

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.623375		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA, PARA APOYAR LA COORDINACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y DEMÁS ACCIONES CON LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE CHIA, EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL		
Contratista:	MAURICIO GÓMEZ VEGA		
No. de Cedula	19.299.763		
Fecha Inicio del Contrato	23 DE ABRIL DE 2024	Fecha de Terminación	22 DE JULIO DE 2024
Periodo del Informe	23 DE JUNIO AL 22 DE JULIO DE 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 19.374 .000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 6.458.000
Saldo por Pagar	\$ 0000
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA DE CHIA	\$ 6.458.000	23 DE ABRIL 2024/22 DE JULIO 2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9470449034	JULIO	\$ 322.900
Pensión			\$ 0
ARL			\$ 13.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.623375, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 23 DE JUNIO AL 22 DE JULIO DE 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la revisión de los documentos que proyecte el equipo de acompañamiento a las juntas, (actos administrativos, reconocimientos, registro de libros, certificados de personería jurídica y representación legal, autos, entre	En ésta obligación como contratista colaboré y apoyé la revisión de los actos administrativos y documentos de validación de personas jurídicas de las Organizaciones Comunes. La ingeniera Soledad Muñoz, Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria evidenció dicho trabajo y aprobó la elaboración y envió de los autos correspondientes debidamente diligenciados y firmados por ella. La presente obligación se sustenta con una base de datos en Excel con los nombres de las Juntas, la fecha de las reuniones y los requerimientos de solicitud de documentos de cada una de ellas.

otros documentos) que sean emitidos para las organizaciones de acción comunal. Esta actividad será documentada mediante un reporte mensual en una matriz que incluirá el número, fecha de expedición, nombre de la junta y cualquier observación pertinente sobre el acto o documento expedido, en caso necesario.

No.		Febrero/Marzo	Organización de Acción Comunal	Fecha de Subscripción	Secretaría Responsabilidad	Compromiso / Subscripción	COMPROMISO
1	JEHOA YENICA TRINIDAD	JEHOA YENICA TRINIDAD	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LOS LINDAYOS	12/02/2024	SECRETARÍA DE SERVICIOS	INDICAR LA SUBSCRIPCIÓN POR INTERVENCIÓN DE SERVICIOS	12/02/2024
2	JEHOA YENICA TRINIDAD	JEHOA YENICA TRINIDAD	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL, VEREDA VERDEVALLE ALTO	12/02/2024	SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	REVISAR EL REGISTRO DE SERVICIOS Y COORDINAR LA SUBSCRIPCIÓN	12/02/2024
3	JEHOA YENICA TRINIDAD	JEHOA YENICA TRINIDAD	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO BACHO	12/02/2024	SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	REVISAR EL REGISTRO DE SERVICIOS Y COORDINAR LA SUBSCRIPCIÓN	12/02/2024
4	JEHOA YENICA TRINIDAD	JEHOA YENICA TRINIDAD	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO BACHO	12/02/2024	SECRETARÍA DE SERVICIOS	REVISAR EL REGISTRO DE SERVICIOS Y COORDINAR LA SUBSCRIPCIÓN	12/02/2024
5	JEHOA YENICA TRINIDAD	JEHOA YENICA TRINIDAD	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO BACHO	12/02/2024	SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	REVISAR EL REGISTRO DE SERVICIOS Y COORDINAR LA SUBSCRIPCIÓN	12/02/2024
6	JEHOA YENICA TRINIDAD	JEHOA YENICA TRINIDAD	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO BACHO	12/02/2024	SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	REVISAR EL REGISTRO DE SERVICIOS Y COORDINAR LA SUBSCRIPCIÓN	12/02/2024
7	JEHOA YENICA TRINIDAD	JEHOA YENICA TRINIDAD	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO BACHO	12/02/2024	SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	REVISAR EL REGISTRO DE SERVICIOS Y COORDINAR LA SUBSCRIPCIÓN	12/02/2024
8	JEHOA YENICA TRINIDAD	JEHOA YENICA TRINIDAD	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO BACHO	12/02/2024	SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	REVISAR EL REGISTRO DE SERVICIOS Y COORDINAR LA SUBSCRIPCIÓN	12/02/2024
9	JEHOA YENICA TRINIDAD	JEHOA YENICA TRINIDAD	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO BACHO	12/02/2024	SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	REVISAR EL REGISTRO DE SERVICIOS Y COORDINAR LA SUBSCRIPCIÓN	12/02/2024
10	JEHOA YENICA TRINIDAD	JEHOA YENICA TRINIDAD	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO BACHO	12/02/2024	SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	REVISAR EL REGISTRO DE SERVICIOS Y COORDINAR LA SUBSCRIPCIÓN	12/02/2024

Asistí a las reuniones de Juntas donde se realizó un seguimiento a los compromisos establecidos en la visita inicial y su estado de cumplimiento.



