

ACTA DE RECIBO FINAL
(ACTA No. 01)

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.61714404
TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION SOBRE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE FISCALIZACION Y COBRO COACTIVO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DEL MUNICIPIO DE CHIA

CONTRATISTA DANIELA JORDANA JIMENEZ AVILA
NIT 1072.705.795

INTERVENTOR NA
SUPERVISOR CARLOS EDUARDO GUITARRERO BUSTOS
FECHA DE INICIO: 04 DE ABRIL DE 2024
VALOR INICIAL CONTRATO \$ 20.400.000
ADICION No. 1 \$9.406.667
PLAZO DE EJECUCION 6 MESES
PRORROGA No. 1 2 MESES 23 DIAS
NUEVA FECHA DE TERMINACION-26-12-2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del contrato DANIELA JORDANA JIMENEZ AVILA en su calidad de contratista y CARLOS EDUARDO GUITARRERO BUSTOS en calidad de supervisor.

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios o tareas pactados en el objeto contractual, de acuerdo con las cantidades y especificaciones (siguientes/anexas), determinando su terminación de común acuerdo (en caso de terminación anticipada por favor describa la justificación):

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO			EJECUTADO	
DESCRIPCIÓN	UNIDAD.	CANTIDAD	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Brindar asistencia y apoyo con el proceso de gestión documental de la correspondencia e información electrónica competencia de la Dirección de Rentas, relacionada con la información resultante del proceso de recaudo.	1		100%	Cumplido
Apoyar la digitación y actualización de información en la plataforma tributaria sobre las novedades que reporten los contribuyentes, relacionadas con el registro de industria y comercio RIC de la Secretaría de Hacienda, conforme las asignaciones realizadas por el supervisor	1		100%	Cumplido
Brindar apoyo y soporte asistencial en todos los trámites propios que debe realizar la Dirección de Rentas en el marco de la fiscalización, sobre las diferentes rentas del municipio de Chía	1		100%	Cumplido
Brindar asistencia y apoyo con el proceso de gestión documental de la correspondencia e información electrónica competencia de la Dirección de Rentas, relacionada con la información resultante del proceso de recaudo.	1		100%	Cumplido
Entregar de forma organizada y conforme				

