

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 12

FECHA DEL INFORME 08 - 07 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 27 - 01 - 2024 HASTA 10 - 06 - 2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒		
	EJE Ciudadanía, Civismo y Seguridad.		
	SECTOR Seguridad y convivencia.		
	PROGRAMA Chía segura, sin indiferencia, ni vulnerabilidad social.		
	Producto 241, Implementar doce (12) acciones encaminadas al cumplimiento del plan de gestión del riesgo incluyendo el enfoque de cambio climático, y emergencia por pandemias durante el cuatrienio.		
	META Apoyo de gestión del riesgo de desastres y emergencias en el municipio de Chía		
NOMBRE DEL PROYECTO		2020251750072	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.5828958		
CONTRATISTA	Dumar Javier Figueredo Sanabria							
PLAZO DE EJECUCIÓN	4,5 MESES.							
FECHA DE CONTRATO	27 ENERO 2024		FECHA DE INICIO	27 ENERO 2024		FECHA TERMINACIÓN	26 ABRIL 2024	
PRORROGA	FECHA	26/ abril / 2024		TIEMPO	1, 5 meses		FECHA TERMINACIÓN	10 junio del 2024
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$33.000.000		EN LETRAS	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS				
ADICIÓN	FECHA	26/ abril / 2024		VALOR	16'500.000		VALOR FINAL	49'500.000

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN					
FECHA DE PRESENTACIÓN	08 - 07 - 2024		SOPORTES	INFORME DE ACTIVIDADES, CD.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO		
1._ Asesorar a la Secretaría de Gobierno en el desarrollo y la implementación de los procesos y procedimientos operativos de la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de gestión del riesgo de desastres.	11,11 %	11,11 %	Quinta cuenta 27-05-2024 al 10 - 06 - 2024 Se asesora a la secretaria de Gobierno y al alcalde municipal en la realización de PMU eventos masivos, Operatividad por parte de Gestión del Riesgo y Secretaria de gobierno. • Listas de asistencia • Documento Técnico		
			Cuarta cuenta 27-04-2024 al 26 - 05 - 2024 Se asesora a la secretaria de Gobierno y al alcalde municipal en la realización de PMU por racionamientos de agua, Construcción Documento Plan de Contingencia para temporada de lluvias Fenómeno de la niña. • Listas de asistencia • Documento Técnico Tercera cuenta Se asesora a la secretaria de Gobierno		

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			y al alcalde municipal en la realización de la campaña Lideres Escolares de Gestión del riesgo donde se realizan visitas a 5 colegios públicos y privados • Listas de asistencia Segunda cuenta Se asesora a la secretaria de Gobierno y al alcalde municipal en la realización de la campaña Lideres Escolares de Gestión del riesgo donde se realizan visitas a 5 colegios públicos y privados • Listas de asistencia • Imagen publicitaria Lanzamiento en medios Primera Cuenta Se asesora a la secretaria de Gobierno y al alcalde municipal en la expedición del decreto de Alerta Roja y se generan protocolos relacionados con el Fenómeno del Niño como medidas preventivas para la comunidad y el personal de la Alcaldía. • Decreto 073 del 26 de enero de 2024 “El cual se declara alerta roja en el municipio de Chía y se dictan otras disposiciones” • Protocolo de Seguimiento Epidemiológico • Plan de Contingencia en Salud Fenómeno del Niño • Matriz de seguimiento Epidemiológico Infecciones Respiratorias
2._ Emitir conceptos que permitan la toma de decisiones por parte del Consejo municipal de gestión del riesgo de desastres.	11,11 %	11,11 %	Quinta cuenta 27-05-2024 al 10 – 06 – 2024 Atención de emergencias presentadas en el municipio asesorando atención con los diversos cuerpos de socorro. • PMU Racionamientos • PMU Eventos masivos • Apoyo para control político Secretaria de Gobierno en el Consejo municipal de Chía. Cuarta cuenta 27-04-2024 al 26 – 05 – 2024 Atención de emergencias presentadas en el municipio asesorando atención con los diversos cuerpos de socorro. • PMU Racionamientos • PMU Eventos masivos • Consejo municipal de Gestión del Riesgo para daños en tubería de Gas Vanti. Tercera cuenta Atención de emergencias presentadas en el municipio asesorando atención con los diversos cuerpos de socorro.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 12
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			• Marchas del 18 de Abril • Incendios estructurales Segunda Cuenta Atención de emergencias presentadas en el municipio asesorando atención con los diversos cuerpos de socorro. • Atención Incendios Estructurales • Caídas de Árboles en vía publica • Incendio Forestal límites con Cota Primera Cuenta Se realizan visitas técnicas los días 27 y 28 de Enero del año en curso a la vereda Fagua, Tiquiza, Fusca, Torca y Yerba Buena baja donde se analizó factores de riesgo que pongan en riesgo la comunidad relacionados con el Fenómeno del Niño. • Informe Visita Vereda Fagua y Tiquiza • Informe Visita Vereda Fusca ,Torca y Yerba buena baja •
3_. Coordinar la revisión de las actividades técnicas y operativas del Consejo municipal de gestión del riesgo de desastres.	11,11 %	11,11 %	Quinta cuenta 27-05-2024 al 10 - 06 - 2024 Se realiza acompañamiento y asesoramiento en los comités de eventos y reuniones extraordinarias realizadas durante este periodo. • Actas de reunión y planillas de asistencia Cuarta cuenta 27-04-2024 al 26 - 05 - 2024 Se realiza acompañamiento y asesoramiento en los comités de eventos y reuniones extraordinarias realizadas durante este periodo. • Actas de reunión y planillas de asistencia Tercera cuenta Se realiza acompañamiento y asesoramiento en los comités de eventos y reuniones extraordinarias realizadas durante este periodo. • Actas de reunión y planillas de asistencia Segunda cuenta Se realiza acompañamiento y asesoramiento en los comités de eventos y reuniones extraordinarias realizadas durante este periodo. • Actas de reunión y planillas de asistencia Primera Cuenta Se realiza acompañamiento y asesoramiento en los comités de eventos y reuniones extraordinarias realizadas durante este periodo. • Actas de reunión y planillas de asistencia