Link evidencia acta [asojuntas 18072024.pdf](#)

La información suministrada por las OAC atreves del Diagnóstico inicial se encuentra en el siguiente link: [IVC 2024 ACTUALIZADO.xlsx](#)

2. Realizar reportes incluyendo datos cuantitativos y cualitativos sobre acompañamientos individualizados, formaciones pedagógicas, gestión de recursos, inspección, vigilancia y control, “comunalitos”, elecciones parciales, RUC, actualización cuadros de dignatarios, entre otras. Dicha actividad será validada utilizando una matriz de reporte que compilará los seguimientos realizados a cada

Referente a ésta obligación en el presente periodo elaboré un informe donde reportaba mediante datos cuantitativos los acompañamientos a las Juntas de Acción Comunal, involucrando varios aspectos como lo fueron el Registro Único Comunal RUC, actualización de los datos de los Dignatarios, algunas elecciones que se llevaron a cabo en este periodo y sobre todo la Inspección, Vigilancia y Control a aquellas Juntas que previamente habían solicitado el apoyo en estos temas y coadyuvando en los procedimientos pertinentes que conllevaron a la asistencia y acompañamiento por parte del Equipo de Juntas en cabeza del suscrito como Coordinador.

Para dar cumplimiento a esta obligación se presentó matriz en Excel de las evidencias en cuanto a las visitas agendadas en las Juntas de Acción Comunal y allí precisamente se podrá verificar los seguimientos y compromisos adquiridos con las mismas.

junta de acción comunal.	Visitas realizadas a las Organizaciones Comunales para identificación de necesidades. <table><tr><th colspan="6">VISITAS REALIZADAS A JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL</th></tr><tr><td>Audías</td><td>3</td><td>carro san miguel</td><td>2</td><td>30 de julio</td><td>1</td></tr><tr><td>Asojuntas</td><td>1</td><td>maderos</td><td>2</td><td>pipas</td><td>3</td></tr><tr><td>Bachué</td><td>2</td><td>san luis</td><td>1</td><td>zona norte</td><td>3</td></tr><tr><td>Bocaca</td><td>1</td><td>baetrefa</td><td>1</td><td>ibaro 1</td><td>4</td></tr><tr><td>Calatrava</td><td>6</td><td>la virgen</td><td>2</td><td>santa lucía</td><td>4</td></tr><tr><td>Chilazos</td><td>1</td><td>delicias</td><td>2</td><td>laguna vieja</td><td>1</td></tr><tr><td>Delicias sur</td><td>1</td><td>ibaro 2</td><td>1</td><td>zona historica</td><td>4</td></tr><tr><td>El estadio</td><td>0</td><td>cabana</td><td>1</td><td>mesita del refugio</td><td>2</td></tr><tr><td>Fagua</td><td>3</td><td>lago</td><td>2</td><td>la alegría</td><td>1</td></tr><tr><td>Furca</td><td>6</td><td>pararip</td><td>4</td><td>las puntas</td><td>2</td></tr><tr><td>Primavera</td><td>1</td><td>sumaria</td><td>3</td><td>tiquisia</td><td>3</td></tr><tr><td>San Francisco</td><td>2</td><td>balza</td><td>4</td><td>mercados de calahorra</td><td>3</td></tr><tr><td>Torca</td><td>6</td><td>foncoeta</td><td>3</td><td>nta aña rosario</td><td>1</td></tr><tr><td>Verba alta</td><td>5</td><td>santa rita</td><td>1</td><td>fonquera</td><td>1</td></tr><tr><td>Verba baja</td><td>6</td><td>san jorge</td><td>1</td><td>bojaca</td><td>2</td></tr><tr><td>nevomilenario</td><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>51</td><td></td><td>30</td><td>TOTAL</td><td>36</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL</td><td colspan="3">139</td></tr></table>	VISITAS REALIZADAS A JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL						Audías	3	carro san miguel	2	30 de julio	1	Asojuntas	1	maderos	2	pipas	3	Bachué	2	san luis	1	zona norte	3	Bocaca	1	baetrefa	1	ibaro 1	4	Calatrava	6	la virgen	2	santa lucía	4	Chilazos	1	delicias	2	laguna vieja	1	Delicias sur	1	ibaro 2	1	zona historica	4	El estadio	0	cabana	1	mesita del refugio	2	Fagua	3	lago	2	la alegría	1	Furca	6	pararip	4	las puntas	2	Primavera	1	sumaria	3	tiquisia	3	San Francisco	2	balza	4	mercados de calahorra	3	Torca	6	foncoeta	3	nta aña rosario	1	Verba alta	5	santa rita	1	fonquera	1	Verba baja	6	san jorge	1	bojaca	2	nevomilenario	7					TOTAL	51		30	TOTAL	36	TOTAL			139		
VISITAS REALIZADAS A JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL																																																																																																																			
Audías	3	carro san miguel	2	30 de julio	1																																																																																																														
Asojuntas	1	maderos	2	pipas	3																																																																																																														
Bachué	2	san luis	1	zona norte	3																																																																																																														
Bocaca	1	baetrefa	1	ibaro 1	4																																																																																																														
Calatrava	6	la virgen	2	santa lucía	4																																																																																																														
Chilazos	1	delicias	2	laguna vieja	1																																																																																																														
Delicias sur	1	ibaro 2	1	zona historica	4																																																																																																														
El estadio	0	cabana	1	mesita del refugio	2																																																																																																														
Fagua	3	lago	2	la alegría	1																																																																																																														
Furca	6	pararip	4	las puntas	2																																																																																																														
Primavera	1	sumaria	3	tiquisia	3																																																																																																														
San Francisco	2	balza	4	mercados de calahorra	3																																																																																																														
Torca	6	foncoeta	3	nta aña rosario	1																																																																																																														
Verba alta	5	santa rita	1	fonquera	1																																																																																																														
Verba baja	6	san jorge	1	bojaca	2																																																																																																														
nevomilenario	7																																																																																																																		
TOTAL	51		30	TOTAL	36																																																																																																														
TOTAL			139																																																																																																																
	Link evidencia: informe OAC JUNTAS (2).. (1).docx																																																																																																																		
3. Realizar seguimientos del reporte mensual que deberá llevar a cabo el equipo encargado de brindar apoyo y acompañamiento a las organizaciones comunales, utilizando diferentes instrumentos como: consolidados de las acciones que se realizan con las organizaciones comunales de Chía y demás herramientas técnicas, estadísticas y metodológicas que faciliten la consulta y registro de la información, seguimiento y evaluación al plan de trabajo que evidencie de manera oportuna el porcentaje de cumplimientos y/o la necesidad de planes de contingencia.	Junto con el equipo de apoyo elaboré un informe con las bases de datos recolectados en las actividades de acompañamiento realizados en las diferentes Juntas de Acción Comunal, donde en cada visita se verificaron los compromisos y los avances de los mismos para dar un seguimiento y control a los requerimientos solicitados desde un primer encuentro y que mediante un plan de trabajo se organizó para la evaluación y retroalimentación de los procesos que se vienen adelantando. Se adjunta informe informe OAC JUNTAS (2).. (1).docx																																																																																																																		
4. Apoyar la coordinación y la elaboración de cronogramas de trabajo, reuniones de equipo, revisión	Apoyé durante el presente período con la coordinación de visita de trabajo, para verificar los procedimientos y demás actividades relacionadas con la Organización Comunal. Evidencio el cumplimiento de esta obligación con la presentación de registros de actas de visitas, registro fotográfico y bases de datos de los asistentes a cada reunión.																																																																																																																		

