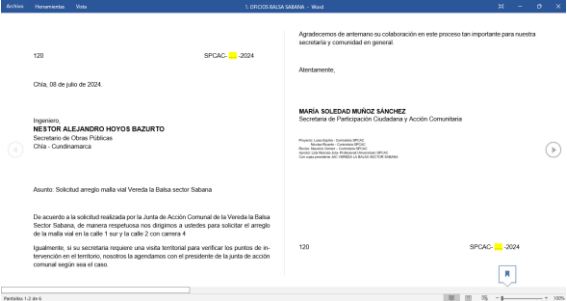
2. Brindar apoyo en las intervenciones realizadas a las organizaciones comunales por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en la proyección de respuestas por peticiones y/o de acciones en cumplimiento de la ley comunal 2166 de 2021 de acuerdo a su artículo 65: los organismos comunales llevan 6 libros, que deben ser revisados y validados por la

25 de junio 2024: Se proyectó el oficio de respuesta al radicado No.20249999918580 y radicado No.20249999918582 con el objetivo de brindar respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por la organización de acción comunal JAC el Paraíso.



8 julio 2024: Se proyectaron los oficios de solicitudes realizadas por las organizaciones de acción comunal de Balsa Sabana, San Jorge, Balsa y Balsa la Virgen

Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. Estas acciones se medirán a través de: actas, registros de asistencia y registros fotográficos.



23 julio 2024: Se proyectaron los oficios de las solicitudes realizadas por las organizaciones de acción comunal de la vereda la balsa y sector maderos.



24 julio 2024: Se realizó la proyección de respuesta al radicado 20249999923071 de la JAC la virgen, radicado 20249999922120 Santa María del Lago y radicado 20249999922597 El Paraíso.



24 de julio 2024: se realizó el envío de respuestas a solicitudes de las organizaciones de acción comunal de La Balsa, Samaria, fonqueta sector II y vereda la balsa sector la virgen.



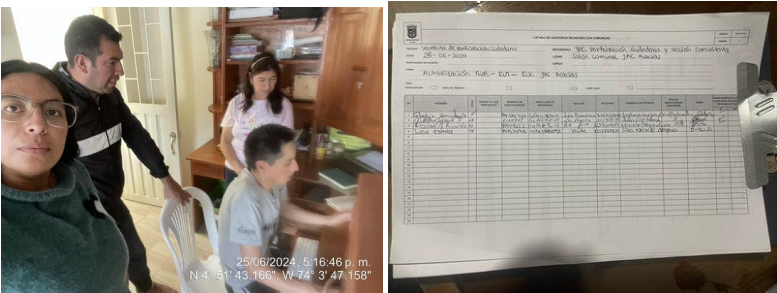
24 de julio 2024: Se proyectaron los oficios de las solicitudes realizadas por las organizaciones de acción comunal de Delicias, Samaria, Ibaro II y San Luis.



Anexo link evidencias
<https://lc.cx/8i90PN>

3. Apoyar en la asistencia a las organizaciones comunales de primer y segundo grado con acompañamiento individualizado en los asuntos contenidos en la norma en los componentes administrativos, de interlocución con la administración municipal, entre otros. Esta obligación será soportada mediante actas, listados de asistencia, presentaciones, informes o registro fotográfico.

25 de junio 2024: Se asistió a la capacitación de actualización de RUB, RUT y RUC realizada con la JAC Las Acacias



27 junio 2024: Se realizó acompañamiento a la organización de acción comunal del paraíso para verificar los documentos del proceso de elección respectivamente.



28 junio 2024: Se realizó acompañamiento a la visita de revisión de comodato de la JAC Fonqueta II Sector.

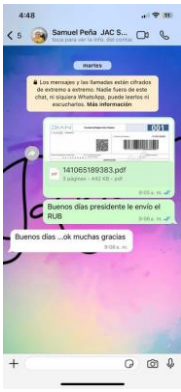


14 de julio 2024: Se apoyó y asistió al desayuno comunal organizado por la JAC de la vereda la balsa sector la Virgen

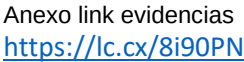


15 julio 2024: Se realizó la revisión de elementos faltantes en comodato de la Junta de Acción comunal de Fonqueta II y se realizó revisión de avances a compromisos adquiridos.



