

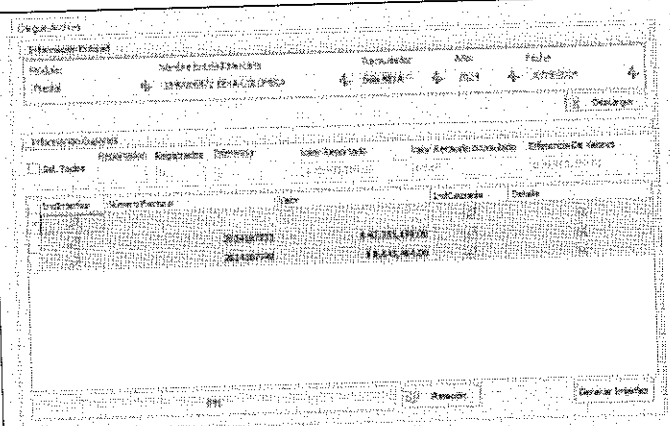
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

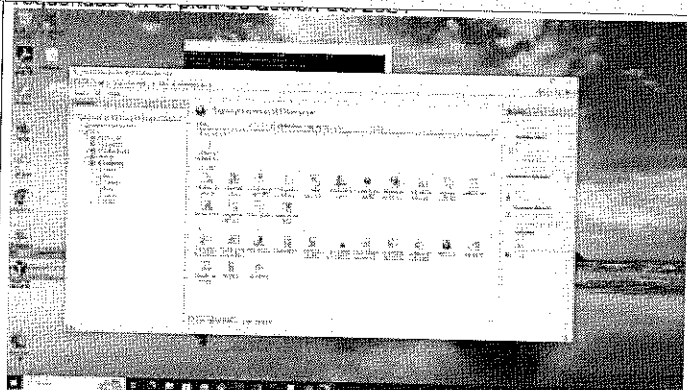
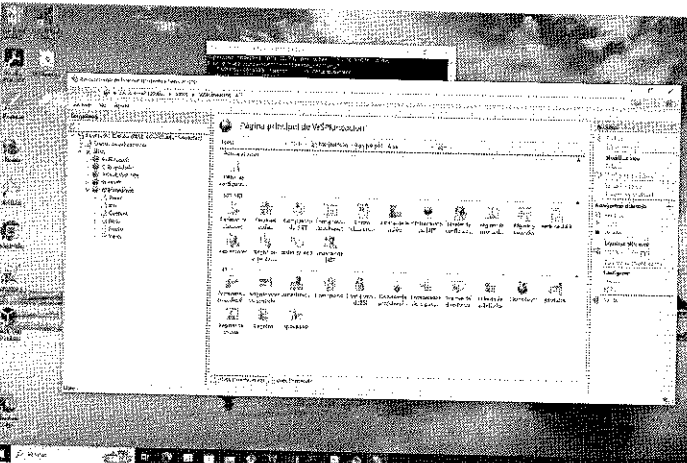
FECHA DEL INFORME 29-NOVIEMBRE-2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERÍODO DEL INFORME DESDE	01/09/2024 HASTA 30/09/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Buen gobierno, tecnología, y eficiencia administrativa	
		SECTOR Hacienda	
		PROGRAMA Hacienda pública equitativa y eficiente con cultura tributaria	
		META Implementar 1 plan de fortalecimiento de la gestión financiera, tributaria y del recaudo del municipio de Chía, durante del cuatrienio	
		NOMBRE DEL PROYECTO Consolidación de la sostenibilidad fiscal y financiera de municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2020251750077	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6083677
CONTRATISTA	SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE GOBIERNO SAS "SEYGOB SAS"				
PLAZO DE EJECUCIÓN	270 días				
FECHA DE CONTRATO	12 DE MARZO DE 2024	FECHA DE INICIO	01/04/2024	FECHA TERMINACIÓN	31/12/2024
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$279.999.991	EN LETRAS	DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR		VALOR FINAL	\$279.999.991