permanente al one drive de la meta 229, ejecución de eventos, reuniones generales, mesas de trabajo, espacio de formación, procesos electorales y otras actividades relacionadas en el marco del acompañamiento a las organizaciones comunales del municipio de Chía. Esta actividad será soportada a través de actas de reunión con listados de asistencia, registro fotográfico y demás documentos derivados de la implementación de estas actividades.

Además, coordino con los contratistas del grupo **EQUIPO OAC 2024** para que suban las actas de cada reunión en el OneDrive creado para tal fin.

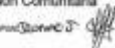


	
5. Realizar la solicitud de piezas de convocatorias y cualquier otra acción necesaria para llevar a cabo los eventos programados por la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. Esta actividad será soportada a través de evidencias de solicitud, registro fotográfico y demás documentos derivados de la implementación de esta actividad.	En esta actividad solicité las piezas fotográficas a través de las cuales se publicaba e invitaba a los eventos que se llevaron a cabo durante el período para las reuniones y cursos que se brindaron desde la secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria hacia las Juntas de Acción Comunal y con la asistencia a algunas de ellas del señor alcalde.  Las diferentes piezas gráficas se solicitaban a carolina Sarmiento contratista encargada de gestionar las piezas. Esta solicitud la realizaba mediante el chat. Para agilizar la solicitud.

	9:47 a. m. 4G LTE 20% 40% 45% 100% ← Carolina Sarmien... 📷 📞 ⋮ 10 de julio de 2024 Se piensa realizar un apoyo a la juntas con el registro RUB que requiere la DIAN. Para poder ayudarles en ésto el día 23 de julio se realizara dicha asesoría en el vive digital. De 10:30 a 1 pm La idea es que los presidentes que requieran de este apoyo tengan a la mano clave de ingreso al Rut de la junta y que este actualizado con el representante actual para poder realizar dicho registro. 9:51 p. m. ✓✓ La idea es sacar una pieza informativa y así una vez este aprobado comenzar a rotarla 9:52 p. m. ✓✓ 13 de julio de 2024 Hola, Edison... Cómo vas? Necesito pedirte un favor, necesito que revises super detalladamente este listado de tus juntas, tema de ortografía, palabras como "Urbanización", "Barrio", "Vereda", "Sector" y demás, y conectores como "La", "Los" y demás que estén Mensaje 📎 📷 🎤
6. Elaborar reportes e informes trimestrales, con el fin de sistematizar y hacer seguimiento al acompañamiento brindado a las organizaciones comunales a través de la estrategia de padrinos, comunality, gestión de recursos, formaciones, entre otros.	En la presente obligación elaboré informe trimestral de todas las visitas y requerimientos en cuanto a las necesidades de las Juntas de Acción Comunal y Organizaciones Comunales se refiere y allí se puede evidenciar la cantidad de solicitudes realizadas por éstas ante las demás Secretarías y las respectivas visitas a cada Junta, los compromisos adquiridos y los acompañamientos individualizados por parte de los cada uno de los Padrinos e identificación del programa de comunality que hasta la fecha existe. Dicho reporte fue notificado ante la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria y los líderes de meta.

