

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.5839354	CONTRATISTA	ADRIAN FELIPE FERNANDEZ CASTRO		
FECHA DE CONTRATO	29/01/2024	NIT / CC	1.072.645.923	TELÉFONO	3106196124
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL TENDIDO, CONFIGURACIÓN, SOPORTE Y SEGURIDAD DE REDES DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
9	DE	10	DEL	30/09/2024	AL 29/10/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2319442301202 0251750026015 2.3.2.02.02.009	1101	\$ 50.703.339	\$5.300.000	\$3.003.339

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
7941189746	SEPTIEMBRE	SALUD	\$ 265.000
		PENSIÓN	\$339.200
73513755 ARL (Nivel IV) pagada por la Alcaldía - Resolución N° 3757 del 08/10/2024, de la Alcaldía Municipal de Chía.		ARL	\$ 92.300
TOTAL			\$696.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS TREINTA (30) DÍAS DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2024.

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del Contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 30/10/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 30/09/2024 HASTA 29/10/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Buen Gobierno, tecnología y eficacia administrativa	
		SECTOR Tecnologías de la información y las comunicaciones	
		PROGRAMA Líneas de telecomunicaciones y conectividad segura para la gente	
		META Optimizar dos (2) medios de telecomunicaciones para garantizar conectividad y seguridad física y lógica durante el cuatrienio	
		NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento conectividad eficiente y segura del municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 20240041	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.5839354
CONTRATISTA		ADRIAN FELIPE FERNANDEZ CASTRO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		NUEVE (9) MESES Y QUINCE (15) DÍAS					
FECHA DE CONTRATO		29/01/2024		FECHA DE INICIO		30/01/2024	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$50.703.339		EN LETRAS		CINCUENTA MILLONES SETECIENTOS TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL \$ 50.703.339	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN					
FECHA DE PRESENTACIÓN		SOPORTES		Se encuentran alojados en una carpeta compartida del OneDrive	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Realizar el tendido, soporte y configuración cuando aplique, de los tendidos de fibra óptica del municipio y demás medios de comunicación existentes.		100	94.74	Tendido de 200 metros de cable de Fibra óptica, para proveer el servicio de internet en la concha acústica para el evento de Nasa Space.	
				Empalme de los hilos de fibra óptica 1 y 2 en el nodo ubicado en la casa de la cultura, para proveer el servicio de internet a la concha acústica para el evento de Nasa Space.	
				Empalme de los hilos de fibra óptica 1 y 2, en la a la concha acústica para proveer el servicio de internet al evento de Nasa Space.	
				Tendido de 160 metros de cable de Fibra óptica, para proveer el servicio de internet a la IEO Cerca de Piedra, debido a una ruptura.	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 6
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Empalme de los hilos de Fibra óptica 1, 2 y 3, en la mufla M148, para proveer el servicio de internet a la IEO Cerca de Piedra, debido a una ruptura.
			Empalme de los hilos de Fibra óptica 1 y 2, en la mufla M75, para proveer el servicio de internet a la IEO Cerca de Piedra, debido a una ruptura.
			Empalme de los hilos de Fibra óptica 1 y 2, en la mufla M149, para proveer el servicio de internet a la IEO Cerca de Piedra, debido a una ruptura.
			Empalme de los hilos de fibra óptica 1 y 2, en el almacén general, debido a traslado del rack.
2. Realizar la definición de requerimientos técnicos de equipos, materiales y herramientas a través de fichas técnicas, necesarias para el mejoramiento de la infraestructura tecnológica, atendiendo los requerimientos establecidos por la administración.	100	94.74	En este periodo no se solicitaron equipos, materiales y herramientas nuevas.
3. Apoyar las actividades de soporte, asistencia y seguimiento técnico al servicio de red e internet en las áreas de cobertura wifi del municipio de conformidad a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	100	94.74	Revisión del servicio de internet en la Zona WIFI ubicada en el IEO El Cerro en la vereda Yerbabuena.
4. Apoyar las jornadas de configuración especializada y soporte de redes alámbricas e inalámbricas, según programación establecida por el supervisor del contrato y/o jefe de la oficina TIC			Visita a IEO San José María Escriba de Balaguer sede delicias, para la verificación de Access Point instalados por la Alcaldía.
			Instalación de Access Point marca Fortinet referencia FortiAP 431, ubicado en el data center del palacio municipal.
			Revisión del servicio de internet en el parque temático de la secretaria de movilidad en el barrio Santa Lucía.
			Instalación de servidor para DELL, en el data center ubicado en el palacio municipal.
			Revisión del servicio de internet en la villa olímpica, debido a una falla en el servicio.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Instalación de Access Point marca Fortinet referencia FortiAP 431 primer piso de la sede de Planeación.
			Revisión del teléfono grandstream de Ext. 2913 ubicado en la secretaria de educación dirección financiera al funcionario Erick Jiménez.
			Revisión del servicio de internet en la secretaria de educación dirección financiera al funcionario Erick Jiménez.
			Revisión del servicio de internet en el punto Vive digital ubicado en la biblioteca Hoqabiga, debido a una falla en el servicio.
			Revisión del servicio de internet a funcionario de la secretaria de Obras públicas, debido a una falla en el servicio.
	100	94.74	Configuración del servicio de internet con la dirección IP 10.10.13.55 al equipo de cómputo portátil, de la funcionaria Lady Johanna Díaz Bossa de la secretaria de movilidad.
			Configuración del servicio de internet con la dirección IP 10.10.13.56 al equipo de cómputo portátil, de la funcionaria Carolina Nova Gómez de la secretaria de movilidad.
			Apoyo en la configuración y verificación del servicio de internet inalámbrico, para el evento denominado "Feria Universitaria", en la plazoleta Hoqabiga.
			Apoyo a la alcaldía del municipio de Tabio en la revisión de la red de fibra óptica que interconecta la alcaldía con la central de cámaras.
			Revisión del servicio de internet en la Institución educativa oficial Cerca de piedra, debido a una falla en el servicio.
			Apoyo a la alcaldía del municipio de Tabio en el empalme de los hilos 7 y 8 en la mufla M1, para proveer el servicio de internet al centro de mando de las cámaras de video vigilancia.
			Apoyo a la alcaldía del municipio de Tabio en la instalación de 70 metros de cable UTP para proveer el servicio de internet para transmitir el evento del festival del

