

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 12

FECHA DEL INFORME 27 -05-2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 27/04/2024 HASTA 26/05/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Ciudadanía, Civismo y Seguridad.	
		SECTOR Seguridad y convivencia.	
		PROGRAMA Chía segura, sin indiferencia, ni vulnerabilidad social.	
		META Producto 241, Implementar doce (12) acciones encaminadas al cumplimiento del plan de gestión del riesgo incluyendo el enfoque de cambio climático, y emergencia por pandemias durante el cuatrienio.	
		NOMBRE DEL PROYECTO Apoyo de gestión del riesgo de desastres y emergencias en el municipio de Chía.	
		CÓDIGO BPPIN 2020251750072	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.5828643
CONTRATISTA		ARIEL RICARDO VARGAS ZARATE					
PLAZO DE EJECUCIÓN		ONCE (11) MESES					
FECHA DE CONTRATO		26-01-2024		FECHA DE INICIO		27-01-2024	
FECHA TERMINACIÓN		26-12-2024					
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$55.000.000		EN LETRAS		CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		27-05-2024		SOPORTES		INFORME DEL CONTRATISTA CON REGISTRO FOTOGRAFICO, SOPORTE CD SOPORTE MEDIO MAGNETICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	
1_ Brindar apoyo en la organización, desarrollo y toma de decisiones en el marco del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo y del Fondo de Gestión del Riesgo de Desastres del municipio de Chía.				5,19 %		5,19 %	
						OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
						Cuarta Cuenta 1. Se entrega Acta No. 004 de 2024, para la realización de contratos, OPS para la Gestión del Riesgo de Desastres, recursos para la adición y prorroga de un (1) contrato de OPS para la Gestión del Riesgo de Desastres. Se entrega para contratación para iniciar el proceso. 2. Se realiza CMRGD número 5, los días 22 y 23 de mayo de 2024, con la presentación de la empresa VANTI, sobre una novedad sobre el paso aéreo de tubo de gas sobre el Rio Bogotá sobre el puente sector Guaymaral de Chía y las posibles intervenciones para mitigar el riesgo se hace invitación a al CAR.	
						Tercera Cuenta 1. Se realiza la socialización del Acta No. 003 de 2024, para la realización de contratos, OPS para la Gestión del Riesgo de Desastres, recursos para contratar al Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Chía y la Defensa Civil que se encuentra en el Municipio de Chía.	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			2. Se proyecta y se pasa para firma el Acta No. 004 de 2024, del Fondo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, socializando la Aprobación de recursos para la adición y prorroga de un (1) contrato de OPS para la Gestión del Riesgo de Desastres. Segunda Cuenta 1. Se realiza la socialización del Acta No. 002 de 2024, para la realización de dos (2) contratos, para un asistencial para el Comité de Conocimiento y Prevención del Riesgo de Eventos Masivos y No Masivos y un Ingeniero Civil para el área de Gestión del Riesgo de Desastres de la Secretaría de Gobierno. 2. Se proyecta y se pasa para firma el Acta No. 003 de 2024, del Fondo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, socializando la Aprobación de recursos para OPS para la Gestión del Riesgo de Desastres, recursos para contratar al Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Chía y la Defensa Civil que se encuentra en el Municipio de Chía. Primera Cuenta 3. Se realiza la socialización del Acta No. 001 de 2024, de la aprobación de recursos para funcionamiento de Gestión del Riesgo de Desastres. 4. Se proyecta y se pasa para firma el Acta No. 002 de 2024, del Fondo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, socializando la Aprobación de recursos para OPS para la Gestión del Riesgo de Desastres y para el Comité de Conocimiento y Prevención del Riesgo de Eventos Masivos y No Masivos.
2_ Realizar las evaluaciones de los posibles escenarios de riesgo de desastres que se presenten en el Municipio, emitiendo los conceptos técnicos que permitan conocer, caracterizar y determinar presuntas amenazas para la comunidad del Municipio, acatando los protocolos establecidos para cada caso en concreto, y apoyar la elaboración de matrices de evaluación del riesgo para los diferentes eventos del riesgo de desastres.	5,19 %	5,19 %	Cuarta Cuenta 1. Se realiza visita a la Chucua de Fagua por temas de lluvia intensa los días 27 y 28 de abril de 2024, solicitado por el Alcalde Municipal, revisando varios puntos de riesgo para la comunidad del sector en la vereda Fagua del municipio de Chía, como sector Guanata, Sector San Miguel, Sector Nuestra Señora de la Macarena y otros. 2. Se realiza visita por tema de un posible riesgo en el paso aéreo de tubo de gas sobre el Rio Bogotá sobre el puente sector Guaymaral de Chía, con personal de las empresas VANTI e INERCO, con la revisión del sector y se plantea las intervenciones que se pueden realizar y se establece la necesidad de realizar un CMGRD para entregar la información y toma de decisiones. 3. Se realiza visita por tema de limpieza de zona y estado de compuesta de agua, en el área del Rio Frio junto al acopio de materiales dela Administración Municipal de Chía y la cancha de fútbol parque Rio Frio, el día 10 de mayo de 2024, con personal de la Secretaría de Obras Publicas y área de Gestión del Riesgo de Desastres. 4. Se realiza visita para tema de la caída de un (1) árbol en riesgo en la sede de la Junta de Acción Comunal del Sector Delicias Sur, se desarrolla el día 14 de mayo de 2024. 5. El 15 de mayo de 2024, se realiza visita al predio ubicado en la vereda Fonquetá sector la Carolina, vivienda que presenta agrietamientos y otros en la Estructura. 6. 17 de mayo de 2024, se realiza visita vivienda ubicada en el barrio los Zipas, por tema de un posible problema estructural en

