

1	Cuestionario	
1.1	REQUISITOS HABILITANTES	
1.1.1	REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS	
1.1.1.1	a. Copia de Acta de constitución de la Entidad privada sin ánimo de lucro, completa, con todas sus modificaciones y/o adiciones y con la constancia de estar debidamente registrada ante la Entidad competente. En el acta de constitución deberá constar. Ver numeral 7.1. de la invitación	Esta pregunta requiere anexar documentos (a. Copia de Acta de constitución de la Entidad privada sin ánimo de lucro, completa, con todas sus modificaciones y/o adiciones y con la constancia de estar debidamente registrada ante la Entidad competente. En el acta de constitución deberá constar. Ver numeral 7.1. de la invitación)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'a. Copia de Acta de constitución de la Entidad privada sin ánimo de lucro, completa, con todas sus modificaciones y/o adiciones y con la constancia de estar debidamente registrada ante la Entidad competente. En el acta de constitución deberá constar. Ver numeral 7.1. de la invitación '.		
1.1.1.2	Copia de Acta de constitución de la Entidad privada sin ánimo de lucro y/o copia de estatutos vigentes y en firme, donde se puedan verificar los órganos directivos, de administración y de control. Ver numeral 7.1. de la invitación	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia de Acta de constitución de la Entidad privada sin ánimo de lucro y/o copia de estatutos vigentes y en firme, donde se puedan verificar los órganos directivos, de administración y de control. Ver numeral 7.1. de la invitación)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia de Acta de constitución de la Entidad privada sin ánimo de lucro y/o copia de estatutos vigentes y en firme, donde se puedan verificar los órganos directivos, de administración y de control. Ver numeral 7.1. de la invitación'.		
1.1.1.3	c. Que la Entidad sin ánimo de lucro acredite que cuenta con un órgano de dirección que vigile al administrador de la Entidad, el cual en todo caso no podrá coincidir con algún miembro de los órganos directivos de la ESAL. Ver numeral 7.1. de la invitación	Esta pregunta requiere anexar documentos (c. Que la Entidad sin ánimo de lucro acredite que cuenta con un órgano de dirección que vigile al administrador de la Entidad, el cual en todo caso no podrá coincidir con algún miembro de los órganos directivos de la ESAL. Ver numeral 7.1. de la invitación)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'c. Que la Entidad sin ánimo de lucro acredite que cuenta con un órgano de dirección que vigile al administrador de la Entidad, el cual en todo caso no podrá coincidir con algún miembro de los órganos directivos de la ESAL. Ver numeral 7.1. de la invitación'.		
1.1.1.4	d. Que la Entidad sin ánimo de lucro allegue documento sobre políticas relacionadas con manejo de conflicto de intereses, riesgos operativos y archivo documental. Deberá contener como mínimo la siguiente información: acciones u objetivos o alcance. Ver numeral 7.1.	Esta pregunta requiere anexar documentos (d. Que la Entidad sin ánimo de lucro allegue documento sobre políticas relacionadas con manejo de conflicto de intereses, riesgos operativos y archivo documental. Deberá contener como mínimo la siguiente información: acciones u objetivos o alcance. Ver numeral 7.1.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'd. Que la Entidad sin ánimo de lucro allegue documento sobre políticas relacionadas con manejo de conflicto de intereses, riesgos operativos y archivo documental. Deberá contener como mínimo la siguiente información: acciones u objetivos o alcance. Ver numeral 7.1'.		
1.1.1.5	e. Hoja de vida de persona jurídica en formato Único del Departamento Administrativo de la Función Pública, debidamente suscrito por Representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (e. Hoja de vida de persona jurídica en formato Único del Departamento Administrativo de la Función Pública, debidamente suscrito por Representante legal.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'e. Hoja de vida de persona jurídica en formato Único del Departamento Administrativo de la Función Pública, debidamente suscrito por Representante legal. '.		
1.1.1.6	f. Certificado de antecedentes disciplinarios de la entidad sin ánimo de lucro y representante legal (Procuraduría – vigente)	Esta pregunta requiere anexar documentos (f. Certificado de antecedentes disciplinarios de la entidad sin ánimo de lucro y representante legal (Procuraduría – vigente))
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'f. Certificado de antecedentes disciplinarios de la entidad sin ánimo de lucro y representante legal (Procuraduría – vigente)'.		
1.1.1.7	g. Certificado de responsabilidad fiscal de la entidad sin ánimo de lucro y representante legal (Contraloría – vigente).	Esta pregunta requiere anexar documentos (g. Certificado de responsabilidad fiscal de la entidad sin ánimo de lucro y representante legal (Contraloría – vigente).)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'g. Certificado de responsabilidad fiscal de la entidad sin ánimo de lucro y representante legal (Contraloría – vigente)'.		
