

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2	
		PAGINAS	Página 2 de 3	
las asociaciones de recuperadores con el fin de concertar y aprobar las acciones afirmativas que se van a ofrecer a los recuperadores, para lo cual deberá dejar como evidencia la respectiva acta de aprobación, listado de asistencia y registro fotográfico.				con los representantes de las asociaciones de recuperadores
3. Apoyar en la recopilación, consolidación y actualización mensual de las bases de datos utilizadas en el desarrollo de los programas 6, 7, 9 y 10 del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.	1	Documento digital	1	La Contratista realizó la alimentación en drive de programas 6, 7, 9 y 10 PGIRS
4. Apoyar a los grandes generadores de Residuos Sólidos Ordinarios RSO en la formulación implementación y sensibilización del plan de Manejo de Residuos sólidos orgánicos, para lo cual se deberá soportar con registro fotográfico del Plan, acta de reunión y registro fotográfico de la visita y del Plan de Manejo con hora y fecha. Lo anterior de acuerdo a lo asignado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho.	3	Grandes generadores RSO	3	Se realizó apoyo a grandes generadores de Residuos Sólidos Ordinarios RSO: Supermercado Premier, La Gran manzana, El gran Fruver de la decima.
5. Efectuar el seguimiento y control a los diez (10) proyectos de autogestión de compostaje ya existentes, para lo cual deberá realizar asistencia técnica, soportado mediante acta de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico.	100%	Seguimientos	100%	Se brindó seguimiento y control a los proyectos de autogestión identificados en el Municipio de Chía.
6. Realizar visitas de seguimiento y control a los pequeños generadores de RCD, para lo cual deberá realizar el respectivo informe técnico conforme al formato establecido por el sistema de gestión de calidad de la Alcaldía Municipal de Chía. Lo anterior de acuerdo a lo asignado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho.	100%	Solicitudes asignadas por la dependencia.	100%	Solicitudes asignadas por la dependencia

