

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6074814		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA Y LA LÍNEA DE EMERGENCIAS 123 DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	MILCIADES ALIRIO PRADA BONILLA		
No. de Cedula	80.496.455		
Fecha Inicio del Contrato	11/03/2024	Fecha de Terminación	08/07/2024
Periodo del Informe	DEL 11/03/2024 AL 10/04/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$15.200.000.00
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.800.000.00
Saldo por Pagar	\$ 11.400.000.00
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CAJICA	2.600.000.00	07-03-2024/06-10-2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4546649974	MARZO DE 2024	\$126.700.00
Pensión			\$162.200.00
ARL			\$ 0.00

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6074814, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **11/03/2024 al 10/04/2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar con los requerimientos de la comunidad en los estudios de sistema de seguridad, realizando el acompañamiento al diseño de soluciones adecuadas.	Se dió apoyo a los diferentes requerimientos de la comunidad en los diferentes sectores del municipio de chía con acompañamiento en partes de secretaria de gobierno.
2. Brindar apoyo en la implementación y configuración sistemas de cámaras de seguridad en ubicaciones estratégicas del Municipio.	Se apoyó en la implementación y configuración sistemas de cámaras de seguridad del Municipio y en la central 123
3. Apoyar en las inspecciones regulares para garantizar el funcionamiento óptimo de las cámaras de seguridad, así como del sistema de alarmas comunitarias del Municipio, llevando a cabo el acompañamiento a las reparaciones y/o actualizaciones según sea necesario.	Se dió apoyo en las inspecciones regulares en diferentes puntos del municipio garantizando el funcionamiento óptimo de las cámaras de seguridad, así como del sistema de alarmas comunitarias, como cambio de cable dúplex y conexiones de corriente en las diferentes juntas de acción comunal del municipio de chía.
4. Brindar apoyo en la instalación y mantenimiento de los sistemas de cámaras de video vigilancia que determine la supervisión, efectuando pruebas periódicas para verificar la funcionalidad de estos.	Se brindó apoyo en la instalación y mantenimiento de los sistemas de cámaras de video vigilancia realizando pruebas para su correcto funcionamiento en las diferentes juntas de acción comunal del municipio de chía .

5. Apoyar las charlas de sensibilización a la comunidad sobre el uso adecuado de las alarmas comunitarias.	Se realizó acompañamiento a la secretaria de gobierno para las charlas de cuándo emplear los botones de pánico y el uso adecuado de alarmas comunitarias.
6. Asistir en el mantenimiento del sistema de soporte eléctrico de la central de emergencias 123.	Se realizó mantenimiento preventivo a sistemas de soporte de la central de emergencias 123.
7. Brindar apoyo para el buen funcionamiento del sistema de llamadas de la central de emergencias 123.	Se realizó el apoyo preventivo para el buen funcionamiento del sistema de llamadas en la central de emergencias 123.
8. Acompañamiento en operativos y demás actividades encomendadas por la secretaría de gobierno.	Se realizó apoyo a diferentes actividades encomendadas por parte de secretaria de gobierno.
9. Brindar apoyo para el mantenimiento de los equipos que se encuentran ubicados dentro del rack de la central de emergencias 123	Se brindó apoyo al mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y sistemas de soporte ubicados dentro del rack de la central de emergencias 123.

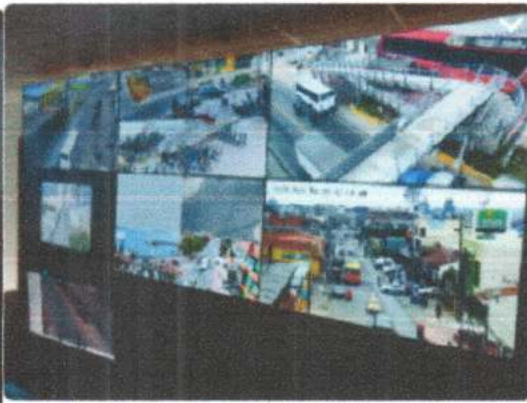
El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



Mantenimiento de equipos de la central de emergencias chiá 8:12 a m.



