

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 1 de 1

ACTA DE RECIBO FINAL
(ACTA No. 001)

CONTRATO:	No. CO1.PCCNTR.6091458
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN TURISTICA -SITCHIA; RECOLECCIÓN, ORGANIZACIÓN DE DATOS Y SEGUIMIENTO EN EL SISTEMA
CONTRATISTA	ALEJANDRA SOCHA HERRERA
NIT	1072672158
INTERVENTOR	NO APLICA
SUPERVISOR	NARDELLY JULIETH CORREA ALVARADO
FECHA DE INICIO:	18/03/2024
VALOR DELCONTRATO	\$18.052.000
ADICION No. _	NINGUNA
PLAZO DE EJECUCION	4 MESES
PRORROGA No. _	NO APLICA
FECHA DE SUSPENSION	NO APLICA
AMPLIACION DE SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA DE REINICIO	NO APLICA
NUEVA FECHA DE TERMINACION	17/07/2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: N°. CO1.PCCNTR.6091458 **ALEJANDRA SOCHA HERRERA** y **NARDELLY JULIETH CORREA ALVARADO** supervisor.

Con la presente Acta de recibo final del CO1.PCCNTR.6091458 mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo especificaciones siguientes determinando su terminación de común acuerdo

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO	EJECUTADO	
	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Apoyar la recolección de información de acuerdo con los instrumentos de medición y fichas metodológicas definidas por el SITCHIA	Se apoyó la recolección de información mediante el instrumento de medición. Se realizaron de 16 en marzo 8 en abril y 6 encuestas en junio a los diferentes prestadores de servicios turísticos. Entre junio y julio se llevó a cabo 27 encuestas de asistencia utilizando un código QR, las cuales fueron aplicadas durante la capacitación del Taller Práctico de FONTUR, realizada el día 3 de julio de 2024. Este método permitió una recolección eficiente y precisa de los datos de participación de los asistentes, asegurando la calidad y fiabilidad de la información obtenida	Información disponible en el one drive del correo sitchia@chia.gov.co
Apoyar la elaboración de informes estadísticos de acuerdo con la información recolectada por el SITCHIA.	A lo largo del periodo de ejecución se llevaron a cabo diversas actividades para fortalecer el sector turístico en Chía. Se inició con el análisis de la meta de Bienestar de la dirección, utilizando información de las bases de datos PORTUCOLOMBIA y DATOS ABIERTOS, y se generó un informe de apoyo incorporando estos indicadores. Además, se realizó un análisis de los prestadores de servicios turísticos con	Información disponible en el one drive del correo sitchia@chia.gov.co

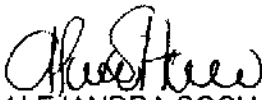
RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO	EJECUTADO	
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Registro Nacional de Turismo (RNT) activo que no completaron el instrumento durante el trabajo de campo desde abril. A partir de las encuestas realizadas a los establecimientos de alojamiento turístico, se elaboró el "INFORME DE OCUPACIÓN DE SEMANA SANTA 2024" y se actualizó el informe "FESTIVAL CHÍA GASTRONÓMICA 2023" con información sobre las ventas totales. También se apoyó la creación del insumo "CHÍA COMO DESTINO TURÍSTICO" para la página web. Basado en la información proporcionada por la Cámara de Comercio de Bogotá, se elaboró un informe sobre los prestadores de servicios turísticos. Finalmente, se generó un informe con datos recolectados durante el Día de la Bicicleta 2024 y, a partir de esto y de las encuestas a los establecimientos de alojamiento turístico, se realizaron observaciones y se brindaron sugerencias de los EAT (establecimientos de alojamiento turístico).	
Facilitar la información necesaria para la elaboración de infografías que se presenten como resultado de los datos recolectados y analizados a través del SITCHIA.	Se facilitó la entrega de insumos para la realización y actualización de siete infografías al contratista Felipe Bosa, las cuales están en proceso de creación y pendientes de ser publicadas en la página web. Los insumos solicitados a través de correo electrónico incluyeron la creación de infografías para el "FESTIVAL CHÍA GASTRONÓMICA," "OCUPACIÓN SEMANA SANTA 2024," y "CHÍA COMO DESTINO TURÍSTICO," así como actualizaciones de las infografías para "PIT," "POBLACIÓN ASISTENTE FESTIVAL CHÍA GASTRONÓMICA," "HISTÓRICO RNT," y un informe para el "DÍA DE LA BICICLETA 2024." Las correcciones pertinentes en las infografías fueron realizadas y revisadas, obteniendo la aprobación oficial de la dirección. Este proceso incluyó ajustes en el diseño y contenido para asegurar que cumplieran con los estándares y objetivos establecidos, garantizando una comunicación efectiva y visualmente atractiva para los participantes y el público en general. El 15 de julio de 2024, se colaboró estrechamente con la oficina asesora de prensa y comunicaciones para cargar las infografías aprobadas a la página web oficial. Este esfuerzo conjunto aseguró que las infografías estuvieran disponibles en línea de manera oportuna y accesible para todos los interesados. Las infografías revisadas y	Información disponible en el one drive del correo sitchia@chia.gov.co y publicados en la página web https://turismo.chia-cundinamarca.gov.co/sitchia/