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 12

INFORME DE SUPERVISIÓN			
4._ Asesorar y acompañar en la formulación de proyectos que se requieran para dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el plan de desarrollo para el área de gestión del riesgo de la secretaría de gobierno del municipio de Chía.	11,11 %	11,11 %	Quinta cuenta 27-05-2024 al 10 – 06 – 2024 Se realiza construcción de proyecto para el área de gestión del riesgo el cual es presentado a la secretara de planeación, se apoya la construcción del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC). . - Proyectos de Gestión del Riesgo para el cuatrienio y proyección económica Documento final PISCC Cuarta cuenta 27-04-2024 al 26 – 05 – 2024 Se realiza construcción de proyecto para el área de gestión del riesgo el cual es presentado a la secretara de planeación, como también el acompañamiento en la presentación de las metas del plan de desarrollo en el consejo municipal de Chía. . Proyecto Gestión del Riesgo para el cuatrienio Tercera cuenta Durante este periodo se Asesora y se desarrollan análisis del Riesgo del municipio de chía para la formulación de metas del Plan Municipal de Desarrollo, acompañamiento al secretario de Gobierno en la presentación del Plan de Desarrollo en el Consejo municipal . - Corrección de Matriz de Metas e indicadores de la Oficina de Gestión del Riesgo en Documento Metas Plan de Desarrollo Municipal para Gestión del Riesgo de Desastres Segunda Cuenta Durante este periodo se Asesora y se desarrollan análisis del Riesgo del municipio de chía para la formulación de metas del Plan Municipal de Desarrollo, creando documento técnico el cual fue utilizado para la elaboración de la matriz de Metas e indicadores de la Oficina de gestión del Riesgo. - Realización de Matriz de Metas e indicadores de la Oficina de Gestión del Riesgo (Corregida) Metas Plan de Desarrollo Municipal para Gestión del Riesgo de Desastres Primera Cuenta Durante este periodo se Asesora y se desarrollan análisis del Riesgo del municipio de chía para la formulación de metas del Plan Municipal de Desarrollo, creando documento técnico el cual fue utilizado para la elaboración de la matriz de Metas e indicadores de la Oficina de gestión del Riesgo. - Informe de Análisis del