Mantenimiento de equipos de la central de emergencias alcaldía municipal de chia 8:14 a.m.



Mantenimiento de equipos central de emergencias alcaldía municipal de chia 8:17 a.m.

Mantenimiento de cámaras junta de comunal vivir mejor 2 carrera 9 22. Alcaldía municipal de chia



Mantenimiento de cámaras junta de comunal. Bochica. Carrera 9 n 25_17 alcaldía municipal de chia



Mantenimiento de equipos central de emergencias alcaldía municipal de chia 8:17 a.m.





SOPORTE DE PAGO GENERAL

[illegible]

ACORDA A PENSION		TOTAL APORTE A PENSION		TOTAL	
CONTRIB	CONTRIB	CONTRIB	CONTRIB	CONTRIB	CONTRIB
1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50
51	51	51	51	51	51
52	52	52	52	52	52
53	53	53	53	53	53
54	54	54	54	54	54
55	55	55	55	55	55
56	56	56	56	56	56
57	57	57	57	57	57
58	58	58	58	58	58
59	59	59	59	59	59
60	60	60	60	60	60
61	61	61	61	61	61
62	62	62	62	62	62
63	63	63	63	63	63
64	64	64	64	64	64
65	65	65	65	65	65
66	66	66	66	66	66
67	67	67	67	67	67
68	68	68	68	68	68
69	69	69	69	69	69
70	70	70	70	70	70
71	71	71	71	71	71
72	72	72	72	72	72
73	73	73	73	73	73
74	74	74	74	74	74
75	75	75	75	75	75
76	76	76	76	76	76
77	77	77	77	77	77
78	78	78	78	78	78
79	79	79	79	79	79
80	80	80	80	80	80
81	81	81	81	81	81
82	82	82	82	82	82
83	83	83	83	83	83
84	84	84	84	84	84
85	85	85	85	85	85
86	86	86	86	86	86
87	87	87	87	87	87
88	88	88	88	88	88
89	89	89	89	89	89
90	90	90	90	90	90
91	91	91	91	91	91
92	92	92	92	92	92
93	93	93	93	93	93
94	94	94	94	94	94
95	95	95	95	95	95
96	96	96	96	96	96
97	97	97	97	97	97
98	98	98	98	98	98
99	99	99	99	99	99
100	100	100	100	100	100
TOTAL		TOTAL		TOTAL	
TOTAL		TOTAL		TOTAL	

[illegible][illegible]

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

14982860679



(415)7707212489984(8020) 000001498286067 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá

8 0 4 9 6 4 5 5 7

3 2

14. Razón electrónica

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

8 0 4 9 6 4 5 5

27. Fecha expedición

1 9 9 1, 0 8, 3 0

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

PRADA

32. Segundo apellido

BONILLA

33. Primer nombre

MILCIADES

34. Otros nombres

ALIRIO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Cundinamarca

2 5

40. Ciudad/Municipio

Chía

1 7 5

41. Dirección principal

CR 5 ESTE 11 83

42. Correo electrónico

alirioprada73@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 3 3 3 7 3 7 9 9

45. Teléfono 2

3 1 8 5 0 7 3 3 1 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

4 3 2 9

2 0 0 4, 0 1, 0 1

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

0

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

5

4

9

06- Impto. renta y compl. régimen ordinario

48 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

Exportadoras

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2024 - 02 - 19 / 09 : 37: 11

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1825 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PRADA BONILLA MILCIADES ALIRIO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Bancolombia

Señores:

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **MILCIADES ALIRIO PRADA BONILLA** identificado(a) con cc. **80496455** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de ahorro	337-451512-19	2015/07/14	Activa

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

$\text{PA}(\frac{\pi}{2}, \frac{\pi}{2})[\text{AGU}]_{\text{L.S.}} = [\text{F}^{\circ}\text{M}]_{\text{L.S.}} - [\text{H}^{\circ}\text{M}]_{\text{L.S.}} + \text{N}^{\circ}$

VIGILADO

Dorian Gutiérrez Correa
Gerente Corresponsales Bancarios y Autoservicio