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO	EJECUTADO	
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	aprobadas se pueden consultar en el siguiente enlace: (https://turismo.chia-cundinamarca.gov.co/sitchia/).	
Apoyar las acciones para el fortalecimiento del SITCHIA a través de la modificación y/o actualización de los procesos de recopilación, análisis y presentación de resultados.	Durante el mes de marzo se actualizo la presentación "SITCHIA", se creó el instrumento de medición en Microsoft Forms de "OCUPACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO TURÍSTICO EN SEMANA SANTA 2024" y "INSTRUMENTO DE MEDICIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO TURISTICO" para la digitalización de las encuestas físicas. • PPT SITCHIA • Ocupación de los establecimientos de alojamiento turístico en semana santa 2024 • Instrumento de medición para establecimientos de alojamiento turístico	Información disponible en el one drive del correo sitchia@chia.gov.co
Preparar y entregar toda la documentación que se requiera para garantizar la operatividad del SITCHIA	Durante el proceso de recopilación de datos a los establecimientos de alojamiento turístico, se realizó la entrega física, carga en Microsoft Forms y escaneo de 30 encuestas, asegurando así la actualización de la base de datos del SITCHIA. Se solicitó a la oficina asesora de prensa y comunicaciones la actualización de la página web, especificando la necesidad de incorporar nueva información, revisar enlaces y actualizar contenidos para mejorar la funcionalidad y experiencia del usuario. Además, se entregaron carpetas físicas con la gestión documental de los años 2023 y 2024, detallando la caracterización de los prestadores con Registro Nacional de Turismo (RNT) activo. Estas carpetas contienen información esencial sobre el perfil y servicios de cada prestador, proporcionando una base sólida para la gestión y seguimiento de los prestadores turísticos y facilitando la toma de decisiones estratégicas. Adicionalmente, se completó el escaneo de las encuestas para su inclusión en la gestión documental.	Información disponible en el one drive del correo sitchia@chia.gov.co
Prestar apoyo cuando se requiera, en mesas de trabajo y actividades relacionadas con el contrato, programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico	Durante el mes de marzo se brindó apoyo en varios eventos de Semana Santa, incluyendo la exposición de arte sacro el jueves 21 y sábado 23 de marzo, así como el Domingo de Ramos el 24 de marzo. En abril, se apoyaron eventos del Día de los Niños el 27 de abril y el Global Big Day 2024 el 11 de mayo. Asimismo, se participó en el evento del Día de la Bicicleta 2024, celebrado el 3 de junio.	Información disponible en el one drive del correo sitchia@chia.gov.co

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$18.052.000	B1	\$18.052.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$ 0	B2	\$ 0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$18.052.000
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$ 0
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)				
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				\$ 0
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$ 0		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los VEINTISÉIS (26) días del mes de JULIO de dos mil VEINTICUATRO (2.024)


ALEJANDRA SOCHA HERRERA
CONTRATISTA


NARDELLY JULIETH CORREA ALVARADO
SUPERVISORA
Profesional universitario

Original- Oficina de contratación 2 folios.