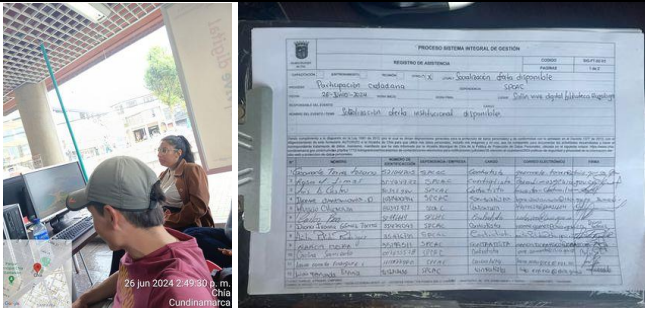
	20 julio 2024: Se asistió al desfile del 20 de julio mediante el cual se incentivó la participación de las organizaciones de acción comunal del Municipio.  21 julio 2024: Se realizo acompañamiento a la JAC Maderos en la jornada de aseo organizada por la comunidad.  21 julio 2024: Se realizó acompañamiento a la JAC Bojacá Sector la Estrella en el evento de la virgen del Carmen.  23 julio 2024: Se apoyó la actualización del RUB de las organizaciones de acción comunal de Fonqueta sector II y La estrella  24 de julio 2024: Se apoyó la actualización del RUB de las organizaciones de acción comunal de maderos y san Luis.  Anexo link evidencias https://lc.cx/8i90PN
4. Apoyar actividades de formación a los organismos en de los	23 julio 2024: Se realizó acompañamiento en OAC Vereda la balsa sector la Virgen para acompañamiento en proceso de elección parcial de dignatarios.

5. Acompañar y apoyar la implementación de estrategias, que se lideren para el desarrollo de la meta de fortalecimiento comunal, encaminadas a la promoción de la participación ciudadana en el municipio de los diferentes actores sociales, y en las intervenciones dirigidas a los acompañamientos a las organizaciones comunales como facilitadores para que las organizaciones comunales participen de convocatorias o canalicen recursos por proyectos que se hagan a nivel municipal, departamental o nacional. Este acompañamiento y apoyo será

[illegible][illegible]

26 de junio 2024: Se asistió a la reunión de socialización de ofertas institucionales de la secretaria de salud, gobierno, y cultura con el objetivo de implementar estrategias para el fortalecimiento comunal.

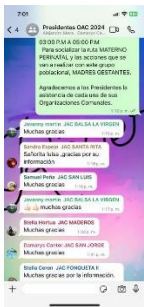
soportado mediante actas, informes, listados de asistencia, presentaciones, registro fotográfico o videos.



28 de junio 2024: Se asistió a la reunión de seguimiento de avances al registro de información en las bases de datos de las organizaciones de acción comunal solicitadas por la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria.



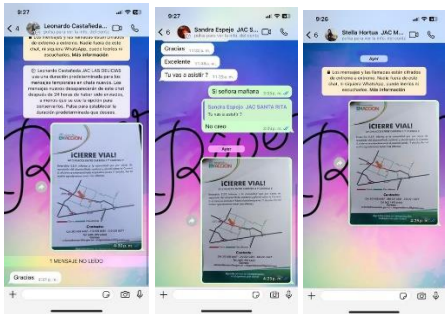
3 de julio 2024: Se realizó la convocatoria solicitada por la secretaria de salud a los presidentes de las OAC para el taller de madres gestantes.



5 de julio 2024: Se asistió a la reunión de equipo en la cual se evaluaron los avances obtenidos con cada una de las organizaciones de acción comunal a cargo y se estructuraron actividades para incentivar la participación.



8 julio 2024: Se envió el mensaje informativo sobre la obra de acueducto que se llevará a cabo en la avenida Chilacos, con el objetivo de socializar con la comunidad por medio de las organizaciones de acción comunal.



8 de julio 2024: Se apoyó la entrega de volantes informando a la comunidad y organizaciones de acción comunal sobre las obras a llevarse a cabo en la avenida Chilacos



9 de julio 2024: Se asistió a la reunión de equipo para socializar la estrategia a manejar con las organizaciones de acción comunal para incentivar la participación en el desfile del 20 de julio.



11 julio 2024: Se asistió a la reunión de socialización de los juegos comunales organizada por el IMRD con las organizaciones de acción comunal del municipio.



16 julio 2024: Se asistió a reunión de equipo para socializar estrategias relacionadas a los acompañamientos con las juntas de acción comunal.



16 julio 2024: Se asistió de la reunión de la estrategia sentido de la intervención en salud mental a realizarse con las juntas de acción comunal en pro de promover la participación asertiva en las organizaciones de acción comunal.