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	27/11/2024	SOPORTES	EL CONTRATISTA APORTA LOS INFORMES RESPECTIVOS
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGR AMADO	% ALCANZ ADO	OBSERVACIONES
1. Cumplir con la integridad de los aspectos técnicos mínimos descritos en los presentes estudios y en la minuta.	100	66,67	El contratista ha mantenido la actualización del software de acuerdo a los cambios solicitados por la Entidad y de acuerdo a la normatividad vigente, además de acuerdo con lo solicitado en los cambios del Estatuto Tributario Municipal Informe versiones del periodo 01/09/2024 al 30/09/2024
2. Actualizar los Módulos en funcionamiento cumpliendo con las especificaciones técnicas.	100	66,67	El contratista hizo la actualización automática del software o por la generación de funcionalidades de acuerdo con los requerimientos de la Entidad. El contratista aportó informe de versiones del periodo 01/09/2024 al 30/09/2024
3. Garantizar el funcionamiento del aplicativo Web para los trámites tributarios y el servicio a la conexión base de datos instalado.	100	66,67	El servicio WEB ha estado disponible para los contribuyentes. Los enlaces están disponibles en la página oficial del Municipio. El contratista anexó informe de servicios WEB de septiembre de 2024
4. Contar con la usabilidad de la Página WEB (aplicativo web) para los trámites tributarios de 24 horas x 7 días a la semana.	100	66,67	El contratista implementó servicio WEB denominado SEYGOB SERVICE, el cual es utilizado por los módulos desarrollados en la oficina de las TIC del Municipio de Chía para la generación de recibos universales y enlace con el módulo financiero enlaces que están disponibles en la página oficial del Municipio. 1. ICA https://lyric-chia.seygobservices.com:3000/ 2. RETEICA https://lyric-chia.seygobservices.com:3000/

INFORME DE SUPERVISIÓN																																	
			3. Exógena: https://lyric-chia.seygobservices.com:3000/ 4. Publicidad Exterior: https://chia.seygobservices.com:2705/Account/Login?ReturnUrl=%2F 5. Impuesto Predial: https://chia.seygobservices.com/LoginC.aspx 6. Universales: https://chia.seygobservices.com:3510/																														
5. Realizar la capacitación técnica y funcional de cada uno de los módulos contemplados en los requerimientos técnicos específicos de la presente contratación, a cada uno de los funcionarios que intervienen en los procesos relacionados o que lo requieran en algún momento determinado, así como de las modificaciones realizadas. Las capacitaciones se programarán con la persona responsable del área quien coordinará la fecha y lugar de la capacitación con la Secretaría de Hacienda.	100	66,67	Durante el mes de septiembre hubo capacitación módulo de contabilidad y tesorería La evidencia reposa en el informe de actividades: Contabilidad y Tesorería Acta de Servicio No 202403442 Contabilidad y Tesorería Acta de Servicio No 202403665																														
6. Prestar los servicios de mantenimiento, actualización, entrenamiento y soporte técnico del Software HAS NET de los módulos descritos en las especificaciones generales del presente estudio previo.	100	66,67	Se realizaron actividades de soporte en módulos de: Se realizaron 89 soportes en total: <table><tr><td>Contabilidad</td><td>13</td></tr><tr><td>Almacén</td><td>13</td></tr><tr><td>Industria y comercio</td><td>3</td></tr><tr><td>Módulo General</td><td>15</td></tr><tr><td>Planeación Administrativa</td><td>2</td></tr><tr><td>Plusvalía</td><td>0</td></tr><tr><td>Predial</td><td>13</td></tr><tr><td>Presupuesto</td><td>17</td></tr><tr><td>Publicidad Exterior Visual</td><td>1</td></tr><tr><td>Recursos Humanos(nómina)</td><td>4</td></tr><tr><td>Tasas y contribuciones</td><td>1</td></tr><tr><td>Reteica</td><td>0</td></tr><tr><td>Tesorería</td><td>7</td></tr><tr><td>Tramites WEB</td><td>0</td></tr><tr><td>total</td><td>89</td></tr></table> ANEXO 1 informe de actividades del período 01/09/2024 y el 30/09/2024	Contabilidad	13	Almacén	13	Industria y comercio	3	Módulo General	15	Planeación Administrativa	2	Plusvalía	0	Predial	13	Presupuesto	17	Publicidad Exterior Visual	1	Recursos Humanos(nómina)	4	Tasas y contribuciones	1	Reteica	0	Tesorería	7	Tramites WEB	0	total	89
Contabilidad	13																																
Almacén	13																																
Industria y comercio	3																																
Módulo General	15																																
Planeación Administrativa	2																																
Plusvalía	0																																
Predial	13																																
Presupuesto	17																																
Publicidad Exterior Visual	1																																
Recursos Humanos(nómina)	4																																
Tasas y contribuciones	1																																
Reteica	0																																
Tesorería	7																																
Tramites WEB	0																																
total	89																																
7. Desarrollar la integración de los diferentes aplicativos para garantizar la integración e interoperabilidad con otras plataformas de software propias de la entidad de conformidad a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. En caso de requerir algún desarrollo adicional por parte de Entidad informar por escrito y oportunamente al Supervisor del Contrato para efectuar los ajustes requeridos.	100	66,67	El contratista ha realizado integraciones para el cargue de información de recibos universales con el banco BBVA  Evidencia cargue recibos BBVA integración con la plataforma sitesigo, según las modificaciones requeridas en el plan de acción del 2024																														

