

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR.5870150		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2028; LA ARMONIZACIÓN PRESUPUESTAL; LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO FISCAL Y DE LOS PROCEDIMIENTOS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y FINANCIERA		
Contratista:	GERMAN RODRIGUEZ GIL		
No. de Cedula	9520244		
Fecha Inicio del Contrato	09/02/2024	Fecha de Terminación	08/08/2024
Periodo del Informe	09/07/2024 – 08/08/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$72.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$12.000.000
Saldo por Pagar	\$0
Pago No.	SEIS (6)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	79030768	JULIO DE 2024	\$600.000
ARL			\$25.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.5870150, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 09/07/2024 – 08/08/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Apoyar y asesorar la elaboración a la administración municipal en el proceso de armonización presupuestal 2024.	➤ Se brindó asesoría a la dra Yaklin Chaparro, secretaria de planeación frente a requerimiento exigidos por el secretario de hacienda para el proyecto de acuerdo de armonización presupuestal. ➤ Se brindó asesoría a la dra Yaklin Chaparro, secretaria de planeación, de la revisión al proyecto de acuerdo de armonización presupuestal y a la exposición de motivos del mismo. ➤ Se acompañó a la administración municipal ante el concejo municipal, al primer debate del proyecto de acuerdo relacionado con la armonización presupuestal. ➤ Se acompañó a la secretaría de planeación y se estuvo pendiente a observaciones del concejo municipal durante el 2do debate y aprobación del acuerdo por el cual se modificó el presupuesto municipal para la vigencia 2024, para la efectiva ejecución del nuevo

	plan de desarrollo 2024-2027 (armonización presupuestal).
Asistir técnicamente al Secretario de Hacienda en el seguimiento y monitoreo a indicadores de desempeño fiscal.	➤ Se produjo informe de seguimiento y monitoreo a indicador de desempeño fiscal (Ley 617 de 2000) con corte a 30 de junio de 2024, de acuerdo con reporte de ejecución presupuestal de la administración en la plataforma CHIP-CUIPO (Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario) y teniendo en cuenta el manual del Cálculo de los Ingresos Corrientes de Libre Destinación y límites de gasto de ley 617 de 2000 emitido por la Contraloría General de la República. ➤ Se brindó asistencia técnica y recomendaciones al secretario de hacienda, como resultado del seguimiento a indicador de desempeño fiscal de ley 617 de 2000.

Adicionalmente se adjuntan soportes

NOMBRE DEL CONTRATISTA
(firma)

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.