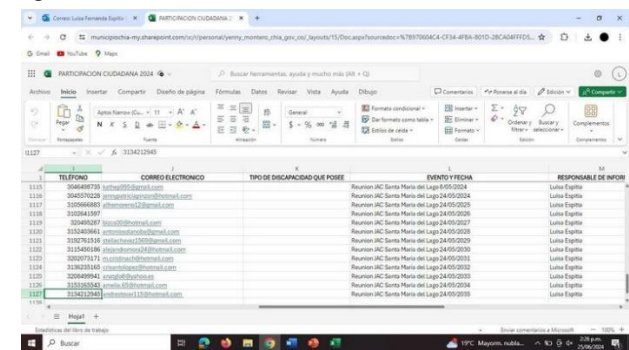


19 julio 2024: Se asistió a la reunión de equipo en la cual se socializó la estrategia a realizar con las juntas de acción comunal para realizar temas de actualización de estatutos.

	 22 julio 2024: Se asistió a la reunión con la oficina de servicios públicos y luminarias de la sabana con el objetivo de verificar los compromisos adquiridos en cada una de las visitas realizadas a las organizaciones de acción comunal.  Anexo link evidencias https://lc.cx/8i90PN
6. Apoyar en la atención al público conforme a los cronogramas pactados con el supervisor del contrato, dentro de los cronogramas estipulados, fechas y lugares direccionados.	26 de junio 2024: Se realizó atención al público y verificación de archivo de las organizaciones de acción comunal asignadas para el 2024.  3 julio 2024: Se realizó la revisión de carpetas de las OAC y atención al público en la secretaría de participación ciudadana.  10 julio 2024: Se realizó la revisión de archivo de las organizaciones de acción comunal y apoyo atención al público.  Anexo link evidencias https://lc.cx/8i90PN

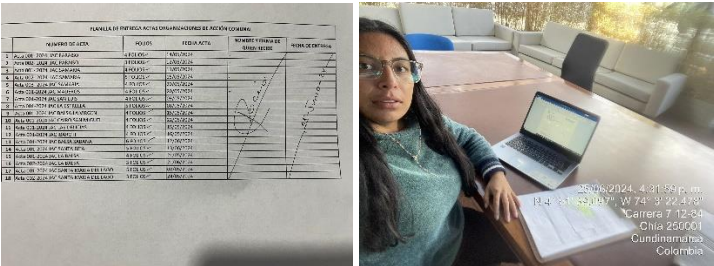
7. Presentar informes mensuales que den cuenta de las acciones realizadas en los procesos de formación, acompañamientos individualizados, implementación de estrategias, apoyo en la inspección, vigilancia y control, atendiendo de manera oportuna los requerimientos realizados desde la Secretaría de participación Ciudadana y Acción Comunitaria, adjuntando los insumos soportes elaborados, apoyar en la radicación de documentos a nivel de la entidad o de radicación externa. Esta actividad se medirá, con los documentos elaborados y entregados.

25 de junio 2024: Se realizó la actualización de la base de datos de la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria con las asistencias de las visitas realizadas a las organizaciones de acción comunal asignadas.

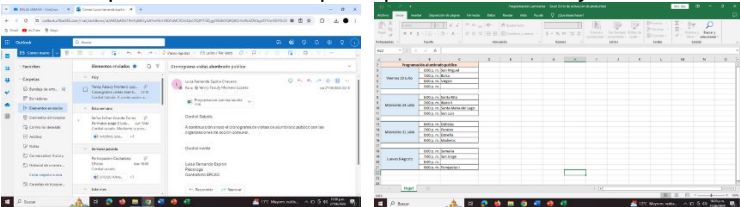


1	2	3	4	5	6
	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	TIPO DE DISCAPACIDAD QUE POSEE	EVENTO Y FECHA	RESPONSABLE DE INFOR
1125	3044897193	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 09/03/2024	Luisa Esguerra
1126	3042571028	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra
1127	3039999887	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra
1128	3039999887	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra
1129	3044897193	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra
1130	3044897193	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra
1131	3044897193	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra
1132	3044897193	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra
1133	3044897193	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra
1134	3044897193	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra
1135	3044897193	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra
1136	3044897193	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra
1137	3044897193	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra
1138	3044897193	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra
1139	3044897193	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra
1140	3044897193	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra
1141	3044897193	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra
1142	3044897193	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra
1143	3044897193	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra
1144	3044897193	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra
1145	3044897193	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra
1146	3044897193	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra
1147	3044897193	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra
1148	3044897193	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra
1149	3044897193	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra
1150	3044897193	luisa@pcc.org.co		Reunion JAC Santa Maria del Lago 24/05/2024	Luisa Esguerra