1.1.1.8	h. Consulta de antecedentes judiciales del representante legal (Policía – vigente).	Esta pregunta requiere anexar documentos (h. Consulta de antecedentes judiciales del representante legal (Policía – vigente).)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'h. Consulta de antecedentes judiciales del representante legal (Policía – vigente)'.		
1.1.1.9	i. Certificación del Registro Nacional de medidas correctivas (RNMC) del oferente, persona natural o representante legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro.	Esta pregunta requiere anexar documentos (i. Certificación del Registro Nacional de medidas correctivas (RNMC) del oferente, persona natural o representante legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'i. Certificación del Registro Nacional de medidas correctivas (RNMC) del oferente, persona natural o representante legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro.'.		
1.1.1.10	j. Certificado de existencia y representación legal y/o administración o el que haga sus veces; expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o autoridad competente, el cual deberá estar deberá estar actualizado, renovado, vigente y en firme, y haber sido expedido dentro de los treinta (30) días	Esta pregunta requiere anexar documentos (j. Certificado de existencia y representación legal y/o administración o el que haga sus veces; expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o autoridad competente, el cual deberá estar deberá estar actualizado, renovado, vigente y en firme, y haber sido expedido dentro de los treinta (30) días)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'j. Certificado de existencia y representación legal y/o administración o el que haga sus veces; expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o autoridad competente, el cual deberá estar deberá estar actualizado, renovado, vigente y en firme, y haber sido expedido dentro de los treinta (30) días '.		
1.1.1.11	k. Certificado de cumplimiento obligaciones parafiscales y de seguridad social. Ver numeral 7.1. de la invitación	Esta pregunta requiere anexar documentos (k. Certificado de cumplimiento obligaciones parafiscales y de seguridad social. Ver numeral 7.1. de la invitación)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'k. Certificado de cumplimiento obligaciones parafiscales y de seguridad social. Ver numeral 7.1. de la invitación'.		
1.1.1.12	l. Fotocopia registro único tributario -RUT	Esta pregunta requiere anexar documentos (l. Fotocopia registro único tributario -RUT)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'l. Fotocopia registro único tributario -RUT'.		
1.1.1.13	Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía/extranjería del administrador	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía/extranjería del administrador)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía/extranjería del administrador '.		
1.1.1.14	n. Carta de presentación de la oferta (Anexo 1 de la Invitación pública).	Esta pregunta requiere anexar documentos (n. Carta de presentación de la oferta (Anexo 1 de la Invitación pública).)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'n. Carta de presentación de la oferta (Anexo 1 de la Invitación pública)'.		
1.1.1.15	o. Compromiso anticorrupción (Anexo 4 de la Invitación pública).	Esta pregunta requiere anexar documentos (o. Compromiso anticorrupción (Anexo 4 de la Invitación pública).)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'o. Compromiso anticorrupción (Anexo 4 de la Invitación pública)'.		
1.1.1.16	Certificación bancaria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación bancaria.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación bancaria'.		
1.1.1.17	El oferente deberá presentar oferta económica de acuerdo a Anexo 2.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá presentar oferta económica de acuerdo a Anexo 2.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá presentar oferta económica de acuerdo a Anexo 2. '.		
1.1.1.18	r. Constancia de registro de la entidad privada sin ánimo de lucro en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública	Esta pregunta requiere anexar documentos (r. Constancia de registro de la entidad privada sin ánimo de lucro en el

		Este es el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, SECOPI versión II.		Sistema Electrónico para la Contratación Pública, SECOPI versión II.)				
		This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'r. Constancia de registro de la entidad privada sin ánimo de lucro en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, SECOPI versión II.'.						
1.1.2	REQUISITOS FINANCIEROS HABILITANTES							
1.1.2.1	Los indicadores financieros asociados a la eficiencia de la Entidad sin Ánimo de Lucro muestran su grado de madurez y de dedicación a proyectos misionales. La utilización de los indicadores dependerá de la complejidad del objetivo del plan de desarrollo que se pretende cumplir. Ver numeral 7.2. de la invitación		Esta pregunta requiere anexar documentos (Los indicadores financieros asociados a la eficiencia de la Entidad sin Ánimo de Lucro muestran su grado de madurez y de dedicación a proyectos misionales. La utilización de los indicadores dependerá de la complejidad del objetivo del plan de desarrollo que se pretende cumplir. Ver numeral 7.2. de la invitación)					
		This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Los indicadores financieros asociados a la eficiencia de la Entidad sin Ánimo de Lucro muestran su grado de madurez y de dedicación a proyectos misionales. La utilización de los indicadores dependerá de la complejidad del objetivo del plan de desarrollo que se pretende cumplir. Ver numeral 7.2. de la invitación'.						