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA		GESTIÓN EN CONTRATACIÓN	
INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			 El contratista aporta evidencia del cargue de recibos BBVA y de la integración con la plataforma sitesigo, según las modificaciones requeridas en el plan de acción del 2024  En esta imagen está el servidor de chía y servicio web ejecutándose con sitesigo La evidencia reposa en el ANEXO 1 informe de actividades del periodo 01/09/2024 al 30/09/2024
8. Prestar soporte de manera programada, cada vez que se requiera de acuerdo a las necesidades presentadas por los usuarios internos de la Administración Municipal, la cual será requerida mediante solicitud telefónica o escrita y de las cuales se llevará un registro del servicio prestado.	100	66,67	El Contratista realizó la atención de todos los requerimientos con el fin de que los procesos de la entidad no se vean afectados y el manejo de la información sea efectivo. ANEXO 1 informe de actividades del periodo 01/09/2024 al 30/09/2024
9. Garantizar el funcionamiento del SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES ERP HASNET, específicamente concebido como una herramienta para el registro, manejo y control de la información, rendición de informes y toma de decisiones de la Entidad.	100	66,67	El contratista realizó la atención de todos los requerimientos con el fin de que los procesos de la entidad no se vean afectados y el manejo de la información sea efectivo. ANEXO 1 informe de actividades del periodo 01/09/2024 al 30/09/2024
10. Garantizar el funcionamiento de la interfaz portátil de registro de elementos con la actualización del kardex en línea a partir de la identificación del código de barras creado para cada uno de ellos.	100	66,67	ANEXO 1 informe de actividades del periodo 01/09/2024 al 30/09/2024 Durante el mes de septiembre de 2024, continúa en funcionamiento la aplicación de Hasmacen
11. Garantizar el funcionamiento del aplicativo Web para los trámites del banco de Materiales y el servicio a la conexión base de datos instalado.	100	66,67	Durante el mes de septiembre de 2024, se recibió soporte técnico conducente al funcionamiento del módulo banco de materiales del sistema HASNET. (De acuerdo con lo indicado por funcionario de banco de materiales)

INFORME DE SUPERVISIÓN			
12. Contar con la usabilidad de la Página WEB (aplicativo web) para los trámites del Banco de Materiales de 24 horas x 7 días a la semana	100	66,67	Durante el mes de septiembre de 2024, se recibió soporte técnico de las solicitudes realizadas con relación a inconvenientes presentados en el módulo banco de materiales del sistema HASNET (De acuerdo con lo indicado por funcionario de banco de materiales)
13. Realizar visitas técnicas y de capacitación programadas presencial, tres (3) veces por semana.	100	66,67	Se ha cumplido programando las visitas: 10 visitas en el período Acta 202403442 10/09/2024 202403665 29/09/2024 202403323 05/09/2024 202403336 05/09/2024 202403433 12/09/2024 202403448 12/09/2024 202403568 18/09/2024 202403570 18/09/2024 202403664 24/09/2024 202403665 24/09/2024 La evidencia reposa en el ANEXO 1 informe de actividades del período 01/09/2024 al 30/09/2024
14. Entregar a la Oficina de Tecnologías de Información y las comunicaciones TIC para el Banco de Materiales copia del Backup en medio magnético, CD cuando así lo solicite.	100	66,67	De acuerdo con lo certificado por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, TIC, cuentan con la custodia de las copias de seguridad de la Secretaría de hacienda, en la cual certifican la copia de seguridad día a día del período del presente informe.
15. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el Municipio, por causa o con ocasión del contrato	100	66,67	No hubo requerimientos

