

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.5828958		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para la asesoría técnica al componente de gestión del riesgo de desastres y el apoyo al consejo municipal de gestión del riesgo y demás comités del municipio de chía.		
Contratista:	Dumar Javier Figueredo Sanabria		
No. de Cedula	80.849.579		
Fecha Inicio del Contrato	27/01/2024	Fecha de Terminación	10/06/2024
Periodo del Informe	27/03/2024 a 26/04/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 49.500.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 11.000.000
Saldo por Pagar	\$ 16.500.000
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	75819259	MARZO	\$ 556.100
Pensión			\$ 711.800
ARL			\$ 306.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.5828958, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 27/03/2024 a 26/04/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Asesorar a la Secretaría de Gobierno en el desarrollo y la implementación de los procesos y procedimientos operativos de la Secretaría Técnica del Consejo municipal de gestión del riesgo de desastres.	Se asesora a la secretaria de Gobierno y al alcalde municipal en la realización de la campaña Lideres Escolares de Gestión del riesgo donde se realizan visitas a 5 colegios públicos y privados Listas de asistencia
2. Emitir conceptos que permitan la toma de decisiones por parte del Consejo	Atención de emergencias presentadas en el municipio asesorando atención con los diversos cuerpos de socorro. - Marchas del 18 de Abril - Incendios estructurales

municipal de gestión del riesgo de desastres.	
3. Coordinar la revisión de las actividades técnicas y operativas del Consejo municipal de gestión del riesgo de desastres.	Se realiza acompañamiento y asesoramiento en los comités de eventos y reuniones extraordinarias realizadas durante este periodo. • Actas de reunión y planillas de asistencia
4. Asesorar y acompañar en la formulación de proyectos que se requieran para dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el plan de desarrollo para el área de gestión del riesgo de la secretaría de gobierno del municipio de Chía.	Durante este periodo se Asesora y se desarrollan análisis del Riesgo del municipio de Chía para la formulación de metas del Plan Municipal de Desarrollo, acompañamiento al secretario de Gobierno en la presentación del Plan de Desarrollo en el Consejo municipal . • Corrección de Matriz de Metas e indicadores de la Oficina de Gestión del Riesgo en Documento • Metas Plan de Desarrollo Municipal para Gestión del Riesgo de Desastres
5. Acompañar en la coordinación de actividades operativas en la atención de emergencia y desastre del Consejo municipal de gestión del riesgo de desastres y del plan de desarrollo para el área de gestión del riesgo de la secretaría de gobierno del municipio de Chía.	En esta vigencia se realizan dos PMU (Puestos de Mando Unificados) liderados por la Oficina de Gestión del Riesgo, donde se coordinó dos eventos realizados en el municipio de Chía. Por otro lado, se realiza visita técnica al Centro Regulador de Emergencias de la ciudad de Medellín, como parte de la realización del diagnóstico para la creación del Centro Regulador de Emergencias de Chía. • PMU (Puesto de Mando Unificado) Racionamiento de Agua • PMU (Puesto de Mando Unificado) Marcha Abril 18 • PMU Segundo Racionamiento
6. Asesorar y proyectar la elaboración de documentos técnicos en el marco del Plan Municipal de Gestión del Riesgo.	Se crea el plan de contingencia para la atención de Emergencias por lluvias, el cual se envía a la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres. • Documento Plan de emergencia
7. Acompañar y ofrecer asesoría en la realización de sensibilización y socialización	Como plan de la línea de conocimientos basados en la ley 1523 se realiza capacitación a colegios públicos y privados donde se abordan temas de Incendios Forestales y medios de mitigación del riesgo.

del Municipal Gestión Riesgo desastres.	Plan de del de	• Lista de asistencia a capacitación
8. Dar conceptos técnicos de los planes de emergencia de los establecimientos públicos del municipio de chía.		Se apoya en los conceptos emitidos por el comité de gestión del Riesgo para la toma de decisiones por parte del alcalde municipal y secretario de gobierno. Por otro lado se apoya en el análisis de los conceptos emitidos por parte del comité de eventos del cual hace parte la oficina de gestión del Riesgo y la secretaria de gobierno. Como asistir técnicamente al control político realizado a la Oficina de Gestión del Riesgo • Manejo de las Jornadas de Racionamiento • Marchas y aglomeraciones • Creación de Documento plan de contingencia
9. Las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto del contrato y que sean asignadas por el supervisor.		Se apoya al secretario de salud en reuniones, formulación de documentos, delegaciones en diferentes espacios relacionados con la misionalidad de gestión del riesgo y la secretaria de Gobierno

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



Dumar Javier Figueredo Sanabria
C.C 80849579