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 12

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			fachada del Inmuebles en el Segundo Piso. 7. 20 de mayo de 2024, Visita al Colegio Diosa Chía, ubicada en la Vereda Bojaca del Municipio de Chía. 8. 22 de mayo de 2024, se realiza visita de inspección a muro con posible riesgo, solicitado por la Inspección de Policía Urbana Numero IV del Municipio de Chía. Tercera Cuenta 1. Se realiza acompañamiento por incendio forestal en cuanto a zonas calientes en el predio con ayuda del Dron de Defensa Civil y personal de Bomberos Voluntarios de Chía. 2. Se realiza visita por tema de árboles en riesgo en el Polideportivo de Fagua solicitud del IMRD. 3. Se realiza visita por tema de árboles en riesgo en el conjunto los Bugarviles, tema de árboles con posible riesgo de caída y otros para poda por tema de ramas. 4. Se realiza visita para el corte y poda tema de árboles en riesgo en el conjunto los Bugarviles, con el apoyo del personal de Bomberos de Chía. 5. Acompañamiento dos (2) días a Brigada de la CAR sobre el sector del Rio Frio sector Tiquiza retiro de árboles y limpieza manual. 6. Acopamiento por temas de Gestión del Riesgo jornada de elecciones de Alcalde Estudiantil y Concejo Estudiantil en el Colegio Los Caobos del Municipio de Chía. Visita de revisión para amenidad en City Park, del Centro Comercial Fontanar, equipos tecnológicos y otros. Segunda Cuenta 1. Se realiza acompañamiento a control político en el Concejo Municipal de Chía por el tema del Fenómeno del Niño, entregando información para la respuesta de las preguntas realizadas. 2. Se realiza visita con el funcionario Gustavo Sierra al predio ubicado en la Carrera 12 No. 0 – 41 por tema de verificación de árboles sobre el río frío y tema de cerramiento en lote del municipio. 3. Visita realizada en el predio lote los Vientos en el sector las Juntas de la Vereda la Balsa, en compañía de personal del Área de Gestión de Riesgo de Desastres. 4. Se apoya en actividad de poda de un árbol tipo Pino Vela en la avenida pradilla por tema de inclinación y no posible paso por un carril de vehículos que transitan por esta área y que genera riesgo de caída. Esta actividad se realiza con personal del área de gestión del riesgo de desastres de la Secretaría de Gobierno, personal de Transito de la Secretaría de Movilidad, personal del Cuerpo de Bomberos de Chía, para realizar el corte. 5. Se realiza visita predio ubicado finca Guayaquil en la vereda Tiquiza, por tema de muro con inclinación hacia la vía, se realiza la visita con la Ingeniera Civil, Diana Paola Espinoza del área de Gestión del Riesgo. 6. Se realiza Visita a las compuertas ubicadas en el Sector de la Vereda Tiquiza, contiguo a al Rio Frio y la Empresa Kabalia, se revisa las tapas y que no se encuentre personal de la Calle y se toma registro fotográfico. 7. Se realiza visita por posible vertimiento de residuos de concreto en alcantarilla en obra ubicada en la Calle 9 con carrera 15 esquina, visita realizada con la Ingeniera

