

VERIFICACION DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN
Período del informe: Según actividades ejecutadas desde el (09/02/2024) al (08/03/2024)
Nombre del Contratista: MADELIN CASTAÑEDA ALMONACID
Nombre Supervisor y/o Interventor: NELSON CAMELO CUBIDES
DATOS DEL CONTRATO
Contrato No. 5922580 de fecha: (09/02/2024)
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, ADOPTADO MEDIANTE EL DECRETO 278 DE 2020 DEL MUNICIPIO DE CHIA.
Plazo de ejecución total: Seis (6) Meses
Valor total del contrato: (\$15.942.000.00) = QUINCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE
Fecha de iniciación 09/02/2024
Fecha de terminación 08/08/2024
Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: (2.657.000.00 / \$15.942.000.00)16.66 %
Porcentaje de ejecución en tiempo: (1 Mes / 6 Meses) 16.66%
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información:
Anticipo (Valor total) \$ _____
Ejecución de Anticipo (Valor amortizado) \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
	Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)	Soportes
1. Brindar acompañamiento en las socializaciones frente a temas relacionados a salud mental, así como en los procesos de sensibilización realizados de los psicólogos en las instituciones educativas, públicas y privadas del municipio. Lo cual se debe sustentar mediante listas de asistencia, actas y registro fotográfico,	Actualmente no se ha realizado ninguna actividad por parte de los psicólogos con la población estudiantil de los colegios públicos y privados del municipio de chía, teniendo en cuenta que hace poco inicio el calendario académico y los directivos, docentes y administrativos se encuentran recibiendo las asignaciones académicas.	Canales de comunicacion entre los distintos estamentos que conforman la comunidad educativa.

 ALCALDIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO	GEC-FT-53-V2
		PAGINAS	Página 3 de 5

2. Apoyar los seguimientos de los compromisos adquiridos de cada una de las reuniones por parte la dirección de seguridad con la comunidad y juntas de acción comunal debe sustentarse mediante Registro fotográfico y base de datos.	*realice apoyo en el seguimiento de los compromisos pactados con las JAC del municipio de chia, actualice la base de datos de las JAC con el fin de gestionar el Desarrollo para darle cumplimiento a los mismos. *El dia 27 de febrero Me contacte mediante llamada Telefonica con el señor MIGUEL VARGAS presidente de asojuntas , con el Sr ALEJANDRO MORA presidente de la JAC santa maria del lago con el fin de evidenciar los compromisos pactados durante la actividad de las mesas de dialogo comunitario entre la alcaldia municipal , direccion de seguridad y Convivencia ciudadana y la comunidad del municipio de chia. *me reuni de manera presencial con la administradora delegada (Sra Valentina)del condominio santa lucia y condominio chicala (ubicados en la vrda bojaca) para llevar la trazabilidad de el proceso (queja interpuesta contra Acopio la novena)	*Se suministra la evidencia mediante registros fotograficos y registro de la base de datos de los compromisos pactados entre la administracion municipal- direccion de seguridad y Convivencia ciudadana y las JAC del municipio de chia. enviados en archivo digital mediante correo electrónico al supervisor del contrato,

3. apoyar al profesional de la direccion de seguridad y Convivencia ciudadana en temas relacionados en la prevencion de trata de personas y explotacion sexual en el municipio de chia. La sustentacion de esta actividad debe incluir registro fotografico, lista de asistecia y acta de cada socializacion.	* Realice campaña de prevención contra el delito de trata de personas, sensibilizando a la comunidad del sector del comercio en el municipio de chia en temas enfocados en la prevención del delito de trata de personas y seguridad y convivencia ciudadana ,donde se interactuó con la comunidad para fortalecer el conocimiento a cerca de los 7 consejos para no caer y ser víctima en la trata de personas y evidenciar al ciudadano los puentes de comunicación y líneas telefónicas de atención de alerta con las autoridades colombianas con el fin de trabajar conjuntamente en la prevención contra el delito en mención. *Realice la entrega de material informativo-folletos de la campaña contra prevención del delito de trata de personas con el fin de concientizar a los habitantes de chía con el fin demitigar ser víctimas de este delito.	*Se diligenciaron planillas de asistencia del desarrollo de la actividad como evidencia de los temas tratados y los acuerdos adoptados unilateralmente por los asistentes en las socializaciones y los funcionarios de la administración municipal a cargo. *se llevó a cabo un Registro fotográfico de los asistentes y el desarrollo de las actividades. Se realiza la entrega en archivo digital mediante correo electrónico al supervisor del contrato.
---	--	--

4. Coadyuvar a la direccion de seguridad y convivencia ciudadana Mensualmente en mínimo 3 actividades con la finalidad de socializar temas como: el consumo de alcohol y/o drogas, violencia intrafamiliar, Permitiendo escenarios que promuevan hacia una Sana convivencia. debe sustentarse mediante Registro fotográfico, lista de asistencia y acta de cada socialización.	Actualize la base de datos y realice fichas técnicas por cada una de las JAC con la exposición de los compromisos pactados y los resultados obtenidos en el desarrollo de las diferentes actividades con las diferentes juntas de acción comunal del municipio de chía.	Se suministra base de datos actualizada, en archivo Excel de todas las juntas de acción comunal y adicional a esto anexe fichas bibliográficas por cada una de las JAC en seguimiento que permiten interpretar de forma sencilla y resumida la información de las caracterizaciones y la recolección de los datos obtenidos de los compromisos adquiridos.
5. coordinar con el secretario de gobierno el Desarrollo de las actividades a ejecutar, dentro del alcance contractual definidas por cronograma y previamente concertadas por las partes.	Asisti a reunion en la oficina del director de seguridad y Convivencia ciudadana Coronel Oscar Eduardo Pachon con el fin de coordinar de manera conjunta el cronograma de actividades en cumplimiento a mi CT5922580.	

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los productos del contrato que correspondan al período.

Anexos:

1. Informe del Contratista y soportes de ejecución.31__folios.
2. Otros: Cuales_____
- Todos los soportes y documentos necesarios para verificar el cumplimiento en la ejecución contractual.

Nota: Los soportes físicos voluminosos (más de 50 folios) que se adjunten con destino a la Dirección de Contratación, deben presentarse debidamente organizadas únicamente *en tapas de legajado* (No en AZ, anillados o sueltos), archivadas como en tamaño oficio y según las normas de archivo .

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO	GEC-FT-53-V2
		PAGINAS	Página 5 de 5

Fecha de presentación de este informe (09/03/2024)

Aprobación:

Madelin Castañeda Almonacid

Madelin Castañeda Almonacid
Contratista.

DR Nelson Camelo Cubides

Vo.Bo. SUPERVISOR

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor y/o Interventor del Contrato y Contratista