	5. Solicitudes presentadas por las Organizaciones de Acción Comunal a las diferentes Dependencias de la Administración Municipal, y que se encuentran en seguimiento por parte de la SPCAC <table><tr><th>DEPENDENCIA</th><th>NUMERO DE SOLICITUDES ASIGNADAS</th><th>PRINCIPALES NECESIDADES</th></tr><tr><td>SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA</td><td>11</td><td>CERTIFICADO DE EXISTENCIA, RECONOCIMIENTO DIGNATARIOS, ACOMPAÑAMIENTOS.</td></tr><tr><td>SECRETARIA DE MOVILIDAD</td><td>9</td><td>TALANQUERAS, PARQUEO, SEÑALIZACIÓN, REDUCTORES DE VELOCIDAD</td></tr><tr><td>SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO</td><td>1</td><td>EMPRENDIMIENTOS</td></tr><tr><td>SECRETARIA DE SALUD</td><td>4</td><td>MASCOTAS - VACUNACIÓN</td></tr><tr><td>SECRETARIA DE EDUCACIÓN</td><td>2</td><td>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</td></tr><tr><td>SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL</td><td>1</td><td>CAPACITACION PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD</td></tr><tr><td>SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS</td><td>18</td><td>MALLA VIAL</td></tr><tr><td>SECRETARIA DE GOBIERNO</td><td>20</td><td>MANTENIMIENTO DE CAMARAS, ALARMAS, BOTONES DE PÁNICO, INSEGURIDAD</td></tr><tr><td>SECRETARIA DE PLANEACION</td><td>1</td><td>MANTENIMIENTO VALLA VIAL, PARQUES Y LUMINARIAS</td></tr><tr><td>DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS</td><td>3</td><td>FACTURACIÓN, PODA, SOCIALIZACIÓN VANTI</td></tr><tr><td>SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE</td><td>8</td><td>VALADO, Desechos de MASCOTAS, PODA</td></tr><tr><td>IDUVI</td><td>9</td><td>PODA, MANTENIMIENTO, IDENTIFICADO DE PREZIOS.</td></tr><tr><td>EMSERCHIA</td><td>7</td><td>PODA, MANTENIMIENTO, BASURAS.</td></tr></table> Se entregó informe final. Link evidencia: informe OAC JUNTAS (2).. (1).docx	DEPENDENCIA	NUMERO DE SOLICITUDES ASIGNADAS	PRINCIPALES NECESIDADES	SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA	11	CERTIFICADO DE EXISTENCIA, RECONOCIMIENTO DIGNATARIOS, ACOMPAÑAMIENTOS.	SECRETARIA DE MOVILIDAD	9	TALANQUERAS, PARQUEO, SEÑALIZACIÓN, REDUCTORES DE VELOCIDAD	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	1	EMPRENDIMIENTOS	SECRETARIA DE SALUD	4	MASCOTAS - VACUNACIÓN	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	2	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	1	CAPACITACION PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	18	MALLA VIAL	SECRETARIA DE GOBIERNO	20	MANTENIMIENTO DE CAMARAS, ALARMAS, BOTONES DE PÁNICO, INSEGURIDAD	SECRETARIA DE PLANEACION	1	MANTENIMIENTO VALLA VIAL, PARQUES Y LUMINARIAS	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	3	FACTURACIÓN, PODA, SOCIALIZACIÓN VANTI	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	8	VALADO, Desechos de MASCOTAS, PODA	IDUVI	9	PODA, MANTENIMIENTO, IDENTIFICADO DE PREZIOS.	EMSERCHIA	7	PODA, MANTENIMIENTO, BASURAS.
DEPENDENCIA	NUMERO DE SOLICITUDES ASIGNADAS	PRINCIPALES NECESIDADES																																									
SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA	11	CERTIFICADO DE EXISTENCIA, RECONOCIMIENTO DIGNATARIOS, ACOMPAÑAMIENTOS.																																									
SECRETARIA DE MOVILIDAD	9	TALANQUERAS, PARQUEO, SEÑALIZACIÓN, REDUCTORES DE VELOCIDAD																																									
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	1	EMPRENDIMIENTOS																																									
SECRETARIA DE SALUD	4	MASCOTAS - VACUNACIÓN																																									
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	2	INSTITUCIÓN EDUCATIVA																																									
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	1	CAPACITACION PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD																																									
SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	18	MALLA VIAL																																									
SECRETARIA DE GOBIERNO	20	MANTENIMIENTO DE CAMARAS, ALARMAS, BOTONES DE PÁNICO, INSEGURIDAD																																									
SECRETARIA DE PLANEACION	1	MANTENIMIENTO VALLA VIAL, PARQUES Y LUMINARIAS																																									
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	3	FACTURACIÓN, PODA, SOCIALIZACIÓN VANTI																																									
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	8	VALADO, Desechos de MASCOTAS, PODA																																									
IDUVI	9	PODA, MANTENIMIENTO, IDENTIFICADO DE PREZIOS.																																									
EMSERCHIA	7	PODA, MANTENIMIENTO, BASURAS.																																									
7. Realizar una relación detallada de las novedades en los aspectos materia de registro con el fin de remitir trimestralmente la información al Ministerio del Interior. Se incluirán en estos informes trimestrales el consolidado de los reportes mensuales realizados por todo el equipo de juntas, así mismo se realizará seguimiento de manera aleatoria a la información que debe reposar tanto en las carpetas físicas y virtuales, que muestren la trazabilidad de las acciones realizadas en las Organizaciones de Acción Comunal.	Realicé un informe trimestral el cual incluye criterios como acompañamiento a Juntas, visitas realizadas, recorrido Iluminaciones de la Sabana, actualización del RUT , RUC, información Exógena. Toda ésta información reposa en un informe trimestral de consolidación de datos elaborado en conjunto con el Equipo de Juntas y está contenido en carpetas físicas y en el OneDrive creado para ello. 2.Organizaciones Comunales con Registro Único Tributario y Registro Único Comunal. <table><tr><th></th><th>JUNTAS</th><th>OAC CON RUT</th></tr><tr><td>RUT</td><td>62</td><td>62</td></tr><tr><td>RUC</td><td>62</td><td>61</td></tr></table>		JUNTAS	OAC CON RUT	RUT	62	62	RUC	62	61																																	
	JUNTAS	OAC CON RUT																																									
RUT	62	62																																									
RUC	62	61																																									

