

Chía, marzo de 2024

Doctora.  
**EILEN LIZETH VARELA BELLO**  
Secretaria de Medio Ambiente  
Chía.

Asunto: Presentación de Oferta

A continuación presento mi propuesta, cuya finalidad es celebrar un contrato con la Alcaldía Municipal de Chía, en los términos que se describen a continuación:

1. **Objeto:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DAR AVANCE A LOS CUATRO (4) PROGRAMAS DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE CHIA A CARGO DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE.
2. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS**
  1. Realizar visitas de seguimiento, control y sensibilización a las estaciones de clasificación y aprovechamiento, de acuerdo a lo asignado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho, para lo cual deberá realizar el respectivo informe técnico conforme al formato establecido por el sistema de gestión de calidad de la Alcaldía Municipal de Chía.
  2. Realizar una mesa técnica con los representantes de las asociaciones de recuperadores con el fin de concertar y aprobar las acciones afirmativas que se van a ofrecer a los recuperadores, para lo cual deberá dejar como evidencia la respectiva acta de aprobación, listado de asistencia y registro fotográfico.
  3. Apoyar en la recopilación, consolidación y actualización mensual de las bases de datos utilizadas en el desarrollo de los programas 6, 7, 9 y 10 del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
  4. Apoyar a los grandes generadores de Residuos Sólidos Ordinarios RSO en la formulación, implementación y sensibilización del plan de Manejo de Residuos sólidos orgánicos, para lo cual se deberá soportar con registro fotográfico del Plan, acta de reunión y registro fotográfico de la visita y del Plan de Manejo con hora y fecha. Lo anterior de acuerdo a lo asignado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho.
  5. Efectuar el seguimiento y control a los diez (10) proyectos de autogestión de compostaje ya existentes, para lo cual deberá realizar asistencia técnica, soportado mediante acta de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico.
  6. Realizar visitas de seguimiento y control a los pequeños generadores de RCD, para lo cual deberá realizar el respectivo informe técnico conforme al formato establecido por el sistema de gestión de calidad de la Alcaldía Municipal de Chía. Lo anterior de acuerdo a lo asignado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho.
  7. Efectuar sensibilizaciones sobre cada uno de los programas del PGIRS que son competencia de la Secretaría de Medio Ambiente, para lo cual deberá utilizar el formato de asistencia establecido por el sistema de gestión de calidad de la Alcaldía Municipal de Chía. Lo anterior de acuerdo a lo asignado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho.
  8. Brindar respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia corrycom, relacionadas con el objeto contractual.
  9. Desarrollar las demás actividades que se le asignen y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.
3. **Plazo de ejecución:** Tres (3) meses y quince (15) días contados a partir del inicio concertado por el supervisor y contratista en la plataforma SECOP II.
4. **Valor y forma de pago:** El valor del presente contrato es de DIECISEIS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$16.100.000). El municipio pagara el valor del presente contrato de la siguiente forma: Tres (3) pagos mensuales, vencidos, iguales y sucesivos cada uno por el valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.600.000) y un (01) último pago por quince (15) días de servicios prestados por el valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.300.000).
  - Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato.
  - Acreditación de pagos de salud, pensión y ARL como corresponda
  - Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
  - Presentación de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
  - Copia del RUT.

16

**5. Garantías exigidas N/A**

**6. Contenido de la propuesta:**

- Carta de presentación de la propuesta, donde describe su ofrecimiento, basada en los lineamientos de la presente invitación, específicamente en lo contenido en los numerales 1 a 6.
- Documentos que demuestren la idoneidad y experiencia para la ejecución del contrato:

**IDONEIDAD:** El oferente deberá acreditar formación académica profesional en una de las siguientes áreas y/o carreras profesionales: Ingeniería Ambiental, Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Geográfica y Ambiental, Ingeniería Forestal, Profesional en Ciencias Ambientales, Ingeniería del Medio Ambiente, Administración Ambiental y de los Recursos Naturales, Administración y Gestión Ambiental, Ingeniería Ambiental y de Saneamiento, Ingeniería del Desarrollo Ambiental, Ingeniería Sanitaria y Ambiental, para lo cual deberá aportar copia del acta de grado, copia del diploma, copia de la tarjeta o matrícula profesional y copia del certificado de vigencia de la tarjeta o matrícula profesional.

**EXPERIENCIA:** No requiere experiencia.

**7. Con la presente propuesta me permito allegar los siguientes documentos para la suscripción del contrato:**

- Hoja de vida formato único función publica
- Certificados de experiencia
- Certificados de estudios (prestación de servicios)
- Declaración juramentada de bienes y rentas
- Fotocopia cedula de ciudadanía
- Fotocopia registro único tributario
- Fotocopia tarjeta profesional
- Pago de aportes al SSI, como cotizante independiente del último mes.
- Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría – vigente)
- Certificado de responsabilidad fiscal (contraloría – vigente)
- Certificado de delitos sexuales.
- Certificado de deudores de alimentos REDAM.
- Consulta antecedentes judiciales (policía – vigente)
- Certificado médico pre -ocupacional de ingreso
- Certificación bancaria

De esta manera dejo presentada mi oferta con el fin de que sea evaluada por la entidad.

Cordialmente,



**SANDRA CATALINA BUENO DUARTE**  
C.C No. 1.072.664.163 de Chía  
Calle 8 No. 5-79 de Chía  
Correo: catalinabuenoo@gmail.com  
Teléfono: 3213161019