

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN)

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.5922580		
Objeto del Contrato:	Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, ADOPTADO MEDIANTE DECRETO 278 DE 2020 EN EL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	MADELIN CASTAÑEDA ALMONACID		
No. de Cedula	1072648064		
Fecha Inicio del Contrato	07/03/2024	Fecha de Terminación	06-08-2024
Periodo del Informe	Según actividades ejecutadas desde el (07/03//2024) al (06/04/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	(\$15.942.000.00) = QUINCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE
Valor a Pagar en este periodo	2.657.000\$
Saldo por Pagar	13.285.000\$
Pago No.	001

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes el siguiente contrato de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	2657.000\$ M/CTE	07/03/2024 /06-08-2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4543417460	MARZO	162.500\$
Pensión			208.000\$
ARL 69891677			6.96%

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.5922580 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo desde el (07/03//2024) al (06/04/2024), en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
-Apoyar los seguimientos de los compromisos adquiridos de cada una de las reuniones por parte la dirección de seguridad con la comunidad y juntas de acción comunal debe sustentarse mediante Registro fotográfico y base de datos.	- Realicé apoyo en el seguimiento de los compromisos pactados con las JAC del municipio de chía, actualicé la base de datos de las JAC con el fin de gestionar el Desarrollo para darle cumplimiento a los mismos. Me contacte mediante llamada Telefónica con el señor MIGUEL VARGAS presidente de asojustas , con el Sr ALEJANDRO MORA presidente de la JAC santa maría del lago con el fin de evidenciarlos compromisos pactados durante la actividad de las mesas de dialogo comunitario entre la alcaldía municipal, dirección de seguridad y Convivencia ciudadana y la comunidad del municipio de chía.

	Me reuní de manera presencial con la administradora delegada (Sra Valentina)del condominio santa lucia ycondominio Chicalá (ubicados en la vrda Bojacá) sector la dorada para llevar la trazabilidad de el proceso (queja interpuesta contra Acopio la novena). -Posterior a esta reunión realice una visita al acopio la novena y hable con el propietario (Sr Juan) quien manifestó haber realizado los arreglos pertinentes para darle solución a la inconformidad expuesta en la queja anteriormente nombrada, evidencia que será entregada en la audiencia pública el próximo 17 de abril del año en curso en las instalaciones de la casa de la justicia.
apoyar al profesional de la dirección de seguridad y Convivencia ciudadana en temas relacionados en la prevención de trata de personas y explotación sexual en el municipio de chía. la sustentación de esta actividad debe incluir registro fotográfico, lista de asistenciay acta de cada socialización	Preste apoyo al director de seguridad Coronel (R) Oscar Eduardo Pachón en la gestión de la clasificación y caracterización de los principales factores de riesgo asociados a la percepción de seguridad del municipio de chía con el fin de que hagan parte de la construcción del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana.
Coadyuvar a la dirección de seguridad y convivencia ciudadana mensualmente enmínimo 3 actividades con la finalidad de socializar temas como: el consumo de alcohol y/o drogas, violencia intrafamiliar, permitiendo escenarios que promuevan hacia una sana convivencia. debe sustentarse mediante Registro fotográfico,	Se dio cumplimiento a las actividades contractuales requeridas. Actualicé la base de datos y realice fichas técnicas de las JAC con la exposición de los compromisos pactados y los resultados obtenidos en eldesarrollo de las diferentes actividades con las diferentes juntas de acción comunal del municipio de chía. Realice seguimiento a los compromisos pactados entre la secretaria de gobierno y las JAC del municipio de chía.

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista

MADRUH CASTAÑEDA ALMOHACIO

NOMBRE DEL CONTRATISTA
(firma)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.