	<table><tr><td colspan="2">RECORRIDO LUMINARIAS</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">TORCA</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="2">FUSCA</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="2">YERBABUENA ALTA</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="2">YERBABUENA BAJA</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="2">BOJACA NORTE</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="2">BOJACA</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="2">MERCEDES DE CALAHORRA</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="2">SANTA LUCIA</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="2">JARDIN DE LOS ZIPAS</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="2">LA Balsa LA VIRGEN</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="2">LA Balsa</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="2">EL CAIRO SAN MIGUEL</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="2">EL CEDRO</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="2">EL MANATIAL</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Visitas realizadas</td><td>14</td></tr><tr><td></td><td>Visitas pendientes</td><td>48</td></tr></table> Enlace evidencia: informe OAC JUNTAS (2).. (1).docx Relación: EXOGENAS.xlsx	RECORRIDO LUMINARIAS			TORCA		1	FUSCA		1	YERBABUENA ALTA		1	YERBABUENA BAJA		1	BOJACA NORTE		1	BOJACA		1	MERCEDES DE CALAHORRA		1	SANTA LUCIA		1	JARDIN DE LOS ZIPAS		1	LA Balsa LA VIRGEN		1	LA Balsa		1	EL CAIRO SAN MIGUEL		1	EL CEDRO		1	EL MANATIAL		1					Visitas realizadas	14		Visitas pendientes	48
RECORRIDO LUMINARIAS																																																							
TORCA		1																																																					
FUSCA		1																																																					
YERBABUENA ALTA		1																																																					
YERBABUENA BAJA		1																																																					
BOJACA NORTE		1																																																					
BOJACA		1																																																					
MERCEDES DE CALAHORRA		1																																																					
SANTA LUCIA		1																																																					
JARDIN DE LOS ZIPAS		1																																																					
LA Balsa LA VIRGEN		1																																																					
LA Balsa		1																																																					
EL CAIRO SAN MIGUEL		1																																																					
EL CEDRO		1																																																					
EL MANATIAL		1																																																					
	Visitas realizadas	14																																																					
	Visitas pendientes	48																																																					
8. Contribuir en la elaboración de conceptos requeridos y en la proyección de respuestas a las peticiones realizadas por entidades, organizaciones comunales, dignatarios y ciudadanía en general, dirigidas a la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. Esta actividad quedará evidenciada en los documentos elaborados, en el registro consolidado de las respuestas a las peticiones que hayan sido proyectadas y en su archivo correspondiente.	Para esta obligación hice algunas proyecciones para dar respuesta a las peticiones realizadas por las distintas Organizaciones Comunales y que posteriormente serían evaluadas por el equipo de trabajo para saber que tan viables y que tan necesarias eran las solicitudes, ya que muchos requerimientos son ante otras Secretarías de la Administración Municipal y que por medio de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria se pudo realizar el enlace para poder facilitar la búsqueda a la solución de las necesidades de la comunidad. Esta actividad quedó evidenciada en documentos proyectados por el Equipo de Juntas y cuya respuesta fue revisada por el suscrito, oficios que reposan en el archivo de la SPCAC. Anexo listado de cada solicitud que se envió desde la SPCAC a las diferentes dependencias, donde di el visto bueno a cada uno de los respectivos oficios.																																																						

