

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR.5870150		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2028; LA ARMONIZACIÓN PRESUPUESTAL; LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO FISCAL Y DE LOS PROCEDIMIENTOS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y FINANCIERA		
Contratista:	GERMAN RODRIGUEZ GIL		
No. de Cedula	9520244		
Fecha Inicio del Contrato	09/02/2024	Fecha de Terminación	08/08/2024
Periodo del Informe	09/06/2024 – 08/07/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$72.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$12.000.000
Saldo por Pagar	\$12.000.000
Pago No.	CINCO (5)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	78242340	JUNIO DE 2024	\$600.000
ARL			\$25.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.5870150, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 09/06/2024 – 08/07/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Asesorar y revisar la expedición de los actos administrativos que en virtud de la ejecución del objeto contractual se expidan.	➤ Se entrego a secretaria de planeación y directora de planificación del desarrollo modelo de concepto favorable para atender solicitudes de concepto por modificaciones al presupuesto de gastos de inversión del municipio. ➤ Se entrego a secretaria de planeación y directora de planificación del desarrollo proyecto de circular para proceso de armonización presupuestal.
Apoyar y asesorar la elaboración a la administración municipal en el proceso de armonización presupuestal 2024.	➤ Se adelanto reunión con funcionarios de la dirección de planificación del desarrollo en relación de revisar coherencia cifras del plan plurianual de inversiones y las definidas en el plan financiero, de acuerdo con lo aprobado por el concejo municipal. ➤ Se dio respuesta a observaciones funcionaria Diplan, en relación con diferencias observadas en plan plurianual de inversiones.

	➤ Se brindo apoyo y asesoría permanente a la secretaria de planeación dra Yaklin Chaparro en el proceso de armonización presupuestal. ➤ Se brindo asesoría al secretario de hacienda, dr Oscar Rojas en temas relacionados con el proceso de armonización presupuestal y dispersión de recursos del crédito.
--	--

Adicionalmente se adjuntan soportes

NOMBRE DEL CONTRATISTA
(firma)

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.