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Civil, Diana Paola Espinoza del área de Gestión del Riesgo, no se encuentra vertimiento en alcantarilla y si están realizando limpieza en el sector para evitar taponamiento. 8. Se realiza visita a la PTAR 1, por posible problema en el vertimiento auxiliar que está generando erosión en el terreno, visita realizada con el siguiente personal Arquitecto Jorge Torre, Ingeniera Civil Diana Espinoza, Ingeniero Gustavo Sierra, verificando la problemática actual. 9. Visita con personal de la Empresa EMSERCHIA, alza compuertas ubicadas sobre la rivera del Rio Frio, donde se encuentran varias problemáticas tales como falta de limpieza y ajuste de las mismas, quedando pendiente una mesa de trabajo para la revisión de cómo realizar un mantenimiento tanto preventivo como correctivo para el perfecto funcionamiento. Primera Cuenta 9. Se realiza visita con presidente de la Junta Acción Comunal de Fonquetá 2, presidentes de la Junta de Cerca de Piedra 1 y 2, como también se contó con la presencia de la Gobernadora del indígena Muisca de Fonquetá y Cerca de Piedra, donde se verificaron posibles puntos vulnerable y donde se pueden generar riesgo de incendios de cobertura vegetal (Incendios Forestales), como también las posibles rutas para acceder a estos lugares de la forma más rápida para la atención de una emergencia. 10. Se realiza visita con presidente de la Junta Acción Comunal de Yerbabuena Alta, donde se verificaron posibles puntos vulnerables y donde se pueden generar riesgo de incendios de cobertura vegetal (Incendios Forestales), como también las posibles rutas para acceder a estos lugares de la forma más rápida para la atención de una emergencia, actividad realizada con la Secretaría de Gobierno desde el área de Gestión del Riesgo, como de otras Secretaria de la Administración Municipal tales como Medio Ambiente, Salud, Movilidad, Obras Publicas Bomberos y otros. 11. Realiza inspección de los hidrantes de la agrupación Encenillos de Sindamanoy, en compañía del Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Chía, donde se revisa el funcionamiento y caudal de los hidrantes. 12. Se realiza visita por tema de árboles en riesgo, en la vereda yerbabuena por un Pino en vía pública. 13. Se realiza visita predio 12 de octubre de la vereda la Balsa sector las Juntas predio 12 de octubre. 14. Se realiza acompañamiento por Riesgo de Desastres en la tarea de Poda de la Palma en el conjunto denominado Hacienda Samaria en la Vereda Samaria del Municipio de Chía. 15. Se realiza acompañamiento y apoyo en la información reunión de la Sentencia de Rio Bogotá, dirigida por el señor Pablo Carrizosa. 16. Visita a la casa Santa Rita, por tema de riesgo de árboles y muro que da contra la vía, se realiza con el señor Gustavo Sierra y el Capacitan de Bomberos Jairo Garzón y las instalaciones del Concejo Municipal de Chía por posible riesgo de árboles.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 12

