

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.5900269		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL DEL PROCESO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	NATALIA ANDREA ACOSTA ACOSTA		
No. de Cedula	1072.661.593 de Chía.		
Fecha Inicio del Contrato	08/02/2024	Fecha de Terminación	07/05/2024
Periodo del Informe	Del 08 de febrero de 2024 al 07 de marzo de 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$13.500.000
Valor a Pagar en este periodo	\$4.500.000
Saldo por Pagar	\$9.000.000
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUNZA	\$3.620.000	09/02/2024 AL 08/12/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	75355975	FEBRERO	\$311.300
Pensión			\$398.500
ARL			\$13.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.5900269, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del 08 de febrero de 2024 al 07 de marzo de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1) Apoyar en la revisión y orientación al área técnica de las diferentes dependencias de la Administración Municipal en la proyección de los estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos para dar inicio a los procesos de selección de conformidad al manual de contratación y los lineamientos que se impartan sobre la materia por la oficina de contratación.	Durante este periodo de tiempo se realizó acompañamiento y se orientó a las dependencias estructuradoras en la revisión de siete (7) procesos de prestación de servicios, mencionando su objeto contractual a continuación: PRESTACIONES DE SERVICIOS: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA APOYAR LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TEMAS DIVERSOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA CORDINACIÓN GENERAL, LA ESTRUCTURACIÓN ACADÉMICA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN LOS PROCESOS QUE SE DESARROLLAN EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO Y TECNOLÓGICO EN LOS ESTUDIOS INTEGRALES DE LA MOVILIDAD EN LA GENERACIÓN DE ENTORNOS SEGUROS DENTRO DEL PLSV. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROMOVER Y FORTALECER LA GESTIÓN DE LA AUTORIDAD SANITARIA EN EL MARCO DEL ACOMPAÑAMIENTO, ASISTENCIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO A LAS INSTITUCIONES DE PROTECCIÓN Y ATENCIÓN A LAS PERSONAS MAYORES EN SUS DIFERENTES MODALIDADES, A LOS PRESTADORES DE SALUD EN ESPECIAL A LOS PRESTADORES DE

	SERVICIO DE SALUD CON OBJETO SOCIAL DIFERENTE, LAS IPS Y PROFESIONALES INDEPENDIENTES ODONTÓLOGOS Y LAS IPS PROFESIONALES INDEPENDIENTES QUE PRESTAN SERVICIOS DE APOYO TERAPÉUTICO Y DE APOYO DIAGNOSTICO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD EN SALUD. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y BIENES PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE CONDUCCIÓN, CON EL FIN DE FORTALECER LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR Y COORDINAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, CON EL SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN Y CONTROL A LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SALUD EN EL MARCO DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) DEL MUNICIPIO DE CHÍA.
5) Apoyar a las dependencias del sector central de la administración para el trámite de los procesos que deban ser adelantados a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) y por la plataforma del sistema electrónico para la contratación pública (SECOP II).	Se brindo apoyo, en la creación de usuarios a través de la plataforma del sistema electrónico para la contratación pública (SECOP II).
6) Apoyar el trámite de los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la oficina de contratación en la etapa precontractuales, incluyendo la creación del proceso contractual, el contrato con su debida publicación en la plataforma SECOP II y demás tramites que allí deban surtirse y que sean de competencia de la oficina de contratación	Se genero el cargue de procesos en la plataforma de SECOP II: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.CO1.PCCNTR.5923094 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CHIA Y ELIZABETH RODRIGUEZ VASQUEZ. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.5987556 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CHIA Y MARIO FERNANDO RAMÍREZ BOLÍVAR . CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.6040220 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CHIA Y MARÍA GABRIELA ROJAS RUEDA.
7) Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato	Se asistió de manera virtual a la reunión convocada por la Jefe de la Oficina de contratación el día 15 de febrero de 2024.

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

Información básica de la planilla

Empresa:	NATALIA ANDREA ACOSTA ACOSTA	NIT:	1072661593
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	febrero 2024
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	febrero 2024
Número de Radicación:	75355975	Total a pagar:	\$722,800
Fecha de vencimiento:	21/03/2024	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	11/03/2024	Número de Administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	Número Autorización:	506481784
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		\$0	\$13,000
230301	800224808	Porvenir	1		\$0	\$398,500
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		\$0	\$311,300
						\$722,800

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.

Certificado Bancario

Miércoles, 24 de enero de 2024

Señor(a)
ALCALDIA MUNICIPIO DE FUNZA

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que NATALIA ANDREA ACOSTA ACOSTA identificado(a) con CC 1072661593, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	94692672873	2013/01/22	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.