

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número de contrato	CO1.PCCNTR.5899773		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACION, OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) DEL MUNICIPIO DE CHIA DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL RESOLUCIÓN 00335 DE DICIEMBRE 23 DE 2021.		
Contratista	YEREEMY GONZALO LOPEZ MAYORGA		
No. de cédula	79.576.082		
Fecha de inicio del contrato	08/02/2024	Fecha de terminación	07/12/2024
Periodo del informe	8 de abril de 2024 a 7 de mayo de 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO

Valor total del Contrato	77.000.000
Valor a Pagar en este periodo	7.700.000
Saldo por Pagar	53.900.000
Pago No.	3

A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:

ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N.A	N.A	N.A

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	76741490	ABRIL	385.000
Pensión	76741490	ABRIL	492.800
ARL	76741490	ABRIL	16.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR.5899773, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de abril 08 a mayo 07 de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1. Adelantar las gestiones necesarias para el desarrollo de la estrategia y programa de alimentación escolar en el municipio de Chía coordinando actividades con los profesionales de los diferentes componentes (técnico, administrativo, financiero, social y jurídico) para el desarrollo del Programa de Alimentación Escolar.	-Se coordinaron las acciones con los profesionales ingeniería de alimentos y psicología desde sus perfiles para el seguimiento, monitoreo y supervisión al PAE Chía. -Se realizaron cronogramas para visitas técnicas de supervisión a las diferentes sedes educativas. -Se realizaron reuniones de coordinación con la jefe de cobertura y supervisora del contrato para implementar las acciones de acompañamiento y seguimiento a la ejecución del programa PAE en el municipio. -Se asistió a la mesa técnica del PAE con las diferentes entidades municipales, operador y veeduría. -Se levantaron y revisaron formatos de seguimiento tanto para bodega como en sedes de RI y preparado en sitio	Cronogramas, actas, formatos de Evaluación https://drive.google.com/drive/home
2. Adelantar las acciones requeridas en los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales que se requieran para el desarrollo del programa de alimentación escolar, tanto para la Operación como para la Interventoría (si aplica).	-Se realizaron reuniones de coordinación de actividades en directivas de la SEM, el desarrollo e implementación del programa PAE en el municipio tanto para ración industrializada como preparada en sitio. Se asistió a los diferentes Comités de Alimentación Escolar CAES en las sedes educativas para hacerle seguimiento a la ejecución del programa PAE. Se planeó, proyectó y realizó la mesa publica del programa PAE en el municipio el día 27 de abril 2024.	Actas de reunión, Link de drive de información del seguimiento al PAE https://drive.google.com/drive/folders/1LeEsb9zkLssqXBO6FcHzz2ulxig0K9n6
4. Hacer seguimiento y trazabilidad a los informes entregados por parte del operador, efectuando las observaciones necesarias y validando los mismos para el correspondiente pago en los tiempos y plazos pactados	El 30 de abril se entrega informe de hallazgos correspondiente al operador Unión temporal ideando soluciones. Se solicitaron informes al operador de ejecución del PAE como insumos para enviar informes solicitados por la UAPA. Se genera y envía informe de ejecución financiera a la UAPA.	
5. Coordinar el grupo de trabajo en lo relacionado con la priorización de los beneficiarios de las Instituciones Educativas, programación de visitas de	-Se coordinó al grupo de trabajo mediante las acciones de seguimiento, alertas, cronogramas de visitas de verificación, estructuración, evaluación y ajuste de	Cronogramas, formatos de evaluación