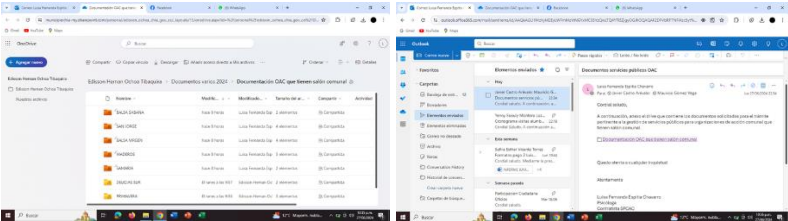
25 de junio 2024: se hizo entrega del archivo de actas de reuniones correspondientes a las organizaciones de acción comunal asignadas para el 2024



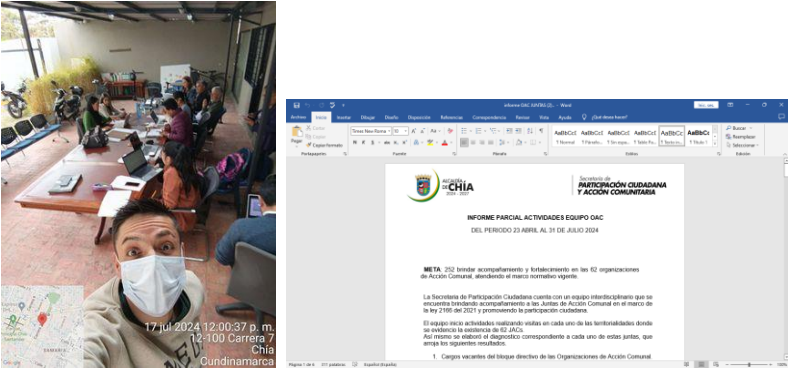
27 junio 2024: Se proyectó el cronograma de visitas para verificar el alumbrado público con las organizaciones de acción comunal el cual fue solicitado por la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria.



27 junio 2024: Se proyectó el consolidado de documentos solicitados para el trámite de gestión de beneficios en servicios públicos para organizaciones de acción comunal que tienen salón comunal



17 julio 2024: Se realizó el informe de las acciones realizadas con las organizaciones de acción comunal del Municipio de Chia.



19 julio 2024: Se realizó la actualización de la base de datos de iluminaciones de la sabana con la información adquirida en cada uno de los recorridos realizados.

ACTA DE RECIBO FINAL
(ACTA No. 02)

CONTRATO	No. CO1.PCCNTR.6246842
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA, APOYANDO LAS ACCIONES QUE SE DESARROLLAN CON LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA, EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, DANDO CUMPLIMIENTO A LA LEY 2166 DE 2021 Y DEMÁS NORMATIVIDAD COMUNAL VIGENTE.
CONTRATISTA	LUISA FERNANDA ESPITIA CHAVARRO
NIT	1072715436
INTERVENTOR	N/A
SUPERVISOR	SEFIRA ESTHER VICENTE TORRES
FECHA DE INICIO:	25 DE ABRIL DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	\$ 15.000.000
ADICION No. _	N/A
PLAZO DE EJECUCION	TRES MESES
PRORROGA No. _	N/A
FECHA DE SUSPENSION	N/A
AMPLIACION DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
FECHA DE TERMINACION	24 DE JULIO DE 2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: **LUISA FERNANDA ESPITIA CHAVARRO** en su calidad de contratista y **SEFIRA ESTHER VICENTE TORRES**, como supervisor.

Con la presente Acta de recibo final del contrato **CO1.PCCNTR.6246842**, el contratista hace entrega y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones siguientes, determinando su terminación de común acuerdo:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO			EJECUTADO	
DESCRIPCIÓN	UNIDAD.	CANTIDAD	CANTIDAD	OBSERVACION
1. Brindar apoyo en las visitas programadas por parte del coordinador/líder de meta, a los organismos comunales de primer y segundo grado, para apoyar las acciones correctivas y preventivas que se aplicarán a las mismas en virtud de la ley comunal. Podrá corroborar el cumplimiento de la obligación mediante el cumplimiento del cronograma estipulado, con planilla de asistencia.	actas de visitas, listas de chequeo, listados de asistencia, registros fotográficos, y demás documentos que evidencian la acción o las acciones realizadas.	34	34	Ninguna
2. Brindar apoyo en las intervenciones realizadas a las organizaciones comunales por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria,	Oficios radicados en las diferentes secretarías, documentos proceso de elección, certificado de	49	49	Ninguna