INFORME DE SUPERVISIÓN			
3_ Apoyar a la Secretaria de Gobierno en el acompañamiento a los Puestos de Mando Unificados (PMU) que se convoquen en torno a gestión del riesgo de desastres y cambio climático, y los posibles eventos catastróficos que llegaren a ocurrir en el Municipio de Chía.	5,19 %	5,19 %	Cuarta Cuenta 1. Se realiza Apoyo acompañamiento en el Día de Los Niños desarrollado en la Plazoleta Hoqabiga del municipio de Chía, desarrollado el día 27 de abril de 2024. 2. El 27 de abril de 2024, se realiza PMU en el Centro de Eventos por tema de Concierto denominado BRUTALISMUS. 3. Se apoya el 30 de abril de 2024 en el PMU, realizado por tema de posibles marchas del día 01 de mayo y las alternativas para el control de las actividades que se desarrollan en el municipio. 4. 04 de mayo de 2024, se realiza PMU en Centro de Eventos por Concierto denominado VERKNIPT FESTIVAL. 5. Apoyo el día 06 de mayo de 2024, solicitud de PMU por tema racionamiento de Agua en el Municipio de Chía y las necesidades y estrategia para afrontar la actividad. 6. El día 14 de mayo de 2024, se apoya en la reunión de PMU por tema racionamiento de Agua en el Municipio de Chía y las necesidades y estrategia para afrontar la actividad en los días 15 y 16 de mayo. 7. Los días 16 y 17 de mayo de 2024, se realiza reunión de seguimiento al llenado de la información del Plan de Acción del Rio Bogotá, según la Sentencia del Mismo, con el Secretario de Gobierno, el Coordinador de Gestión del Riesgo de Desastres encargado y con el personal del Área de Gestión del Riesgo. 8. 20 de Mayo de 2024, apoyo de la Reunión con personal de la Sentencia del Rio Bogotá Pedro Carrizosa, revisión del Plan de Desarrollo, de las acciones a ejecutar en el Cuatrienio 2024-2027 por parte de la Administración Municipal de Chía. 9. El día 24 de mayo de 2024, se apoya en la reunión de PMU por tema racionamiento de Agua en el Municipio de Chía y las necesidades y estrategia para afrontar la actividad en los días 25 y 26 de mayo.
			Tercera Cuenta 1. Se apoya en el PMU realizado por Incendio Forestal contigua al Conjunto Bosques de la Mórea en los cerros Orientales del municipio de Chía, con el Cuerpo de Bomberos. Defensa Civil y personal de Gestión del Riesgo de Desastres de la Secretaría de Gobierno y otros. 2. Se realiza Apoyo de recorrido en la Iglesia Santa Lucía la Cementerio y Cementerio parque principal, finalizan actividades. 3. Se realiza Apoyo de recorrido en la Parroquia San Ezequiel Moreno de la vereda Tiquiza, finalizan actividades. 4. Se realiza apoyo en la reunión de PMU por tema del primer del posible racionamiento de agua en el municipio de Chía, citada por el señor Alcalde Municipal. 5. Se realiza apoyo en la reunión de PMU por tema estrategias para el primer corte de racionamiento de agua en el municipio de Chía, citada por el señor Alcalde Municipal. 6. Se realiza apoyo en las dos (2) reuniones de PMU, por tema con la comunidad de agrupación de construcción llamado Villa Mercedes ubicado en el barrio mercedes de Calahorra del municipio de Chía, citada por el señor Alcalde Municipal, en el auditorio Zae Mayz. 7. Acompañamiento por temas de Riesgo a marcha del día 21 de abril de 2024, desde