verificación, apoyo a la supervisión de contratos, aplicación y estructuración de formatos y elaboración de informes de acuerdo a lo definido en la resolución 00335 del 23 de diciembre de 2021.	formatos de evaluación. Se priorizan los colegios con ración preparada en sitio como Diosa Chía, Laura Vicuña, JJ Casas, La Balsa, Cerca de Piedra y Fonquetá para realizar seguimiento y colegios priorizados por las mesas técnicas PAE. Se coordinó la atención de contingencias por cortes de agua mediante las modalidades RI o RPS según conveniencia.	
6. Realizar las actividades administrativas y financieras necesarias para el manejo y seguimiento de los recursos del Programa de Alimentación Escolar manteniendo constante control del presupuesto, giros por parte del ministerio y pagos efectuados desde la Secretaría de Hacienda Municipal.	Se diligenció el formato de seguimiento a la implementación vigencia 2024 PAE Chía de la UAPA para seguimiento de los recursos del Programa de Alimentación Escolar y su implementación.	
7. Realizar los informes relacionados con la estrategia de alimentación escolar solicitados por el Ministerio de Educación u otros entes del orden local, departamental o nacional.	Se entregaron los informes solicitados por la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar UAPA como formato de seguimiento a la implementación vigencia 2024 PAE Chía y formato de reporte de proveedores y compras del operador. Se envió información solicitada por la profesional de la Subdirección de fortalecimiento de la UAPA.	Formato de proveedores, correos y formatos diligenciados
8. Liderar y acompañar la realización de los comités municipales de alimentación escolar, las mesas públicas, veedurías ciudadanas y rendiciones de cuentas del programa de alimentación escolar.	Se participa como coordinador PAE en la mesa publica de evaluación de abril 2024	Acta de reunión https://drive.google.com/drive/folders/1LeEsb9zkLssqXBO6FcHzz2ulxig0K9n6
9. Proyectar respuesta a los entes de control, frente los requerimientos que se realicen en torno al PAE.	Se enviaron los insumos necesarios para dar respuesta a los entes de control que han requerido a la SEM.	Link de drive de información del seguimiento al PAE https://drive.google.com/drive/folders/1LeEsb9zkLssqXBO6FcHzz2ulxig0K9n6
10. Realizar las demás actividades de coordinación que surjan del desarrollo del Programa de Alimentación Escolar.	Se atendieron todos los requerimientos tanto de la UAPA como de los colegios frente a la ejecución del PAE -Se coordinó la realización y desarrollo de la mesa pública municipal de seguimiento PAE.	Reuniones UAPA, actas de seguimiento.
11. Coordinar las reuniones del comité de seguimiento municipal del PAE según la resolución.	Se participó y realizó con el operador y actores del PAE comité de seguimiento de abril 2024.	Acta de reunión

Anexos:

Archivo PDF con los soportes relacionados con la ejecución de las obligaciones del contrato.

Fecha de presentación de este informe (08_ / 05 /2024)

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2024-04	2024-04	I	02/05/2024	76741490	\$893.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	385.000	0		0		0	0	0	0	385.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	492.800	0	0	0	0	0	0		492.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.100				16.100	0	0	16.100			161	16.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	385.000	385.000
Pensión	1	492.800	492.800
Riesgos Laborales	1	16.100	16.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	893.900	893.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79576082	YEREEMY GONZALO LOPEZ MAYORGA		KR 44 2 B 58	4653218	yereemylopez@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-04	2024-04	I	02/05/2024	76741490	\$893.900
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																								
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES							
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79576082	LOPEZ MAYORGA YEREEMY GONZALO	59	0		N																			EPS005	3.080.000	385.000	14-23	3.080.000	1	16.100		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, YEREEMY GONZALO LÓPEZ MAYORGA identificado c o n cédula de ciudadanía No. 79576082, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 8 días de l mes de mayo de la vigencia 2024.

FIRMA: _____



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: _____

DEPENDENCIA: Secretaría de educación.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Equipo PAE

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión: _____

☒ Otro: Elaboración presentación mesa pública

ACTA N°	10	FECHA	Abril 19/29	
LUGAR	Institución educativa Tiquizá			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Gabriela Alarcón	1018439626	Ing. Alimentos	equipo@pae@chiriqui.go.cr
	Jeremy López	79576082	Coordinador PAE	
	Tatiana Podajaz	67-019.500	Psicóloga PAE	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Elaboración de la presentación 1era mesa pública				
1. ORDEN DEL DÍA				
1.				