1.1.3	REQUISITOS HABILITANTES DE EXPERIENCIA							
1.1.3.1	EXPERIENCIA: La entidad sin ánimo de lucro deberá acreditar experiencia según lo establecido en la invitación pública en concordancia con el documento hjustificación del convenio regimen especial.		Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA: La entidad sin ánimo de lucro deberá acreditar experiencia según lo establecido en la invitación pública en concordancia con el documento hjustificación del convenio regimen especial.)					
		This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA: La entidad sin ánimo de lucro deberá acreditar experiencia según lo establecido en la invitación pública en concordancia con el documento hjustificación del convenio regimen especial.'.						
1.1.3.2	EXPERIENCIA: La entidad sin ánimo de lucro deberá acreditar experiencia según lo establecido en la invitación pública en concordancia con el documento hjustificación del convenio regimen especial.		Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA: La entidad sin ánimo de lucro deberá acreditar experiencia según lo establecido en la invitación pública en concordancia con el documento hjustificación del convenio regimen especial.)					
		This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' EXPERIENCIA: La entidad sin ánimo de lucro deberá acreditar experiencia según lo establecido en la invitación pública en concordancia con el documento hjustificación del convenio regimen especial. '.						
1.2	ASPECTOS PONDERABLES							
1.2.1	Esta pregunta requiere anexar documentos (Las Propuestas que sean evaluadas como hábiles para participar en el proceso serán calificadas de conformidad con lo previsto por el Decreto Reglamentario 1082 de 2015, las propuestas serán ponderadas teniendo en cuenta los siguientes factores sobre una asignación máxima total de 100 puntos. VER NUMERAL 10. DEL DOCUMENTO INVITACION PÚBLICA.)		Esta pregunta requiere anexar documentos (Esta pregunta requiere anexar documentos (Las Propuestas que sean evaluadas como hábiles para participar en el proceso serán calificadas de conformidad con lo previsto por el Decreto Reglamentario 1082 de 2015, las propuestas serán ponderadas teniendo en cuenta los siguientes factores sobre una asignación máxima total de 100 puntos. VER NUMERAL 10. DEL DOCUMENTO INVITACION PÚBLICA.))					
		This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Esta pregunta requiere anexar documentos (Las Propuestas que sean evaluadas como hábiles para participar en el proceso serán calificadas de conformidad con lo previsto por el Decreto Reglamentario 1082 de 2015, las propuestas serán ponderadas teniendo en cuenta los siguientes factores sobre una asignación máxima total de 100 puntos. VER NUMERAL 10. DEL DOCUMENTO INVITACION PÚBLICA.)'.						
1.2.2	HABILITACION TECNICA							
1.2.2.1	DOCUMENTOS QUE SOPORTEN LA CAPACIDAD ACADEMICA Y DE EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO. ver Numeral 7.3.1. del Documento Invitación pública.		Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTOS QUE SOPORTEN LA CAPACIDAD ACADEMICA Y DE EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO. ver Numeral 7.3.1. del Documento Invitación pública.)					
		This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DOCUMENTOS QUE SOPORTEN LA CAPACIDAD ACADEMICA Y DE EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO. ver Numeral 7.3.1. del Documento Invitación pública.'.						
1.3	OFERTA ECONOMICA							
1.3.1	a ESAL debe indicar el valor total de la oferta económica el cual debe corresponder al valor total del presupuesto oficial por tratarse de un convenio a Monto Agotable. Además de ello deberá diligenciar el anexo 2 Oferta económica del Documento Invitación Pública indicando el valor unitario de cada servicio. La entidad tendrá en cuenta el valor que resulte de la sumatoria de los valores unitarios de cada uno de los servicios ofertados para la evaluación de la oferta económica.		Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal					
							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 357.348.630,00	
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1		AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, CON DISCAPACIDAD AUDITIVA Y COGNITIVA DEL MUNICIPIO DE CHIA.	1,00	UN	357.348.630,00	357.348.630,00	357.348.630,00
1.4	DOCUMENTOS DE REPUTACION							
1.4.1	Certificación de por lo menos dos (02) contratos o convenios en los que se haya calificado como excelente o muy bueno o superior (Según criterio de calificación) su desempeño, diferentes a los presentados para acreditar la experiencia. VER NUMERAL 7.5 DEL DOCUMENTO INVITACION		Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de por lo menos dos (02) contratos o convenios en los que se haya calificado como excelente o muy bueno o superior (Según criterio de calificación) su desempeño, diferentes a los presentados para acreditar la experiencia. VER NUMERAL 7.5 DEL DOCUMENTO INVITACION)					
		This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de por lo menos dos (02) contratos o convenios en los que se haya calificado como excelente o muy bueno o superior (Según criterio de calificación) su desempeño, diferentes a los presentados para acreditar la experiencia. VER NUMERAL 7.5 DEL DOCUMENTO INVITACION'.						