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			punto de encuentro Parque Ospina hasta el límite con el municipio de Cajicá, por la vía principal (sector Cosiaca). Se realiza apoyo en la reunión de PMU por tema estrategias para el Segundo corte de racionamiento de agua en el municipio de Chía, citada por el señor Alcalde Municipal. Segunda Cuenta 1. Se apoya en el PMU realizado en la celebración de cumpleaños de Mercedes de Calahorra del municipio de Chía, con el Cuerpo de Bomberos. Defensa Civil y personal de Gestión del Riesgo de Desastres de la Secretaria de Gobierno. 10. Se realiza apoyo de PMU, en la actividad de música en vivo y otros denominado "HILOS DE CHÍA", el Cuerpo de Bomberos. Defensa Civil y personal de Gestión del Riesgo de Desastres de la Secretaria de Gobierno. 11. Se realiza Reunión de los integrantes del área de Gestión del Riesgo con el coordinador de Gestión del Riesgo de Desastres del municipio de Chía, para revisión del acompañamiento por las actividades de Semana Santa. 12. Se realiza apoyo en cuanto a las actividades de Semana Santa Domingo de Ramos, de la Iglesia Santa Lucia en el Parque Principal con el Recorrido desde el Campincito hasta el parque principal Santander y Misa Campal. Inicio a las 7:30 Am hasta las 9:30 am. Se realiza Apoyo de recorrido en la Iglesia Nuestra Señora de la Salud en la vereda Bojaca, desde la las 09:45 am hasta las 10:15 am, se traslada nuevamente al parque principal hasta las 11:00 am, terminación actividades. Primera Cuenta 1. Se apoya en el PMU realizado en el Centro de Eventos Autopista Norte por tema de Evento 5TH ANNIVERSARYREBELS SARA LANDRY con un aforo aproximado de 9.000 a 10.000 personas.
4_ Presentar informe trimestral de la matriz del mapa de riesgo anticorrupción, respecto al contrato suscrito con el cuerpo de bomberos voluntarios del Municipio de Chía acerca de la gestión integral contra el riesgo de incendios, los preparativos y atención de rescate.	5,19 %	5,19 %	Cuarta Cuenta 1. El contrato con el Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Chía, inicia en abril de 2024, por tal razón esta actividad está en espera. Se está pendiente de la entrega de documentos paso de cuneta por parte de Bomberos para poder realizar la revisión de las actividades. Tercera Cuenta 1. El contrato con el Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Chía, inicia en abril de 2024, por tal razón esta actividad está en espera. Pero se apoya en la carpeta para el contrato del Cuerpo de Bomberos de Chía en cuanto a la recepción de documentación y ajuste de documentos con el área de contratación del municipio de Chía, esto para firma de contratos. Segunda Cuenta 1. Se está a la espera de la firma del contrato con el Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Chía, por tal razón esta actividad está en espera. Pero se apoya en la carpeta para el contrato del Cuerpo de Bomberos de Chía en cuanto a la recepción de documentación y ajuste de documentos con el área de contratación del municipio de Chía.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	7 de 12
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Primera Cuenta 1. Se está a la espera de la firma del contrato con el Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Chía, por tal razón esta actividad está en espera.
5_ Proyectar, elaborar y apoyar técnicamente la respuesta a derechos de petición y demás solicitudes con observancia de las disposiciones que regulan la materia, dentro de los términos legales.	5,19 %	5,19 %	Cuarta Cuenta 1. Se proyectan y elaboran las respuestas desde el área técnica de las solicitudes allegadas dentro de los términos legales y se entregan para ser enviadas por correo y demás plataformas autorizadas por la administración municipal. - Contestación y visitas al radicado 20249999910943. - Contestación y visitas al radicado 20249999910944. - Contestación y visitas al radicado 20249999913437. - Contrastación y llenado de las fichas POMCA en DRIVE del Correo gestiondelriesgo@chia.gov.co, el día 30 de abril de 2024 - Apoyo en la elaboración de la Carpeta para realizar adición y prorroga de un (1) contrato de OPS del área de Gestión del Riesgo de Desastres para la atención de Emergencias en el Municipio de Chía. - Contrastación y llenado de las fichas del Plan de Acción sobre la Sentencia del Rio Bogotá con fecha del 17 y 18 de mayo de 2024, enviado por DRIVE creado por la doctora Clara Maritza Riveros. - Elaboración y envió documento denominado como Resolución 1903 del 24 de mayo de 2024, CHOCOPARK FONTANAR.
			Tercera Cuenta 1. Se proyectan y elaboran las respuestas desde el área técnica de las solicitudes allegadas dentro de los términos legales y se entregan para ser enviadas por correo y demás plataformas autorizadas por la administración municipal. - Contestación al radicado 20249999909920. - Contestación al radicado 20249999909600. - Elaboración y envió documento Resolución 1410 del 17 de abril de 2024. - Elaboración y envió documento Resolución 1446 del 22 de abril de 2024. - Apoyo en la elaboración de la Carpeta para realizar contrato de Defensa Civil, para la atención de Emergencias en el Municipio de Chía
			Segunda Cuenta 1. Se proyectan y elaboran las respuestas desde el área técnica de las solicitudes allegadas dentro de los términos legales y se entregan para ser enviadas por correo y demás plataformas autorizadas por la administración municipal. - Contestación al radicado 20249999907683. - Contestación al radicado 20249999908081. - Elaboración y envió documento bajo número SG-0253-2024. - Contestación al radicado 20248888800244. - Contestación al radicado 20249999907683.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	8 de 12