MUNICIPIO DE CHIMALA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PÁGINAS

1 de 3

2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- ① Estructura de la presentación
- ② Generalidades del PAE
- ③ Equisión contrato operador
- ④ costo de raciones
- ⑤ ciclo de minutos
- ⑥ Aderucciones y mantenimiento
- ⑦ Participación ciudadana
- ⑧ Equisión de material para video equipo PAE
- ⑨ Equisión del orden presentacion
- ⑩ elaboracion protocolo presentacion mesa publica.



MUNICIPIO
DE CHILA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO SIG-FT-01-V3

PAGINAS 1 de 3

3. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Avance del 70% de la presentación, definir roles para
nuestra en la presentación

4. ANEXOS

5. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

FIRMA Yenny González
NOMBRE Y APELLIDO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD

FIRMA Gabriel Abarcón
NOMBRE Y APELLIDO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD

FIRMA Tatiana Padilla
NOMBRE Y APELLIDO 67-0191500
DOCUMENTO DE IDENTIDAD

FIRMA
NOMBRE Y APELLIDO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD



 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: _____

DEPENDENCIA: Secretaría de Educación

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Equipo PAE

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión: _____
☒ Otro Reunión menú especial día del niño.

ACTA N°	# 11	FECHA	Abril 24/24		
LUGAR					
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
	Andrea Torero	52147704	Ing. Alimentos		
	Tatiana Pedraza	67-019.500	Psicóloga		
	Yeremy Lopez	79.576.082	Coordinador PAE		
	Laura Gabriela Alvarado	1018939628	Ing. Alimentos		
INVITADOS					
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN					
Cambio menú especial por celebración día del niño en las instituciones educativas					
1. ORDEN DEL DÍA					
1.					



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 3

2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- Revisión opciones entrega menú especial para preparación en sitio.
- opción 1 → sandwich de pollo no se realiza por temas de inocuidad y calidad.
- opción 2 → Hamburguesa, pero se repetiría menú entregado el 8 de marzo.
- opción 3 → Perro caliente, Fruta picada (sandia y papaya) sorbete Frutos rojos
- Se establece para entrega de menú especial la opción 3.
- En ración industrializada se entrega: Helado, Galletas cookie (sabor a fresa), manzana roja.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 3

3. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Definición del Menú PI y RPS, para el niño

4. ANEXOS

5. COMPROMISOS

ACTIVIDAD

RESPONSABLE

FECHA DE
COMPROMISO

FIRMAS

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO Andrea Catherine Torero

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

C.C. 52.147.704

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD 67.019.500

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Dirección Gestión y Fomento a la Educación / PAE

DEPENDENCIA: DGE

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Mónica Cristina Torres Alarcón

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☒ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	FECHA				8 de abril de 2024
LUGAR	Edificio Curubito. Secretaría de Educación municipal				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
	Yobleny U. Rodríguez Ordóñez	1053 340 339	Personería Delegada	yobleny.rodri@se.boyaca.gov.co	
	Nidia J. Rojas D.	39.688.690	Verdura		
	Mónica Gaitán	354791674	Verdura		
	Gabriela Alarcón	1018439626	Equipo PAE	gabay@se.boyaca.gov.co	
	Tatiana Padrazo S.	67019500	Equipo PAE	"	
	Yerany G. López	79576082	Equipo PAE	"	
INVITADOS	ILDIRA LEÓN	52144531	OPERADOR		
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN					
Mesa Técnica para revisar funcionamiento del PAE					
2. ORDEN DEL DÍA					
*					

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- * - Entrega de raciones en colegios
- Racionamiento del agua.
 - Informe de Verdura.
 - Focalización del PAE
 - Intervención de Personería



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

La Directora de Gestión y Fomento a la Educación Saludable y lee el orden del día indicando que se dará información para el buen funcionamiento del PAE.

