

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACION DIRECTA	CÓDIGO	GEC-FT-17-V2
		PÁGINA	1 de 2

Chía, Marzo de 2024.

10 MAR 2024

Señora
JULY LORAINE RODRÍGUEZ CRUZ
Carrera 7 N° 12ª-40
Tel: 3008457058
Lorenarodriguezcruz02@gmail.com
Chía – Cund.

P

RECIBIDO
JULY LORAINE RODRÍGUEZ

Asunto: Invitación a presentar oferta

En atención al asunto, y conocedores de la labor que desempeña, lo invitamos a presentar propuesta, cuya finalidad es celebrar un contrato con la Alcaldía Municipal de Chía, en los términos que se describen a continuación:

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE PRESELECCIÓN Y REMISIÓN DE LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO EN EL TERRITORIO MUNICIPAL),

Actividades (Obligaciones)

- 1.Realizar la verificación de los requisitos de las vacantes publicadas con la base de datos de los buscadores de empleo ingresados en la plataforma (SISE) que cumplan con el perfil requerido por los potenciales empleadores.
2. Realizar preselección en la plataforma y envío diario de los procesos con fecha de vencimiento, previo al cierre en el Sistema del Servicio público de empleo (SISE).
3. Realizar llamadas diarias a los pre seleccionados para socializar las vacantes, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de la oferta y enviar en el formato de remisión de vacantes, la base de datos depurada al profesional encargado de realizar la remisión a la respectiva empresa.
4. Mantener actualizado el Drive cada vez que se realiza un proceso de preselección en ir alimentando informe semanal.
5. Apoyar las ferias de empleo, las jornadas de empleabilidad y espacio de carácter virtual y/o presencial para el fortalecimiento de la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo de Chía.
6. Reportar mensualmente a la gerencia de meta, las acciones ejecutadas, para dar avance al contrato, incluido en la meta 109 del Plan de Desarrollo Municipal, adjuntado los soportes del respectivo trabajo realizado como actas, toma de fotografías, registros de control y/o listas de asistencia y demás soportes.
7. Las demás que por competencia o necesidad del contrato sean solicitados por el supervisor.

Plazo de ejecución:
TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DÍAS

VALOR: DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$19.950.000,00),

FORMA DE PAGO: El Municipio de Chía pagará el 100% del valor del contrato de la siguiente manera: TRES (3) pagos mensuales, iguales, vencidos y sucesivos por valor de CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$5.700.000) M/CTE. Y UN (1) pago final por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/cte (\$2.850.000,00) correspondiente a los últimos quince días de servicio prestado, para un total de DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$19.950.000,00)

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
 - Acreditación de pagos de seguridad social integral
 - Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
 - Presentación de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
 - Copia del RUT
1. Garantías exigidas: Teniendo en cuenta la modalidad de contratación, el objeto del contrato, plazo de ejecución y valor del mismo y de conformidad con lo consagrado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto Único Reglamentario No 1082 de 2015, no se exige garantía para el contrato resultante del presente proceso de Contratación Directa.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACION DIRECTA	CÓDIGO	GEC-FT-17-V2
		PÁGINA	2 de 2

2. Contenido de la propuesta:

- Carta de presentación de la propuesta, donde describe su ofrecimiento, basada en los lineamientos de la presente invitación, específicamente en lo contenido en los numerales 1 a 8.
- Documentos que demuestren la idoneidad y experiencia para la ejecución del contrato:

IDONEIDAD:

Se requiere persona natural con título profesional en Administración de Empresas, y/o Ingeniería Agroindustrial, y/o Economía y/o carreras afines, con tarjeta profesional vigente si aplica

EXPERIENCIA:

Deberá contar con veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el objeto contractual, desempeñando cargos en el sector público o privado, realizando actividades de manejo de base de datos y/o administración de DATA y/o labores de **preselección y remisión** de perfiles, que acreditará mediante copia de certificaciones laborales y/o contractuales expedidas por autoridad competente y/o copias de contratos con su respectiva acta de liquidación o terminación de conformidad con el Decreto 047 de 2024 expedido por la Alcaldía Municipal de Chía.

3. Documentos que debe presentar con su propuesta para la suscripción del contrato:

- Hoja de vida formato único función publica
- Certificados de experiencia
- Certificados de estudios (prestación de servicios)
- Fotocopia cedula de ciudadanía
- Acreditación pagos seguridad social integral
- Fotocopia registro único tributario
- Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría – vigente)
- Certificado de responsabilidad fiscal (contraloría – vigente)
- Consulta antecedentes judiciales (policía – vigente)
- Certificado médico pre -ocupacional de ingreso
- Certificación bancaria

A la presente se anexa copia de los estudios y documentos previos que contienen la necesidad a satisfacer por la administración a través de la suscripción del contrato que se pueda generar.

El plazo para entregar su propuesta con los documentos exigidos es hasta marzo 11 de 2024 en horario de jornada laboral en las Instalaciones de esta Secretaría.

Sin otro particular;


PAULA CAROLINA ZULUAGA CATAÑO
Secretaria para el Desarrollo Económico

Proyectó y Elaboró: Daniela Poveda M.