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 12
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Riesgo Municipio de Chía Realización de Matriz de Metas e indicadores de la Oficina de Gestión del Riesgo
5._ Acompañar en la coordinación de actividades operativas en la atención de emergencia y desastre del Consejo municipal de gestión del riesgo de desastres y del plan de desarrollo para el área de gestión del riesgo de la secretaría de gobierno del municipio de Chía.	11,11 %	11,11 %	Quinta cuenta 27-05-2024 al 10 – 06 – 2024 En esta vigencia se realizan tres PMU (Puestos de Mando Unificados) liderados por la Oficina de Gestión del Riesgo, donde se coordinó dos eventos realizados en el municipio de Chía. - PMU (Puesto de Mando Unificado) Racionamiento de Agua - PMU (Puesto de Mando Unificado) Eventos masivos - PMU (Puesto de Mando Unificado) Eventos masivos Nexus Fest Cuarta cuenta 27-04-2024 al 26 – 05 – 2024 En esta vigencia se realizan dos PMU (Puestos de Mando Unificados) liderados por la Oficina de Gestión del Riesgo, donde se coordinó dos eventos realizados en el municipio de Chía. - PMU (Puesto de Mando Unificado) Racionamiento de Agua - PMU (Puesto de Mando Unificado) Eventos masivos Tercera cuenta En esta vigencia se realizan dos PMU (Puestos de Mando Unificados) liderados por la Oficina de Gestión del Riesgo, donde se coordinó dos eventos realizados en el municipio de Chía. Por otro lado, se realiza visita técnica al Centro Regulador de Emergencias de la ciudad de Medellín, como parte de la realización del diagnóstico para la creación del Dentro Regulador de Emergencias de Chía. - PMU (Puesto de Mando Unificado) Racionamiento de Agua - PMU (Puesto de Mando Unificado) Marcha Abril 18 - PMU Segundo Racionamiento Segunda Cuenta En esta vigencia se realizan dos PMU (Puestos de Mando Unificados) liderados por la Oficina de Gestión del Riesgo, donde se coordinó dos eventos realizados en el municipio de Chía. Por otro lado, se realiza visita técnica al Centro Regulador de Emergencias de la

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			ciudad de Medellín, como parte de la realización del diagnóstico para la creación del Dentro Regulador de Emergencias de Chía. - PMU (Puesto de Mando Unificado) Centro de Eventos - PMU (Puesto de Mando Unificado) Mercedes de Calahorra - Visita Técnica Centro Regulador de Emergencias Ciudad de Tunja Primera Cuenta En esta vigencia se realizan dos PMU (Puestos de Mando Unificados) liderados por la Oficina de Gestión del Riesgo, donde se coordinó dos eventos realizados en el municipio de Chía. Por otro lado se realiza visita técnica al Centro Regulador de Emergencias de la ciudad de Tunja, como parte de la realización del diagnóstico para la creación del Dentro Regulador de Emergencias de Chía. - PMU (Puesto de Mando Unificado) Tour Colombia 2.1 - PMU (Puesto de Mando Unificado) Centro de Eventos 5TH Anniversary Rebels Records Sara Landry. - Visita Técnica Centró Regulador de Emergencias Ciudad de Tunja.
6._ Asesorar y proyectar la elaboración de documentos técnicos en el marco del Plan Municipal de Gestión del Riesgo.	11,11 %	11,11 %	Quinta cuenta 27-05-2024 al 10 – 06 – 2024 Se crean planes de Contingencia para eventos de la Alcaldía, Dia de la libertad religiosa, asesoramiento en la construcción de PISCC - Documento Plan de contingencia Libertad Religiosa - Documentos Final PISCC Cuarta cuenta 27-04-2024 al 26 – 05 – 2024 Se crea el plan de contingencia para la atención de Emergencias por lluvias, el cual se envía a la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres. Acompañamiento a la secretaria de Gobierno en la presentación de metas de gestión del riesgo del plan de desarrollo en el consejo municipal de chía. - Documento Plan de emergencia