La Secretaría de Educación envía la circular para que el padre de familia o acudiente informe las causas por las cuales no aceptan las raciones del PAE. Esta circular la podrán diligenciar hasta que reciban la capacitación del valor nutricional del PAE.

Se informará con tiempo el cambio

Veedoras:

- Se recuerda que se debe proporcionar adecuadamente las raciones.
- No se encuentran minutas establecidas.
- Se requiere revisar la asignación presupuestal que se otorga a las Instituciones Educativas Oficiales para el menaje.
- Es necesario la revisión de la preparación y el suministro del jugo que se entrega a los niños, niñas y adolescentes. Recomiendan preparación de jugo natural.
- ¿Ya se encuentra la empresa encargada de recolección de residuos sólidos?
- Solicitud de actas de las capacitaciones para padres y/o
- Se ha evidenciado en samaria el transporte de canastillas por parte de los nna.
- adicionalmente se encontró que docentes están entregando las raciones a los nna.
- se requiere solicitar por que en la JEO Diversificado no se entrega ración preparada en sitio si tiene una cafetería en "barriendo".
- Se solicita informe de Gestión del CAE.
- ¿Cómo se le está pagando a las manipuladoras de alimentos?

Personería informa que en esta mesa no se tratará temas de tipo contractual por parte de veedoras, dado que la mesa solo trata el tema del PAE.

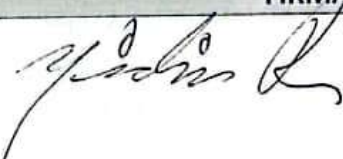
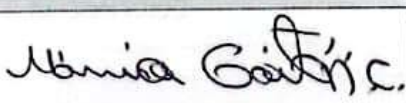
Veedoras:

- se requiere retirar la tarima en el restaurante de la JEO El Cerro.
- Reubicación del restaurante para mejorar la infraestructura de la cocina.

La Directora aclara que la Unisabana como apadrinadora del JEO Fusca mejoró las condiciones de infraestructura como acciones de mejoramiento.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA - Se requiere intervención de ENEL Cotaconsa para mejorar las condiciones eléctricas de la IEO Bojaca. Secretaría de Salud aclara que no se puede intervenir para controlar la natalidad de pulgas lo único que se puede hacer es realizar limpieza adecuadamente. vecadora: requiere copia de interventoria, se aclara por parte de la dirección que no se tiene. requieren visita de Bodega. Requieren el dato del supervisor del PAF. Personería: Informa que visitó Laura Vicuña, Bojaca, Tiquiza y JJC y encontró que la gramera no estaba funcionando, por tanto, hacen el requerimiento. Adicionalmente, encontraron raciones incompletas y con gramajes incorrectos. Encontraron elementos oxidados. Es necesario que las economías utilicen elementos de protección. se insiste el lavado y desinfección de tanques. las economías no suben cómo realizar los registros en las planillas. Se requiere la colocación de rejillas anti-insectos. Operador: Desde el 14 de marzo el rector indica que la entrega se hace a los salones - colegio Samaria. → Continúa página 4 4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
--

5. ANEXOS		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Se revisará con la JEO Laura Vicuña si se ha reportado alguna novedad con la circular no oficial de la SEM.	SEM	15 abril/2024
FIRMAS		
 Yorbindy Rodríguez Personería Delegada		

Continuación:

La dirección de Gestión y Fomento a la Educación indica que las raciones se entregan en el comedor y no se llevan a los salones.

Operador:

A los jugos que no son ácidos no se les (aplica) adición de azúcar.
A los jugos ácidos se les adiciona azúcar.

El operador indica que la recolección de residuos se hace con Soluciones Ambientales de la Sabana, esta recolección se hace 2 veces a la semana.

Indica que el operador entregó gramera y pilas, revisará que esta ocurriendo en las Instituciones.

Indica que se está realizando capacitación con las economas respecto a los gramajes y a los menús.