	 ALCALDÍA DE CHÍA 2024 - 2027 120 Secretaría de PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA SPCAC-384-2024 Chía, 11 de julio de 2024. Doctora CINDY VANESSA GARAY GARZÓN Emserchia E.S.P Chía – Cundinamarca Asunto: REQUERIMIENTO A LAS NECESIDADES, PROBLEMATICAS E INQUIETUDES EXPUESTAS POR LA JAC ZONA HISTORICA. Apreciada doctora: De acuerdo a solicitudes expresadas por la JAC Zona Histórica estamos enviando a su Secretaría la información de dichas necesidades e inquietudes, en busca de una pronta solución o respuesta a las mismas. Por lo anterior, anexamos el cuadro de requerimientos y necesidades manifestadas por la JAC. REQUERIMIENTOS A LAS NECESIDADES, PROBLEMATICAS E INQUIETUDES EXPUESTAS POR LA JAC ZONA HISTORICA. -Horario de uso de maquinaria (sopladora) -Articular cronograma de mantenimiento, aseo, poda, de las jardineras (materas) del parque Santander y del parque Ospina. Agradecemos de antemano su colaboración en este proceso tan importante para nuestra Secretaría y comunidad en general. Atentamente,  MARÍA SOLEDAD MUÑOZ SÁNCHEZ Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria Elabora y revisa: Carolina Rodríguez Barrios (Doc. Recursos Humanos - Coordinadora SPAC)  Revisa y valida: Marcela Gómez Vique - Coordinadora SPAC Revisa y valida: María José G. - Coordinadora SPAC Se cancela expediente del 2024 5. Solicitudes presentadas por las Organizaciones de Acción Comunal a las diferentes Dependencias de la Administración Municipal, y que se encuentran en seguimiento por parte de la SPCAC <table><tr><th>DEPENDENCIA</th><th>NÚMERO DE SOLICITUDES ASIGNADAS</th><th>PRINCIPALES NECESIDADES</th></tr><tr><td>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA</td><td>11</td><td>CERTIFICADO DE EXISTENCIA, RECONOCIMIENTO ORGANIZATIVO, ACOMPAÑAMIENTOS.</td></tr><tr><td>SECRETARÍA DE MOVILIDAD</td><td>8</td><td>TALANQUERAS, PASEOS, SEÑALIZACIÓN, REDUCTORES DE VELOCIDAD.</td></tr><tr><td>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</td><td>1</td><td>EMPRENDIMIENTOS</td></tr><tr><td>SECRETARÍA DE SALUD</td><td>4</td><td>BASOCOSTAS - VIGILANCIA</td></tr><tr><td>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</td><td>1</td><td>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</td></tr><tr><td>SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL</td><td>1</td><td>OPORTUNIDAD PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD</td></tr><tr><td>SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</td><td>10</td><td>WALLA VRL</td></tr><tr><td>SECRETARÍA DE GOBIERNO</td><td>20</td><td>MANTENIMIENTO DE CARRANZA, ALARMA, BOTONES DE ALARMA, RESERVA.</td></tr><tr><td>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN</td><td>1</td><td>MANTENIMIENTO WALLA VRL, PARQUES Y JARDINES.</td></tr><tr><td>DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS</td><td>8</td><td>FACTURACIÓN, PODA, SOCIALIZACIÓN VIAL.</td></tr><tr><td>SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE</td><td>8</td><td>WALLA, REDUCCIÓN DE BASOCOSTAS, PODA.</td></tr><tr><td>COM</td><td>9</td><td>PODA, MANTENIMIENTO, CERTIFICADO DE PRESENCIA.</td></tr><tr><td>EMSERCHIA</td><td>7</td><td>PODA, MANTENIMIENTO, BASURA.</td></tr></table>	DEPENDENCIA	NÚMERO DE SOLICITUDES ASIGNADAS	PRINCIPALES NECESIDADES	SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA	11	CERTIFICADO DE EXISTENCIA, RECONOCIMIENTO ORGANIZATIVO, ACOMPAÑAMIENTOS.	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	8	TALANQUERAS, PASEOS, SEÑALIZACIÓN, REDUCTORES DE VELOCIDAD.	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	1	EMPRENDIMIENTOS	SECRETARÍA DE SALUD	4	BASOCOSTAS - VIGILANCIA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	1	OPORTUNIDAD PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	10	WALLA VRL	SECRETARÍA DE GOBIERNO	20	MANTENIMIENTO DE CARRANZA, ALARMA, BOTONES DE ALARMA, RESERVA.	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	1	MANTENIMIENTO WALLA VRL, PARQUES Y JARDINES.	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	8	FACTURACIÓN, PODA, SOCIALIZACIÓN VIAL.	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	8	WALLA, REDUCCIÓN DE BASOCOSTAS, PODA.	COM	9	PODA, MANTENIMIENTO, CERTIFICADO DE PRESENCIA.	EMSERCHIA	7	PODA, MANTENIMIENTO, BASURA.	9. Apoyar la coordinación de un plan de acción y cronograma de trabajo mensual que contemple acciones formativas, charlas y actividades lúdico-pedagógicas, que permita la Se dio cumplimiento a esta actividad en los periodos anteriores debido a que se termina mi contrato y no puedo establecer cronogramas futuros.
DEPENDENCIA	NÚMERO DE SOLICITUDES ASIGNADAS	PRINCIPALES NECESIDADES																																										
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA	11	CERTIFICADO DE EXISTENCIA, RECONOCIMIENTO ORGANIZATIVO, ACOMPAÑAMIENTOS.																																										
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	8	TALANQUERAS, PASEOS, SEÑALIZACIÓN, REDUCTORES DE VELOCIDAD.																																										
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	1	EMPRENDIMIENTOS																																										
SECRETARÍA DE SALUD	4	BASOCOSTAS - VIGILANCIA																																										
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	INSTITUCIÓN EDUCATIVA																																										
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	1	OPORTUNIDAD PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD																																										
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	10	WALLA VRL																																										
SECRETARÍA DE GOBIERNO	20	MANTENIMIENTO DE CARRANZA, ALARMA, BOTONES DE ALARMA, RESERVA.																																										
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	1	MANTENIMIENTO WALLA VRL, PARQUES Y JARDINES.																																										
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	8	FACTURACIÓN, PODA, SOCIALIZACIÓN VIAL.																																										
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	8	WALLA, REDUCCIÓN DE BASOCOSTAS, PODA.																																										
COM	9	PODA, MANTENIMIENTO, CERTIFICADO DE PRESENCIA.																																										
EMSERCHIA	7	PODA, MANTENIMIENTO, BASURA.																																										