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	7 de 12
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Tercera cuenta Se crea el plan de contingencia para la atención de Emergencias por lluvias, el cual se envía a la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres. • Documento Plan de emergencia Segunda cuenta Se Genera documentación a nivel de Justificación de proyectos de Decreto para la prohibición de consumo de sustancias Psicoactivas y recuperación de Espacio público, como también se apoyo a la respuesta del control político a la oficina de gestión del riesgo, por parte del consejo municipal. • Justificación Proyecto de Decreto prohibición Sustancias Psicoactivas • Justificación Proyecto de Decreto recuperación espacio Publico • Asesoramiento y realización de Documento respuesta a control político a la oficina de Gestión del Riesgo. Primera cuenta Se Genera documentación a nivel de Planes de Emergencia para la Visita del Señor Gobernador Jorge Emilio Rey donde se realizan las mesas de participación comunales, también se realiza Plan de Emergencia pala las mesas comunitarias realizadas por el alcalde municipal Leonardo Donoso para la construcción del Plan de Desarrollo Municipal. Por último, se realiza Plan de Emergencia para la celebración del Día de la Mujer, actividad encabezada por la Gestora Social Dra. Blanca Donoso. • Plan de Contingencia Municipal Plan de Desarrollo Leonado Donoso • Plan de Contingencia Municipal Visita Gobernador Jorge Rey • Plan de Contingencia Municipal Celebración Día de la Mujer.
7._ Acompañar y ofrecer asesoría en la realización de sensibilización y socialización del Plan Municipal de Gestión del Riesgo de desastres.	11,11 %	11,11 %	Quinta cuenta 27-05-2024 al 10 – 06 – 2024 Como plan de la línea de conocimientos basados en la ley 1523 se realiza capacitación a colegios públicos y privados donde se abordan temas de Incendios Forestales y medios de mitigación del riesgo. Lista de asistencia a capacitación Cuarta cuenta 27-04-2024 al 26 – 05 – 2024 Como plan de la línea de conocimientos basados en la ley 1523 se realiza capacitación a colegios públicos y

INFORME DE SUPERVISIÓN				
				privados donde se abordan temas de Incendios Forestales y medios de mitigación del riesgo. Lista de asistencia a capacitación. Tercera cuenta Como plan de la línea de conocimientos basados en la ley 1523 se realiza capacitación a colegios públicos y privados donde se abordan temas de Incendios Forestales y medios de mitigación del riesgo. Lista de asistencia a capacitación Segunda Cuenta Como plan de la línea de conocimientos basados en la ley 1523 se realiza capacitación a colegios públicos y privados donde se abordan temas de Incendios Forestales y medios de mitigación del riesgo. Lista de asistencia a capacitación Primera Cuenta Como plan de la línea de conocimientos basados en la ley 1523 se realiza capacitación al Resguardo Indígena del municipio de chía en colaboración del Cuerpo Voluntarios de Bomberos del municipio, donde se abordan temas de Incendios Forestales y medios de mitigación del riesgo. • Lista de asistencia a capacitación •
8._ Dar conceptos técnicos de los planes de emergencia de los establecimientos públicos del municipio de chía.	11,11 %	11,11 %		Quinta cuenta 27-05-2024 al 10 - 06 - 2024 Se apoya en los conceptos emitidos por el comité de gestión del Riesgo para la toma de decisiones por parte del alcalde municipal y secretario de gobierno. Por otro lado se apoya en el análisis de los conceptos emitidos por parte del comité de eventos del cual hace parte la oficina de gestión del Riesgo y la secretaria de gobierno. Acompañamiento en la presentación de metas para el plan de desarrollo en el consejo municipal de Chía. • Manejo de las Jornadas de Racionamiento • Creación de Documento Plan de Contingencia • Creación de Documento Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana Cuarta cuenta 27-04-2024 al 26 - 05 - 2024 Se apoya en los conceptos emitidos por el comité de gestión del Riesgo para la toma de decisiones por parte

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	9 de 12
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			del alcalde municipal y secretario de gobierno. Por otro lado se apoya en el análisis de los conceptos emitidos por parte del comité de eventos del cual hace parte la oficina de gestión del Riesgo y la secretaria de gobierno. Acompañamiento en la presentación de metas para el plan de desarrollo en el consejo municipal de Chía. • Manejo de las Jornadas de Racionamiento • Creación de Documento plan de contingencia para temporada de lluvias • Acompañamiento presentación Plan de Desarrollo ante el consejo municipal Tercera cuenta Se apoya en los conceptos emitidos por el comité de gestión del Riesgo para la toma de decisiones por parte del alcalde municipal y secretario de gobierno. Por otro lado se apoya en el análisis de los conceptos emitidos por parte del comité de eventos del cual hace parte la oficina de gestión del Riesgo y la secretaria de gobierno. Como asistir técnicamente al control político realizado a la Oficina de Gestión del Riesgo • Manejo de las Jornadas de Racionamiento • Marchas y aglomeraciones • Creación de Documento plan de contingencia Segunda Cuenta Se apoya en los conceptos emitidos por el comité de gestión del Riesgo para la toma de decisiones por parte del alcalde municipal y secretario de gobierno en temas recuperación de espacio público y zonas de prohibición de sustancias psicoactivas, basados en estudios y proyecciones realizadas por las entidades especializadas a nivel nacional. Por otro lado se apoya en el análisis de los conceptos emitidos por parte del comité de eventos del cual hace parte la oficina de gestión del Riesgo y la secretaria de gobierno. Como asistir técnicamente al control político realizado a la Oficina de Gestión del Riesgo • Justificaciones Proyectos de Decreto • Respuestas Oficios y solicitudes • Respuesta Documento