Equipo PAE: sugiere armar el plato modelo con los gramajes correspondientes las minutas si se encuentra publicado. En el OE se encuentra toda la información de minutas.

Secretaría de Salud: recomienda que no se use el agua de los tanques de reserva, se requiere capacitación del cloro en el agua y su registro. Es importante la implementación del Plan de Saneamiento.

Cuando algún elemento oxidado está en contacto con alimentos se tomarán las medidas necesarias, Secretaría de Salud lo revisará.

Equipo PAE: indica que en reuniones con padres de familia y académicos darán información para promover hábitos de alimentación saludable.

Vecedoras: Insisten en que se intervenga en la mejora de la cocina de la IEO Fusca (sede Pcal).

Chía, 9 de abril de 2024

070-SEM-2024

Señores

**ALCALDE MUNICIPAL LEONARDO DONOSO RUIZ
RECTORES INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES
COMITES DE ALIMENTACION ESCOLAR (CAE)
PERSONEROS ESTUDIANTILES
ESTUDIANTES BENEFICIARIOS
PERSONERIA MUNICIPAL
VEEDURIA MUNICIPAL
UNION TEMPORAL IDEANDO SOLUCIONES**

Asunto: PRIMERA MESA PÚBLICA DEL PAE (Programa de alimentación escolar)

Cordial saludo,

En atención a la ejecución del Programa de alimentación escolar PAE, la secretaria de educación, junto con la administración municipal, invitan a participar de la primera MESA PUBLICA (PAE) PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR, que se tiene programada el sábado **27 abril 2024 en el segundo piso del auditorio Zea Mays a las 3:00 pm.**

Contamos con su asistencia y participación, esta mesa pública es de gran importancia para el fortalecimiento del control social del programa de alimentación escolar PAE y el seguimiento a las diferentes acciones establecidas en la resolución 0035 de 2021 emitida por el ministerio de Educación Nacional.

Cordialmente.



MARIA PATRICIA ORTIZ BENAVIDES
Secretaria de Educación

Proyecto: Tatiana Pedraza Suárez. Psicóloga Equipo PAE
Aprobó: Mónica Cristina Torres Alarcón. Directora Gestión y Fomento a la Educación



Carrera 10 N° 8-74
PBX: 884 4444 Ext. 2900-290
sem.secretaria@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.c

Chía, 29 de febrero de 2024

Señores:

PERSONERIA

VEEDURIA CIUDADANA MUNICIPAL

SECRETARIA DE SALUD (Enlace)

SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS (Enlace)

UNION TEMPORAL IDEANDO SOLUCIONES

EQUIPO PAE

Chía - Cundinamarca

Ref.: Citación mesa técnica de coordinación

Cordial saludo.

Atendiendo a los lineamientos de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar UAPA, la Secretaría de Educación Municipal convoca a una mesa técnica de coordinación entre los actores involucrados de la **estrategia de permanencia, Programa de Alimentación Escolar PAE**, con el objetivo de articular el proceso, garantizar el buen funcionamiento y logística en los diferentes escenarios operativos del programa.

Considerando la importancia del rigor en el control, monitoreo y mejoramiento continuo, las mesas técnicas de coordinación se programarán una vez al mes, las cuales tendrán lugar en el auditorio del 2do piso, edificio el Curubito, a las 4:00pm, a continuación, se presenta las fechas de reunión:

- Lunes 04 de marzo
- Lunes 08 de abril
- Lunes 06 de mayo
- Lunes 10 de junio
- Lunes 22 de julio
- Lunes 19 de agosto
- Lunes 22 de septiembre
- Lunes 21 de octubre
- Lunes 19 de noviembre
- Lunes 02 de diciembre

Cordialmente.



MÓNICA CRISTINA TORRES ALARCÓN

Directora de Gestión y Fomento a la Educación

Chía, 4 de abril de 2024

DGFE-072-2024

Señores

RECTORES

INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES

Secretaría de Educación Municipal

Chía, Cundinamarca

Asunto: Solicitud Enlace PAE por sede educativa.

