

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.5828958		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para la asesoría técnica al componente de gestión del riesgo de desastres y el apoyo al consejo municipal de gestión del riesgo y demás comités del municipio de chía.		
Contratista:	Dumar Javier Figueredo Sanabria		
No. de Cedula	80.849.579		
Fecha Inicio del Contrato	27/01/2024	Fecha de Terminación	10/06/2024
Periodo del Informe	27/05/2024 a 10/06/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 49.500.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.500.000
Saldo por Pagar	\$ 0
Pago No.	5

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	78360932	MAYO	\$ 278.000
Pensión			\$ 355.900
ARL			\$ 306.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.5828958, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 27/05/2024 a 10/06/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Asesorar a la Secretaría de Gobierno en el desarrollo y la implementación de los procesos y procedimientos operativos de la Secretaría Técnica del Consejo municipal de gestión del riesgo de desastres.	Se asesora a la secretaria de Gobierno y al alcalde municipal en la realización de PMU eventos masivos, Operatividad por parte de Gestión del Riesgo y Secretaria de gobierno. - Listas de asistencia - Documento Técnico
2. Emitir conceptos que permitan la toma de decisiones por parte del Consejo municipal de	Atención de emergencias presentadas en el municipio asesorando atención con los diversos cuerpos de socorro. - PMU Racionamientos - PMU Eventos masivos

gestión del riesgo de desastres.	• Apoyo para control político Secretaria de Gobierno en el Consejo municipal de Chía.
3. Coordinar la revisión de las actividades técnicas y operativas del Consejo municipal de gestión del riesgo de desastres.	Se realiza acompañamiento y asesoramiento en los comités de eventos y reuniones extraordinarias realizadas durante este periodo. • Actas de reunión y planillas de asistencia
4. Asesorar y acompañar en la formulación de proyectos que se requieran para dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el plan de desarrollo para el área de gestión del riesgo de la secretaría de gobierno del municipio de Chía.	Se realiza construcción de proyecto para el área de gestión del riesgo el cual es presentado a la secretaria de planeación, se apoya la construcción del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC). • Proyectos de Gestión del Riesgo para el cuatrienio y proyección económica • Documento final PISCC
5. Acompañar en la coordinación de actividades operativas en la atención de emergencia y desastre del Consejo municipal de gestión del riesgo de desastres y del plan de desarrollo para el área de gestión del riesgo de la secretaría de gobierno del municipio de Chía.	En esta vigencia se realizan tres PMU (Puestos de Mando Unificados) liderados por la Oficina de Gestión del Riesgo, donde se coordinó dos eventos realizados en el municipio de Chía. • PMU (Puesto de Mando Unificado) Racionamiento de Agua • PMU (Puesto de Mando Unificado) Eventos masivos • PMU (Puesto de Mando Unificado) Eventos masivos Nexus Fest
6. Asesorar y proyectar la elaboración de documentos técnicos en el marco del Plan Municipal de Gestión del Riesgo.	Se crean planes de Contingencia para eventos de la Alcaldía, Día de la libertad religiosa, asesoramiento en la construcción de PISCC • Documento Plan de contingencia Libertad Religiosa • Documentos Final PISCC
7. Acompañar y ofrecer asesoría en la realización de sensibilización y socialización del Plan Municipal de Gestión del	Como plan de la línea de conocimientos basados en la ley 1523 se realiza capacitación a colegios públicos y privados donde se abordan temas de Incendios Forestales y medios de mitigación del riesgo. • Lista de asistencia a capacitación

Riesgo de desastres.	
8. Dar conceptos técnicos de los planes de emergencia de los establecimientos públicos del municipio de Chía.	Se apoya en los conceptos emitidos por el comité de gestión del Riesgo para la toma de decisiones por parte del alcalde municipal y secretario de gobierno. Por otro lado se apoya en el análisis de los conceptos emitidos por parte del comité de eventos del cual hace parte la oficina de gestión del Riesgo y la secretaria de gobierno. Acompañamiento en la presentación de metas para el plan de desarrollo en el consejo municipal de Chía. • Manejo de las Jornadas de Racionamiento • Creación de Documento Plan de Contingencia • Creación de Documento Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana
9. Las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto del contrato y que sean asignadas por el supervisor.	Se apoya al secretario de salud en reuniones, formulación de documentos, delegaciones en diferentes espacios relacionados con la misionalidad de gestión del riesgo y la secretaria de Gobierno

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.


Dumar Javier Figueredo Sanabria
C.C 80849579