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	10 de 12

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Control político Primera Cuenta Se apoya en los conceptos emitidos por el comité de gestión del Riesgo para la toma de decisiones por parte del alcalde municipal y secretario de gobierno en temas del fenómeno del niño, basados en estudios y proyecciones realizadas por las entidades especializadas a nivel nacional. Por otro lado se apoya en el análisis de los conceptos emitidos por parte del comité de eventos del cual hace parte la oficina de gestión del Riesgo y la secretaria de gobierno. • Planes de Contingencia • Asesoría para Decreto 073 del 26 de Enero de 2024 • Respuestas Oficios y solicitudes
9._Las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto del contrato y que sean asignadas por el supervisor.	11,11 %	11,11 %	Quinta cuenta 27-05-2024 al 10 - 06 - 2024 Se apoya al secretario de salud en reuniones, formulación de documentos, delegaciones en diferentes espacios relacionados con la misionalidad de gestión del riesgo y la secretaria de Gobierno Cuarta cuenta 27-04-2024 al 26 - 05 - 2024 Se apoya al secretario de salud en reuniones, formulación de documentos, delegaciones en diferentes espacios relacionados con la misionalidad de gestión del riesgo y la secretaria de Gobierno Tercera cuenta Se apoya al secretario de salud en reuniones, formulación de documentos, delegaciones en diferentes espacios relacionados con la misionalidad de gestión del riesgo y la secretaria de Gobierno Segunda Cuenta Se apoya al secretario de salud en reuniones, formulación de documentos, delegaciones en diferentes espacios relacionados con la misionalidad de gestión del riesgo y la secretaria de Gobierno Primera Cuenta Se apoya al secretario de salud en reuniones, formulación de documentos, delegaciones en diferentes espacios relacionados con la misionalidad de gestión del riesgo
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	11 de 12

INFORME DE SUPERVISIÓN	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$ 33.000.000				
VALOR ADICIÓN			\$ 16'500.000				
VALOR TOTAL			\$ 49'500.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	3	\$ 11'000.000			22,22 %	
2	DE	3	\$ 11'000.000			44,44 %	
3	DE	5	\$ 11'000.000			66,66 %	
4	DE	5	\$ 11'000.000			88,88 %	
5	DE	5	\$ 5'500.000			100 %	
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 49'500.000			100 %	
SALDO POR EJECUTAR			\$ 0				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024000071		26 – 01 – 2024	2316384503202 0251750072003 2.3.2.02.02.009	1237	\$ 33'000.000	\$ 0	\$ 0
2024000963		29 – 04 – 2024	2316384503202 0251750072003 2.3.2.02.02.009	1237	\$ 16'500.000	\$ 5'500.000	\$ 0

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	78620980 78621103	Mayo 2024 Junio 2024	SALUD	\$ 570.800
			PENSIÓN	\$ 730.600
			ARL	pago por el empleador según resolución municipal N° 2162 del 13 junio y resolución municipal N° 2409 del 3 julio del 2024
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO					
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO			
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO			
			SENA	SI		NO			
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.									

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR

NOMBRE

GUSTAVO SIERRA CANASTERO

CARGO

PROFESIONAL UNIVERSITARIO (e.)