Señores Rectores, reciban un cordial saludo.

En atención a la ejecución del Programa de Alimentación Escolar PAE en el municipio de Chía y con el objetivo de mejorar las dinámicas y canales de comunicación frente a eventuales novedades que se puedan presentar con relación a la prestación del servicio, consultas, coberturas o cancelaciones de clases etc. Se solicita se asigne un coordinador PAE o enlace por cada sede educativa y jornada para tener comunicación directa con el equipo de supervisión PAE y de esta forma realizar la atención pertinente a cada caso.

Dicha relación del responsable o enlace PAE con nombre, número telefónico, sede educativa y jornada correspondiente debe ser enviada al correo equipopaechia2@gmail.com o por mensaje al Coordinador del Equipo PAE Nutricionista Yereemy López al número de celular: 3112239611.

Cabe resaltar que el coordinador asignado o enlace PAE por cada sede educativa y jornada deberá ser responsable de coordinar con profesores el acompañamiento a los estudiantes para la entrega del PAE y además será el responsable de firmar las planillas de entrega por sede educativa y jornada.

Para finalizar queremos nuevamente solicitar su colaboración con el envío del inventario de cada cocina al correo del equipo PAE: apoyopae@chia.gov.co ya que esta es una herramienta de trabajo indispensable para el correcto funcionamiento del programa de alimentación.

Agradezco la atención prestada y quedamos atentos

Cordialmente.

MARÍA PATRICIA ORTIZ BENAVIDES

Secretaria de Educación

Proyecto: Yereemy Gonzalo López. Coordinador Equipo PAE

Aprobó: Mónica Cristina Torres Alarcón. Directora Gestión y Fomento a la Educación

PAE CHÍA NOVEDADES MENSUALES EN SEDES EDUCATIVAS

[illegible]