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES SI ☒ NO ☐

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA

VALOR INICIAL			\$ 279.999.991					
VALOR ADICIÓN			N/A					
VALOR TOTAL			\$ 279.999.991					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR				% EJECUCIÓN	
1	DE	9	\$29.473.683				11.11%	
2	DE	9	\$29.473.683				22.22%	
3	DE	9	\$29.473.683				33.33%	
4	DE	9	\$29.473.683				44.44%	
5	DE	9	\$29.473.683				55.55%	
6	DE	9	\$29.473.683				66.67%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 176.842.098				66.67%	
SALDO POR EJECUTAR			\$103.157.893				33.33%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO	
2024000436		13/03/2024	21212.1.2.02.02.008	1101	\$7.105.259	\$7.105.259	\$0	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
			PÁGINA	5 de 5

2024000437	13/03/2024	2318434599202025 17500770072.3.2.02 .02.008	1101	\$132.631.576	\$29.473.683	\$ 103.157.893
------------	------------	---	------	---------------	--------------	----------------

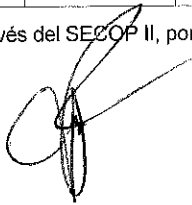
INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
			SALUD	
			PENSIÓN	
			ARL	
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
	SEPTIEMBRE DE 2024	☒ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI	x	NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI	x	NO	
			SENA	SI	x	NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Fallos en las telecomunicaciones	No se materializó	N/A
Expedición y modificación de normas que afecten las condiciones del contrato	No se materializó	N/A
Pérdida de información	No se materializó	N/A

ESTADO DE LAS GARANTÍAS						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	30	04	2025		X	
PAGO DE SALARIOS	30	12	2027		X	
CALIDAD DEL SERVICIO	30	04	2025		X	

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.



 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL		CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
			PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6083677	CONTRATISTA	SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE GOBIERNO SAS "SEYGOB SAS"		
FECHA DE CONTRATO	12 DE MARZO DE 2024	NIT / CC	901324458	TELÉFONO	3176901710
OBJETO DEL CONTRATO	PROVEER EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SOPORTE, DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL, AL SERVICIO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
6	DE	9	DEL	01/09/2024	AL 30/09/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
21212.1.2.02.02.008	1101 - LIBRE ASIGNACIÓN	\$7.105.259	\$7.105.259	\$0
2318434599202025175 00770072.3.2.02.02.008	1101 - LIBRE ASIGNACIÓN	\$132.631.576	\$29.473.683	\$ 103.157.893

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO	
		SALUD		
		PENSIÓN		
		ARL		
TOTAL				
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
	SEPTIEMBRE DE 2024	☒ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI	x	NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI	x	NO	
			SENA	SI	x	NO	

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR					
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:					
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN			
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.			
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO			
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA,		DÍAS DEL	DEL
A LOS 29		MES	noviembre
			AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.



 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6083677	CONTRATISTA	SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE GOBIERNO SAS "SEYGOB SAS"		
FECHA DE CONTRATO	12 DE MARZO DE 2024	NIT / CC	901324458	TELÉFONO	3176901710
OBJETO DEL CONTRATO	PROVEER EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SOPORTE, DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL, AL SERVICIO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	Noviembre 29 de 2024	PERIODO EVALUADO DEL	Del 1 de septiembre de 2024	AL	30 de septiembre de 2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
	GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20
Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.			1	10	
Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista			0		
LEGALES			No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4
Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.		0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		93
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.