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Elaboración y envió documento bajo número SG-0207-2024. Primera Cuenta 1. Se proyectan y elaboran las respuestas desde el área técnica de las solicitudes allegadas dentro de los términos legales y se entregan para ser enviadas por correo y demás plataformas autorizadas por la administración municipal.
6_ Proponer estrategias de comunicación dirigidas a la ciudadanía, con el objetivo de generar cultura de la prevención del riesgo de desastres en el Municipio de Chía, para ser divulgada por los diferentes medios oficiales de comunicación de la administración.	5,19 %	5,19 %	Cuarta Cuenta 1. Se realiza socialización sobre los racionamientos de agua en el municipio Chía que se desarrollan en los meses de Abril a Mayo de 2024. 2. Apoyo en la elaboración llenado de las Fichas POMCA, entrega de documentos soportes por plataforma DRIVE, el día 30 de abril de 2024. 3. Apoyo a la Secretaria de Gobierno en temas de Plan de Desarrollo en el Concejo Municipal de Chía, el día 06 de mayo de 2024. 4. Apoyo a la Secretaria de Gobierno en actividad de Secretaria de Medio Ambiente sobre temas Conmemoración Día del Río Bogotá, desarrollado el 8 de mayo de 2024. 5. Apoyo en la reunión de Agua en Alerta con la Secretaria de Medio Ambiente, Emserchia y Gestión del Riesgo, desarrollada el 10 de mayo de 2024. 6. El 14 de mayo de 2024, se realiza reunión con personal del Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Chía y del área de Gestión del Riesgo de Desastres, para revisar el tema del manejo de la Poda y Tala de Árboles que se encuentren en Riesgo de Desastres dentro del territorio del Municipio. 7. Reunión con la Secretaria de Medio Ambiente, empresa Emserchia y área de Gestión del Riesgo de Desastres, el día 15 de mayo de 2024, para ver las estrategias para implementar una capacitación a la Comunidad sobre temas de ahorro de Agua, manejo y conocimiento dela Facturar del Agua y tramites y otros como el desincentivo al consumo, solicitud de contadores y manejo de conocimiento en gestión del riesgo de los diferentes eventos ocurridos como Incendios, Inundaciones y otros en el municipio de Chía. 8. 18 de mayo de 2024, reunión con el Señor Alcalde Municipal, con los Secretarios, Directores y demás personal que tiene responsabilidad con la Sentencia de Río Bogotá para revisión del Plan de Acción que se debe Presentar. 9. Capacitación en temas de Gestión del Riesgo de Desastres desarrollado en el Colegio José María Escrivá de Balaguer, el día 22 de mayo de 2024, para futuros Líderes Escolares en Gestión del Riesgo del Municipio de Chía. Tercera Cuenta 1 Se realiza socialización a los conjuntos y lugares vecinos por el tema de Incendios Foréstale y las precauciones que se deben de tener y los números de emergencias para reportar los incidentes. 2. Reunión en la Gobernación de Cundinamarca con la Unidad Administradora Especial de Gestión del Riesgo de Desastres, con el tema de la importancia sobre la contratación de Bomberos para la atención de emergencia y de incendios estructurales y otros. 3. Apoyo reunión Junta de Acción Comunal barrio Río Frio, con temas