REGISTROS FOTOGRÁFICOS









PAE

1/04/2024 - 30/04/2024

MUNICIPIO	OPERADOR	SEDE EDUCATIVA	DESCRIPCION DE LA NOVEDAD Y/O INCONVENIENTE	ACCION INMEDIATA IMPLMENTADA POR LA ETC	¿REQUIERE ACCIÓN DE	DESCRIBA LAS ACCIONES DE MEJORA (SI APLICA)	OBSERVACIONES	OBSERVACIONES DEL OPERADOR	ACCIONES DE MEJORA POR EL OPERADOR	FECHA DE CUMPLIMIENTO
CHIA	Unión temporal ideando soluciones	IEO general	02/04/2024. No se evidencia procesos de limpieza de choque en ninguna sede, ni cambios en los productos de desinfección.	Solicitud al operador sobre la implementación de la limpieza de choque.	SI	Envío de cronograma de limpieza de choque.				
CHIA	Unión temporal ideando soluciones	Cerca de piedra	4/04/ 2024. Falla en los procesos de descongelación, se evidencio carne en una caneca con agua fuera de la zona de refrigeración a una temperatura de 13°C.	Se solicita recogida del producto la economía líder informa al operador.	Si	Caoacitación en cadenas de frio.				
CHIA	Unión temporal ideando soluciones	IEO Mercedes de calahorra	09/04/2024 Se evidencio en la visita entrega de palitos de queso con fecha de vencimiento del 6 de abril.	Se procede a recoger el producto por parte de equipo PAE se informa al operador para cambio de producto.	SI	de la verificación de los productos al momento de la entrega por parte de las ecónomas. Se debe implementar formato de liberación de producto en bodega para RI y RPS relacionando fechas de vencimiento por lotes.	Se evidencio que la ecónoma del punto además lleno el formato con la fecha de vencimiento del 6 de abril y sin embargo entrego el producto.			
CHIA	Unión temporal ideando soluciones	IEO Tiquiza	Se evidencia el uso de estantería oxidada para almacenamiento de productos, se recomienda volver a ubicar los productos en estanterías que se encuentra en buen estado. Se evidencio productos (ponqués) con crecimiento de hongos en una caja, la ecónoma líder menciona que ya se informó al operador para recibir indicaciones para dar de baja	Solicitud de cambios en la ubicación de los productos. Recogida de los productos en mal estado. Se menciona al operador en la visita del viernes 5 de abril sobre los productos en mal estado.	SI	Recogida de productos o indicaciones para dar de baja.	Se comparte foto del producto dañado en la visita del 5 de abril en la bodega del operador a la ingeniera a cargo.			
CHIA	Unión temporal ideando soluciones	IEO LA CARO	12/04/2024. Arroz almacenado en el área de producto no conforme, con presencia de gusanos.	Destruccion del producto por parte del equipo PAE utilizando cloro.	SI	Revisión de proveedores por parte del operador. Se requiere cambio de proveedor y actualización de fichas técnicas.	Revisita y se adjuntan las evidencias fotograficas. El acta es firmada por la supervisora del operador que llega en ese momento a la visita.			
CHIA	Unión temporal ideando soluciones	IEO El cerro	15/04/2024. Se evidencia retrasos en el servicio del almuerzo y las carpetas están desactualizadas.	Se pide a la ecónoma líder que organice a su equipo para que las tres ecónomas de la sede estén disponibles al momento de servir. Se requiere que el supervisor organice las carpetas y verifique formatos actualizados.	SI	Se requiere reajuste del equipo de trabajo de esta sede con el fin de mejorar el servicio, deben ser definidas las funciones de cada una y optimizar el tiempo al momento de servir a los estudiantes.				
CHIA	Unión temporal ideando soluciones	IEO Santa Maria de Rio sede B	Carpeta desactualizada en las dos visitas realizadas por el equipo durante el mes de abril.	EL día 22 de abril se menciona a la supervisora del operador para reforzar esto en el punto.	SI	Llenado correcto de los formatos. Se sugiere cambio de ecónoma para esta sede ya que se le ha mencionado la importancia del orden en los documentos en varias oportunidades.				
CHIA	Unión temporal ideando soluciones	Luna nueva	23/04 /2024. Programa de control de plagas, se requiere instalación de mallas y caucho en la puerta de entrada a la cocina y reforzar la hermeticidad del servicio de alimentos.	secretaría de salud para solicitar apoyo en el control de plagas en las IEO. Sin embargo, es importante que se adecue la cocina y tratar de fija la trampa para roedores ya que un día ingreso agua a la cocina y la mojo y se corrio del lugar donde estaba ubicada.	SI	Adecuacion de la coccina.				

[illegible]

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que YEREEMY GONZALO LOPEZ MAYORGA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 79.576.082 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 086343936, abierta/o desde el 24/6/2021.

Se expide en Bogotá el día 5 del mes de Marzo del año 2024 con destino a: Alcaldía de Chia



Firma Autorizada

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14807577024			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 795760823				6. DV 3		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico 32							
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 79576082		27. Fecha expedición 19900910	
28. País COLOMBIA		29. Departamento Bogotá D.C.		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.		001	
31. Primer apellido LOPEZ		32. Segundo apellido MAYORGA		33. Primer nombre YEREEMY		34. Otros nombres GONZALO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Bogotá D.C.		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.		001	
41. Dirección principal CR 40 D 2 B 58 BRR JAZMIN							
42. Correo electrónico yereemylopez@yahoo.es							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3112239611		45. Teléfono 2 6014653218	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8692	47. Fecha inicio actividad 20180806	48. Código 7020	49. Fecha inicio actividad 20190307	50. Código 1 7490	2	51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 549							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
58. CPC				57. Modo			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2022 - 01 - 20 / 22 : 53: 08	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
984. Nombre LOPEZ MAYORGA YEREEMY GONZALO				985. Cargo CONTRIBUYENTE			