apropiación de conocimiento sobre la acción comunal en los niños, niñas y adolescentes, promoviendo y propiciando la participación de estos grupos poblacionales en los escenarios participativos en el municipio de Chía. Esta actividad se medirá a través de actas, listados, registro fotográfico, presentaciones.	
10. Participar en las reuniones de coordinación, planeación y seguimiento, que se realicen desde el equipo de juntas con la administración municipal, entidades departamentales como la Gobernación de Cundinamarca y de orden nacional con el fin de atender la línea técnica que en materia comunal se orienten. Esta actividad será soportada mediante actas de reunión, informes o material fotográfico audiovisual, de igual forma las actas de orientación técnica que se replique en el equipo de trabajo.	Participé junto a algunos Padrinos de Juntas, en las reuniones con la empresa VANTI, con el fin de tratar el tema de gasificación en las veredas de Yerbabuena Alta, y Baja, Torca y Fusca. Allí se viene adelantando el proceso para la instalación de la red de gas por esa zona oriental del Municipio de Chía, obra que indudablemente traerá grandes beneficios a la comunidad de dichos sectores. Para dar soporte a esta obligación se realizaron actas de compromisos y acuerdos entre ambas partes (empresa VANTI y la comunidad), junto con material fotográfico que respalda las reuniones efectuadas.   Link evidencia: acta DSP zona oriental .pdf

11. Apoyar en la identificación de la oferta institucional del municipio aplicable a las organizaciones de acción comunal, que servirá de insumo para elaborar un portafolio de servicios dirigido a las OAC, y apoyar la articulación municipal, para propiciar escenarios para lograr beneficios para los organismos comunales y sus dignatarios, según la norma comunal vigente. Esta obligación contractual se validará mediante, actas, listados de asistencia, registros fotográficos, insumos y demás documentos que den cuenta del avance de esta obligación.	Se realizó una jornada de oferta institucional donde se invitó a la Secretaría de Salud, Casa de la Cultura, el IMRD y UNIAGRARIA, con el fin de escuchar las propuestas que tienen dirigidas hacia la comunidad. En dicha jornada el Equipo de Juntas bajo la coordinación de Marcela Jota y Sebastián Montoya, funcionarios de la SPCAC y con mi apoyo, se buscó establecer algunos convenios con la comunidad en general, pero sobre todo en cabeza de las juntas de Acción Comunal y las demás Organizaciones Comunales.  