CORREO

gustavo.sierra@chia.gov.co



FIRMA

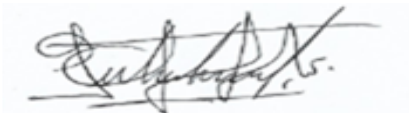
 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO PARA RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V2
		PAGINAS	Página 1 de 1

CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.5828958 - SECOP II		FECHA DEL CONTRATO		27 / 01 / 2024		
OBJETO DEL CONTRATO			PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA TÉCNICA AL COMPONENTE DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y EL APOYO AL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO Y DEMÁS COMITÉS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.					
CONTRATISTA		DUMAR JAVIER FIGUEREDO SANABRIA.						
NIT:		80'.849.579		TELÉFONO		3503434506		
FECHA DE LA EVALUACIÓN			8 de Julio del 2024		PERIODO EVALUADO		Del 27 de Mayo de 2024. Al 10 de Junio de 2024.	
CRITERIOS BÁSICOS			DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN			PUNTAJE		
						RANGO		
						ENTRE	Y	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.			9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).			1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)			0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo			9	15	12	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo			1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado			0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas			7	12	13	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones			1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones			0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso			7	12	13	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.			1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.			0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos			14	22	17	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente			5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución			1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.			0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo			11	20	18	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.			1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista			0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones			1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.			0			
PUNTAJE MÁXIMO 100.					TOTAL PUNTAJE			92
OBSERVACIONES:								

Excelente (81-100) **X** Bueno (61-80) ____ Regular(41-60) ____ Deficiente(21-40) ____ Malo(0-20) ____

NOTIFICADO

DUMAR JAVIER FIGUEREDO SANABRIA.
CONTRATISTA - NOTIFICADO



GUSTAVO SIERRA CANASTERO
Profesional Universitario. (e.)
Supervisor
Secretaria de Gobierno

CONTRATO DE PRESTACIÓN PROFESIONALES
(No. CO1.PCCNTR.5828958,- 2024 - SECOP II)

EL SUSCRITO SUPERVISOR

CERTIFICA QUE:

DUMAR JAVIER FIGUEREDO SANABRIA, identificado con cedula de ciudadanía N°. 80'.849.579, cumplió con las obligaciones pactadas en el CONTRATO número No. CO1.PCCNTR.5828958 - 2024 del 27 de ENERO del 2024, SECOP II.

El objeto del contrato es: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA TÉCNICA AL COMPONENTE DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y EL APOYO AL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO Y DEMÁS COMITÉS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.”.

Se autoriza el pago de la cuota N° CINCO (5) de CINCO (5), correspondientes al plazo comprendido entre el veintisiete (27) de MAYO del dos mil veinticuatro (2024) y el diez (10) de Junio del dos mil veinticuatro (2024), por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 5'500.000), conforme a lo pactado en la cláusula CUARTA del mencionado contrato.

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PPTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2316384503202 0251750072003 2.3.2.02.02.009	1237	\$ 33'000.000	\$ 0	\$ 0
2316384503202 0251750072003 2.3.2.02.02.009	1237	\$ 16'500.000	\$ 5'500.000	\$ 0

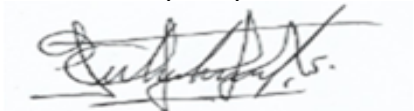
El contratista persona natural presentó la planilla (APORTES EN LÍNEA) número No. 78620980 de fecha 10/07/2024 en la que consta que ha efectuado el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones para el **período de Mayo** de 2024, y A.R.L., paga por el empleador según la resolución municipal 2162 del 13 de junio, para el período de Mayo de 2024 y planilla N° 78621103 de fecha 10/07/2024 en la que consta que ha efectuado el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y A.R.L., paga por el empleador según la resolución municipal 2409 del 4 de julio, para el **período de Junio** de 2024, Verificado el monto de cada uno de los aportes en la planilla, se constató que se ajusta a la base de liquidación correspondiente al valor del contrato/convenio.

Así mismo dejo constancia expresa que los documentos recibidos del contratista el día 8 de Julio de 2024; fueron revisados detalladamente, verificando que cumplen completamente en su contenido, con los requerimientos legales y contractuales establecidos.

En cuanto a la evaluación del proveedor, dejo constancia que se verificó, según evaluación realizada en el formato de re-evaluación que el servicio suministrado durante este periodo fue:

Excelente __X__ Bueno____ Regular____ Deficiente____ Malo__

La presente certificación se expide como evidencia de la ejecución contractual, y para efectos de pago, en la Secretaría de Gobierno a los ocho (8) días del mes de Julio de dos mil veinticuatro (2024).



GUSTAVO SIERRA CANASTERO
SUPERVISOR
Profesional universitario (e.)
SECRETARIA DE GOBIERNO.