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2	
		PAGINAS	Página 2 de 3	
en la proyección de respuestas por peticiones y/o de acciones en cumplimiento de la ley comunal 2166 de 2021 de acuerdo a su artículo 65: los organismos comunales llevan 6 libros, que deben ser revisados y validados por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. Estas acciones se medirán a través de: actas, registros de asistencia y registros fotográficos.	existencia y representación legal, y demás documentos que evidencian la acción o las acciones realizadas.			
3. Apoyar en la asistencia a las organizaciones comunales de primer y segundo grado con acompañamiento individualizados en los asuntos contenidos en la norma en los componentes administrativos, de interlocución con la administración municipal, entre otros. Esta obligación será soportada mediante actas, listados de asistencia, presentaciones, informes o registro fotográfico.	actas de visitas, listados de asistencia, registros fotográficos, y demás documentos que evidencian la acción o las acciones realizadas.	34	34	Ninguna
4. Apoyar en actividades de formación a los organismos comunales de primer y segundo grado en temas de norma comunal, funciones y roles de los dignatarios, convenios solidarios, formulación de proyectos, comisión de convivencia y conciliación, planes de desarrollo comunal, estatutos y demás asuntos de aplicabilidad, que faciliten los procesos formativos. Estas actividades serán soportadas mediante actas, listados de asistencia, presentaciones, registro fotográfico o video.	actas de visitas, listados de asistencia, registros fotográficos, y demás documentos que evidencian la acción o las acciones realizadas.	7	7	Ninguna
5. Acompañar y apoyar la implementación de estrategias, que se lideren para el desarrollo de la meta de fortalecimiento comunal, encaminadas a la promoción de la participación ciudadana en el municipio de los diferentes actores sociales, y en las intervenciones dirigidas a los acompañamientos a las organizaciones comunales como facilitadores para que las organizaciones comunales participen de convocatorias o canalicen recursos por proyectos que se hagan a nivel municipal, departamental o nacional. Este acompañamiento y apoyo será soportado mediante actas, informes, listados de asistencia, presentaciones, registro	actas de visitas, listas de chequeo, listados de asistencia, registros fotográficos, y demás documentos que evidencian la acción o las acciones realizadas.	6	6	Ninguna

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1072715436		ESPITIA CHAVARRO LUISA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ctle 1b N 10a 21	CHIA-CUNDINAMARCA	8855842	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	1000001765	9470966861	I	2024/08/12	2024/08/06	BANCO DE BOGOTA	0	\$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500		\$0	\$0	
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500		\$0	\$0	
1	CC	1072715436	ESPITIA LUISA	230201	30	\$2,000,000	\$320,000	EPS008	30	\$2,000,000	\$250,000	0		\$0	\$0	14-11	30	\$2,000,000	\$10,500	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072715436		ESPITIA CHAVARRO LUISA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cile 1b N 10a 21	CHIA-CUNDINAMARCA	8855842	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	1000001765	9470966861	I	2024/08/12	2024/08/06	BANCO DE BOGOTA	0	\$580,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
TOTAL				1	\$580,500	\$0	\$0	\$580,500	

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE
PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION
LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, Luisa Fernanda Espitia Chavarro, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.715.436, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 12 días del mes de agosto de la vigencia 2024.

FIRMA: Luisa Fernanda Espitia Chavarro

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto02Actualización

4. Número de formulario141052682966

(415)7707212489984(8020) 000014105268296 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)107271543661

6. DV1

12. Dirección seccionalImpuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico32

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyentePersona natural o sucesión ilíquida2

25. Tipo de documentoCédula de Ciudadanía13

26. Número de Identificación1072715436

27. Fecha expedición

28. PaísCOLOMBIA169

29. DepartamentoCundinamarca25

30. Ciudad/MunicipioChía175

31. Primer apellidoESPITIA

32. Segundo apellidoCHAVARRO

33. Primer nombreLUISA

34. Otros nombresFERNANDA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. PaísCOLOMBIA169

39. DepartamentoCundinamarca25

40. Ciudad/MunicipioChía175

41. Dirección principalCL 1 B # 10 A 21

42. Correo electrónicoluisa.espitia24@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 13215437364

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código0010

47. Fecha inicio actividad20211004

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código12

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código20

20- Obtención NIT

Usuarios aduaneros

54. Código

1120

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

123

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. AnexosSI☐NO☒

60. No. de Folios:0

61. Fecha2024 - 07 - 01 / 19 : 37: 47

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. NombreESPITIA CHAVARRO LUISA FERNANDA

985. CargoCONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 01-07-2024 07:39:00PM