	  Anexo: Acta reunión oferta institucional dirigida a JAC, PH y GP.pdf
12. Acompañar las reuniones de inspección, Vigilancia y Control (IVC) y auditorías que se lleven a cabo en las organizaciones comunales, en estricto cumplimiento de la normativa comunal. Esta actividad se soportará a través de actas de reunión detalladas., así como un reporte actualizado de las intervenciones realizadas en términos de IVC y auditorías durante el periodo contractual.	Acompañé a los diferentes Padrinos en las reuniones de IVC, instruyendo sobre los diferentes procesos de inspección en cuanto a roles de los diferentes Dignatarios se refiere y los demás procesos que se llevan a cabo en las Juntas de Acción Comunal y demás Organizaciones Comunales. Todo lo anterior para analizar los que se pueden observar en los controles de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, para controlar y verificar que todo se esté llevando de acuerdo con la Ley Comunal. Para dar soporte a esta actividad, se tiene como evidencia actas de reunión y lista de check list en la cual se recopila dicha información, junto con evidencia fotográfica.

	Acta de ivc: 2 Seguimiento IVC nuevo milenio
13. Apoyar la coordinación de acciones de articulación con las instituciones educativas del Municipio de Chía, con el fin de establecer acuerdos que permitan durante la vigencia 2024 el servicio social obligatorio en los organismos comunales, realizando un diagnóstico inicial de las necesidades de acompañamiento por parte de los jóvenes a los organismos de acción comunal. Esta obligación se medirá a través de actas, listados, registros fotográficos, documentos, informes y demás soportes que den cuenta de esta obligación.	Se coordino con el equipo de juntas para que en las visitas de los padrinos en cada organización se les reiterara que pueden articular con las instituciones educativas para que los estudiantes reciban apoyo administrativo con el servicio social, debido a que a la fecha las organizaciones de acción comunal no han vinculado ningún servicio social con los estudiantes (periodo 2024) Anexo: SERVICIO SOCIAL OAC 2024.xlsx
14. Gestionar acciones y espacios de articulación a nivel municipal, departamental, y/o	

nacional con el fin de socializar con los jóvenes comunales la oferta institucional y/o convocatorias en temas educativos, culturales y deportivos, entre otros, aplicables a este grupo poblacional. Esta actividad se medirá a través de actas, listado de asistencia, registro fotográfico y demás material que de cuenta en este proceso.	Gestioné los espacios pertinentes de articulación a nivel de las Juntas de Acción Comunal, con el fin de socializar con la población juvenil de sus territorios temas de naturaleza educativa como el Programa del FOES.
---	--

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexar CD, USB, o si se entregan adjuntas)

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo que se presenta. De igual manera, este documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



MAURICIO GOMEZ VEGA
C.C. No. 19.299.763

Datos Generales Del Aportante

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Correo Electrónico	Ciudad-Departamento	Celular
CC 1929783		GOMEZ VEGA MAURICIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	mauriciogomezvega1@gmail.com	CHIA-CUNDINAMARCA	3208977129

Clave: 9470449034

Período Pensión: 2024-07

Período Salud: 2024-07

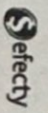
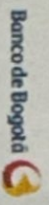
Pague hasta	Días de Mora	Valor Mora	Total a Pagar
2024/08/15	0	\$0	\$336,400

Riesgo	Administradoras	Afiliados	Total a Pagar
ARL	1	1	\$13,500
ARL SUBA		1	\$13,500
EPS	1	1	\$322,900
SALUD TOTAL		1	\$322,900
SUBTOTAL			\$336,400
COMISION OPERADOR			\$0
IVA			\$0
TOTAL			\$336,400

Canales de Pago

BANCARIOS

NO BANCARIOS



Cajas registradoras de las almoharas
Monto máximo por transacción \$9 999 999

Banco de Bogotá - RECAUDO PILA
2060 80026402 ***0143 1524
F1X25/07/24 12:23H.W0264 CHIA
202407 84 Aportes en línea
PLANILLA No.000009470449034
Identificación19299763
VALOR PLANILLA:336,400.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:336,400.00



**LA SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y
CESANTIAS PORVENIR S.A.**

INFORMA:

Que en esta Sociedad Administradora se le realizó Devolución de Saldos por SOLICITUD POR DEVOLUCIÓN DE SALDOS VEJEZ NORMAL al(a) Señor(a) MAURICIO GOMEZ VEGA, identificado(a) con Documento No. 19,299,763, por las siguientes sumas:

Fecha	Descripción	Valor
Ene.31/19	DEVOLUCION_SALDOS	\$5,018,373.00
Nov.28/18	DEVOLUCION_SALDOS	\$14,124,139.00

Así las cosas el(la) Señor(a) MAURICIO GOMEZ VEGA, no se encuentra pensionado(a) por Vejez, Invalidez o Sobrevivencia en esta Sociedad Administradora.

Se expide la presente certificación a solicitud del(a) interesado(a), a los 21 días del mes de Mayo de 2024.

Cordialmente,

Gerente de Clientes

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, MAURICIO GOMEZ VEGA identificado con cédula de ciudadanía No. 19.299.763
cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente
los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la
ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto
1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del
impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por
concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☐

X No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo
previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto
tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 26 del mes JULIO de la vigencia 2024.



FIRMA: 19.299.763

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co