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			torbellino desde la cámara el FORO. Instalación de 15 puntos de red con cableado UTP categoría 6, en el auditorio 1 en el palacio municipal, para la ubicación de funcionarios de la secretaria de Hacienda. Conexión de tres equipos de cómputo de los funcionarios de casa de cultura en la sala de juntas ubicada en el tercer piso del palacio municipal.
5. Presentar a través de informes técnicos ejecutivos los resultados estadísticos que se obtengan, relacionados a los tendidos, puntos y demás asociados a los proyectos de ampliación de infraestructura de telecomunicaciones.	100	94.74	En este periodo no se realizaron proyectos de ampliación de infraestructura de telecomunicaciones.
6. Utilizar los equipos que le sean asignados para el desarrollo de las obligaciones y ejecución del contrato, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo deterioro natural, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor del contrato, al momento de la terminación de éste, quien expedirá el certificado de recibido a satisfacción que formará parte del informe final	100	94.74	Uso de equipos asignados para el desarrollo de las actividades, como lo es equipo de cómputo.
7. Diligenciar y mantener actualizados los planos de red de las diferentes dependencias, donde se especifique rangos de IP distribuidos, planos de rack, marquillaje de la red de datos y fibra óptica de la alcaldía municipal, en la que se deben documentar todos los cambios que se realicen sobre el proceso de configuración, instalación, mantenimiento y/o cualquier cambio efectuado en los mismos.	100	94.74	Actualización de carta de empalme, donde están consignados tendidos y puntos de conexión asociado a la red de Fibra Óptica relacionando los empalmes de cada una de las Muflas. Actualización del plano de la red elaborado en google Earth, donde están consignados las ubicaciones de los puntos asociado a la red de Fibra Óptica relacionando las cámaras, sedes administrativas, colegios, rutas del cable, muflas, entre otros.
8. Mantener para el cumplimiento del objeto contractual con los siguientes elementos de seguridad industrial: overol, guantes, gafas, botas y demás que sean necesarios para resguardar su seguridad en desarrollo de las actividades contempladas en el contrato.	100	94.74	Porte de elementos de protección personal EPP y Elementos de protección contra caídas.
10. Asistir a las reuniones y eventos relacionados a sus actividades			Asistencia a reunión de Comité primario Oficina TIC citada por el jefe de la oficina en la biblioteca

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
contractuales, citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	100	94.74	Hoqabiga segundo piso.
			Asistencia a reunión de Comité para el CAM citada por el jefe de la oficina en la secretaria de Obras Públicas.
			Asistencia a capacitación por parte de funcionarias de la oficina TIC en los temas relacionados con gobierno digital y arquitectura empresarial, en la sala de juntas de desarrollo social.
			Asistencia a reunión para la verificación de parámetros para la certificación TIER, del data center ubicado en el centro administrativo municipal CAM.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	El contratista cumple a satisfacción las actividades asignadas por el supervisor del contrato		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$50.703.339				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$50.703.339				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
9	DE	10	\$5.300.000			94.74	
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$47.700.000			94.74	
SALDO POR EJECUTAR			\$3.003.339			5.26%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024000099		30/01/2024	2319442301202 0251750026015 2.3.2.02.02.009	1101 LIBRE ASIGNACION	\$ 50.703.339	\$5.300.000	\$3.003.339

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	7941189746	Septiembre 2024	SALUD	\$ 265.000
			PENSIÓN	\$339.200

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.5839354	CONTRATISTA	ADRIAN FELIPE FERNANDEZ CASTRO		
FECHA DE CONTRATO	29/01/2024	NIT / CC	1.072.645.923	TELÉFONO	3106196124
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONFIGURACIÓN, SOPORTE Y DOCUMENTACIÓN DE LA SEGURIDAD INFORMÁTICA Y LA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES DISPUESTA PARA LOS SERVICIOS PRESTADOS A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	30/10/2024	PERIODO EVALUADO DEL	30/09/2024	AL	29/10/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

☒ EXCELENTE (81 - 100)
☐ BUENO (61 - 80)
☐ REGULAR (41 - 60)
☐ DEFICIENTE (21 - 40)
☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES Ninguna

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.