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	9 de 12
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			relacionados de Gestión del Riesgo de Desastres. 4. Reunión con el Señor Alcalde Secretario de Gobierno y otras Secretaria se toca el tema del contrato de Defensa Civil, OPS y Bomberos como estrategia de atención para la comunidad y ante emergencia para el municipio de Chía. 5. Apoyo a la Secretaria de Gobierno en temas de Comisarias de Familia relacionado con el tema de Gestión del Riesgo de Desastres. 6. Apoyo a la Secretaria de Gobierno en temas de contrato de la Defensa Civil para el apoyo en emergencias, implementación de Brigadas, vigías y capacitación a la comunidad en Plan Familiar de Emergencias. 7. Apoyo reunión para la elaboración de Fichas POMCA, para el llenado y entrega de documentos soportes. 8. Notificación predio contigua al Polideportivo de Fagua, por tema de poda y corte de árboles. 9. Acopamiento capacitación Colegio Stella Matutina en los temas de Lideres Escolares en Gestión del Riesgo del Municipio de Chía. 10.Acopamiento capacitación Colegio Abraham Maslow en los temas de Lideres Escolares en Gestión del Riesgo del Municipio de Chía. 11.Acopamiento capacitación Colegio Montemureli en los temas de Lideres Escolares en Gestión del Riesgo del Municipio de Chía. Acopamiento capacitación Colegio Colombo Irlandes en los temas de Lideres Escolares en Gestión del Riesgo del Municipio de Chía. Segunda Cuenta 10. Se realiza reunión con personal beneficiario de la Jefas y Jefes de hogar del RUNDA, se realiza con 6 personas beneficiación en efectivo de \$500.000, se acompaña al punto de entrega del dinero y al banco agrario para la activación del personal beneficiario. 11. Actividad de inauguración en el Colegio Liceo los Pinos, socialización en tema de gestión del riesgo de desastres para los jóvenes de los colegios tanto públicos como privados. 12. Visita revisión de equipos para la atención de posibles inundaciones por el fenómeno de la niña, se revisan las motobombas, lancha, tractores y otros, generando cultura de prevención. 13. Reunión con el Señor Alcalde Secretario de Gobierno y otras Secretaria se toca el tema del contrato de Bomberos como estrategia de atención para la comunidad y ante emergencia para el municipio de Chía. 14. Reunión equipo de gestión del riesgo, defensa civil bomberos, para liderar tema de búsqueda de posible persona ahogada en el rio Bogotá, con estrategias de botes y/o sobrevuelo con drones. 15. Apoyo Secretaria de Gobierno con vendedores ambulantes en temas de objetivos y de gestión del riesgo dentro del municipio de Chía. Primera Cuenta 1. Se realiza Reunión con los presidentes de la Junta Acción Comunal, como también se contó con la presencia de la

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Gobernadora del indígena Muisca de Fonquetá y Cerca de Piedra, donde se concertó la primera charla de sensibilización en temas de Brigadistas Forestales para la ayuda e intervención de Incendios de Cobertura Vegetal (Incendio Forestal). 2. Se realiza solicitud de espacio para sensibilización para realizar capacitación en tema de Brigadista Forestal al Presidente de Junta de Yerbabuena Alta. 3. Se realiza visita de inspección de los hidrantes de la agrupación Encenillos de Sindamanoy, en compañía del Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Chía, donde se revisa el funcionamiento y caudal de los hidrantes. Donde Cuentan con 4 hidrantes pro la vía peatonal y de vehículos y 7 hidrantes más en los conjuntos de la agrupación para un total de 11 hidrantes. 4. Se realizó acompañamiento en las mesas de trabajo para el plan de desarrollo municipal en el eje de Gestión del Riesgo de Desastres dirigido desde la Secretaría de Gobierno sobre el área de Riesgo.
7_ Mantener actualizados los procesos relacionados con gestión del riesgo de desastres y cambio climático en el Municipio de Chía, garantizando la implementación del sistema de gestión de calidad.	5,19 %	5,19 %	Cuarta Cuenta Durante el periodo se ha realizado las visitas y respuestas a las visitas utilizando los documentos del Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, como para las actas de PMU, Actas del FMGRD, Actas del CMGRD, Actas de las Visitas, documentación para la realización de contratos y otros. Tercera Cuenta Durante el periodo se ha realizado las visitas y respuestas a las visitas utilizando los documentos del Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, como para las actas de PMU, Actas del FMGRD, documentación para la realización de contratos y otros. Segunda Cuenta 1. Durante el periodo se ha realizado las visitas y respuestas a las visitas utilizando los documentos del Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, como para las actas de PMU, Actas del FMGRD y otros. Primera Cuenta 1. Durante el periodo se ha realizado las visitas y respuestas a las visitas utilizando los documentos del Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	
---------------	--

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	SI ☒	NO ☐
---	--	-----------------------------

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
----------------------------	--

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	12 de 12

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
No Aplica						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	GUSTAVO SIERRA CANASTERO
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CORREO	gustavo.sierra@chia.gov.co
	FIRMA